

Baremos Proyectos Europeos 2026-2027

Educación Superior:
2026-1-ES01-KA131-HED-000448382

Formación Profesional:
2026-1-ES01-KA121-VET-000448464

Estudiantes GS y GM

SOLICITUD del 21 al 30 de octubre → Listado de selección 11 de noviembre

Los documentos acreditativos del nivel de idioma, acuerdo con la empresa, pertenencia a entornos desfavorecidos, voluntariado y necesidades especiales deberán enviarse en formato PDF por correo electrónico a erasmus@salesianosburgos.com antes del **10 de noviembre de 2026**.

Becas para realizar 3 meses de Prácticas en Empresa en el extranjero.

Concepto	Detalles	Valor Máximo
Aporte de empresa de acogida	Proporcionar un centro de trabajo en el extranjero donde el estudiante pueda realizar su movilidad suma automáticamente los 18 puntos de este apartado. Modelo de acuerdo con la empresa .	18
Expediente académico	La media de los módulos cursados por el estudiante hasta la finalización del proceso de selección. Es decir, los módulos cursados el primer curso del Ciclo Formativo.	20
No tener módulos pendientes de primero	No tener ningún módulo del primer curso pendiente de aprobar sumará automáticamente los 5 puntos de este apartado.	5
Nivel de idioma	Acreditación de un título o certificado de idioma: • B1: 5 puntos. • B2 o superior: 15 puntos. Aquellos estudiantes que no tengan acreditado su nivel de idioma podrán obtener hasta 10 puntos tras realizar una prueba de idioma en el centro, la cual se llevará a cabo el miércoles 4 de noviembre de 2026 a las 18:00 h.	15
Necesidades especiales	Se asignan 5 puntos si se acredita una discapacidad.	5
Pertenencia a entornos desfavorecidos	Haber recibido cualquier tipo de beca de educación en el curso 2025/2026 suma directamente los 4 puntos de este apartado.	4
Voluntariado	Tener certificado de al menos 6 meses de participación en voluntariado suma directamente los 4 puntos de este apartado.	4
Participación en proyectos con entidades sociales	Presentar un certificado de haber participado en algún proyecto técnico del centro desarrollado con entidades sociales.	4
Informe equipo docente	El tutor y el equipo de profesores del estudiante elaborarán un informe con una valoración sobre 25 puntos, en base a criterios como madurez, capacidad de trabajo, responsabilidad y motivación para realizar las prácticas. El informe se basará en criterios objetivos, tales como incidencias, faltas de asistencia o de puntualidad, cuidado del material y del entorno, respeto al profesorado y compañeros y capacidad de trabajo en equipo.	25
(Se requiere mínimo de 50 puntos) 100		

Revisión de la baremación

Una vez anunciada la lista provisional de seleccionados, si un solicitante no está conforme con los resultados publicados, este puede solicitar la revisión de su baremación. Existirá un plazo de 3 días hábiles desde el anuncio de los resultados de la convocatoria para cumplimentar el formulario de revisión ([Link de acceso al formulario](#)) y para entregarlo firmado al equipo de internacionalización.

- Departamento de Comunes: Alejandro Dos Santos Iglesias.
- Departamento de Fabricación Mecánica: Pablo Gutiérrez Yusta.
- Departamento de Automoción: Diego Fernández Lomana López.
- Departamento de Electricidad y Electrónica: Inés de la Fuente López.

Tras esta primera solicitud, el equipo de internacionalización se reunirá con el solicitante para revisar la puntuación obtenida. Si tras la revisión el solicitante está conforme, se firmará un documento de conformidad. En caso contrario, se cumplimentará una segunda solicitud de revisión. La segunda revisión la llevará a cabo un miembro del equipo de profesores que no forme parte del equipo de internacionalización y que no tutorice a ninguno de los cursos implicados. Para el curso 2026-2027 se nombra al director del centro, Javier Marina Urién y al secretario del centro Francisco Javier Pérez Hernando como responsables de esta segunda revisión de la baremación.

Tras los tres días hábiles para la presentación de solicitudes de revisión, se publicará la lista definitiva de seleccionados.

Procedimiento de Renuncia Estudiantes

Una vez publicada la lista definitiva de seleccionados, los estudiantes que deseen renunciar a la plaza asignada deberán comunicar su decisión dentro de un plazo de 10 días hábiles desde la fecha de publicación de dicha lista.

Para formalizar la renuncia, se deberá completar y firmar el formulario de renuncia ([Link de acceso al formulario](#)) y entregarlo en el equipo de internacionalización.

Si la renuncia se presenta correctamente y dentro del plazo de los 10 días hábiles, la plaza vacante se reasignará al siguiente estudiante en la lista de espera, de acuerdo con el orden de puntuación en la baremación final.