

MATRÍCULA DE ALUMNOS NUEVOS ADMITIDOS PARA
Formación Profesional de Grado BÁSICO, MEDIO y SUPERIOR
Para el curso 2026-2027

PROCESO:

1. Recoger en *Recepción* un sobre (2 €) con el Impreso de matrícula y demás documentos.
2. Rellenar los impresos, sin tachaduras, con letra clara y legible.
3. Entregar en Secretaría el sobre relleno, con los impresos y **toda** la documentación requerida.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN APORTAR
➤ Impreso de matrícula debidamente cumplimentado.
➤ Hoja de protección de datos (firmada por el alumno)
➤ 2 Fotografías actuales , tipo carnet de identidad con el nombre y apellidos a lápiz por detrás
➤ Fotocopia del Historial académico de ESO o Bachillerato (<i>si no se entregó con la Solicitud</i>)
➤ Abonaré de ingreso de: ○ Seguros (escolar y de responsabilidad civil): 10,00 € en metálico en Recepción o en Administración (<i>para evitar la comisión de los bancos</i>) o en la cuenta del titular SALESIANOS PADRE ARAMBURU: BANCO SANTANDER: Nº de cuenta: ES49 0075 5708 4206 0025 0424
➤ Hoja de domiciliación bancaria (<i>Sólo los alumnos de ciclos de Grado Superior</i>)
➤ Impreso de solicitud de Convalidación (<i>si se solicita</i>) junto con la Certificación oficial del ciclo formativo realizado. (<i>Este impreso se solicita en Secretaría o en Recepción</i>)
➤ Documentación si no se entregó la Solicitud en este centro: ○ <i>Fotocopia del DNI (del alumno) y 1 del libro de familia (para alumnos menores de edad)</i> ○ (<i>para grado Básico</i>) Consejo orientador y Certificado de estudios último ○ (<i>para grado Medio y Superior</i>) Fotocopia de la titulación de acceso

DÍAS DE MATRICULACIÓN (*período extraordinario*): **del 15 al 18 de Septiembre**

Horario de Secretaría:

- De lunes a jueves, de 8.30 h. a 13.30 h. y de 16.00 h. a 19.00 h. (viernes sólo por la mañana).

IMPORTANTE

Los alumnos que **NO SE MATRICULEN** en las fechas indicadas **PERDERÁN** la plaza en este Centro y la Dirección podrá disponer de ella.