

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
CÓDIGO DE CENTRO	09008500
DENOMINACIÓN	C. Pr. F. P. SALESIANOS PADRE ARAMBURU
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	YÉSSICA SALAZAR MARTÍN
NIVEL CODICE TIC	4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos.
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Nuestro centro, de inspiración cristiana y perteneciente a la red salesiana, desarrolla su labor en Burgos formando profesionales competentes y personas comprometidas con la sociedad. Atendemos a un alumnado diverso que cursa enseñanzas de FP en distintas familias profesionales y que requiere una formación actualizada y adaptada a los retos del entorno digital.

La evolución tecnológica, la demanda del sector productivo y la necesidad de mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa justifican la elaboración de esta Plan Digital. Su propósito es orientar de forma estratégica la integración de las tecnologías en los procesos de enseñanza, gestión y comunicación, garantizando un uso seguro, eficaz y coherente que favorezca el aprendizaje, la innovación y la inserción laboral de nuestro alumnado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

✦ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
43	534	24	43

✦ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

El centro ha utilizado la herramienta [SELFIE](#) para recoger la opinión del equipo directivo, profesorado y alumnado sobre el uso de las tecnologías digitales en la enseñanza. Las puntuaciones son altas y equilibradas en todas las áreas, destacando liderazgo, infraestructura y desarrollo profesional, que se sitúan por encima de 4,3 puntos.

Las áreas con menor valoración relativa, aunque también positivas, son evaluación, competencias digitales del alumnado e implementación en el aula, con medias próximas a 4,0. Entre las principales limitaciones señaladas se encuentran la conectividad y la asistencia técnica.

En comparación con el SELFIE anterior (2022), se aprecia una mejora general y mayor coincidencia entre los tres grupos. Las fortalezas se mantienen en infraestructura y desarrollo profesional, mientras las áreas vinculadas a la evaluación continúan siendo los principales ámbitos de avance.

✦ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	4	0	2	11	22	2	41

✦ Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	Descripción
Debilidades	- Necesidad de mantenimiento constata de la infraestructura tecnológica y problemas de actualización de equipos y software, incluidos licencias. - Capacidades técnicas desiguales del profesorado den el uso de TIC y programas específicos; falta de formación continua en algunos casos. - Uso inadecuado de herramientas TIC por parte del alumnado (móviles, redes sociales, protección de datos). - Algunas zonas del centro presentan conectividad inestable o insuficiente, lo que afecta al uso intensivo de recursos digitales. - Dependencia de demasiadas plataformas diferentes (apuntes, notas, comunicación) que dificulta la unificación digital del centro.
Amenazas	- Evolución tecnológica muy rápida que exige actualización constante del profesorado y equipos. - Dependencia de empresas externas para software, plataformas y servicios (ISP, Siemens, Microsoft, etc.). - Falta de formación previa del alumnado en herramientas TIC al llegar al centro. - Riesgos derivados del uso de IA sin control y descuidos en protección de datos. - Problemas de red o servicio del proveedor de Internet que pueden afectar a la docencia digital.
Fortalezas	- Infraestructura técnica general adecuada, escalable y actualizada en la mayoría de talleres y aulas. - Amplia oferta de software profesional (CATIA, SolidWorks, Cisco, Siemens, Eplan...), alineado con el sector productivo. - Educamos, Moodle y el correo corporativo están consolidados como canales principales de comunicación interna y gestión académica. - Profesorado con buena capacidad de adaptación tecnológica y experiencia en escenarios digitales (p. ej., COVID).

	- Existencia de ciclos con fuerte componente TIC (STI, Instalaciones, Electrónica) que impulsan la digitalización del centro. - Relaciones consolidadas con empresas tecnológicas y facilidad para incorporar su software y formación (Siemens, Intermaher, Cimatech, etc.). - El uso activo de redes sociales por parte del centro permite aumentar la visibilidad de proyectos tecnológicos, actividades digitales y logros del alumnado, fortaleciendo la identidad digital institucional.
Oportunidades	- Creciente demanda empresarial de titulados con competencias TIC en FP. - Posibilidad de ampliar certificaciones y cursos tecnológicos (Microsoft, Cisco, Eplan, SolidWorks, Catia...). - Uso de la IA como herramienta para la enseñanza y la mejora de procesos educativos. - Proyectos de innovación y colaboración con empresas y entidades: GarageLab, ECYL, CREER, Erasmus+, etc. - Capacidad para impartir formación a otras entidades por la buena dotación de instalaciones y equipamiento técnico. - La buena dotación de instalaciones técnicas equipadas con tecnología actual permite ofrecer formación digital especializada a empresas, universidades y otras entidades externas.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	Área 2 – Procesos de enseñanza y aprendizaje	- Potenciar el uso de herramientas digitales en el aula (Moodle, OneDrive, Forms, Kahoot, Teams...) para mejorar la participación, creatividad y aprendizaje del alumnado. - Fomentar el uso de dispositivos digitales como medio de investigación y elaboración de proyectos individuales y colaborativos.
	Área 5 – Contenidos y currículos	- Integrar en todas las programaciones didácticas las herramientas TIC utilizadas en cada módulo y actualizar anualmente su uso. - Evaluar anualmente la competencia digital docente mediante SELFIE for Teachers, estableciendo

		como objetivo que todo el profesorado alcance al menos el nivel B1 del marco europeo.
	Área 4 – Procesos de evaluación	• Incorporar herramientas digitales de evaluación (Moodle, Forms, rúbricas digitales) para diversificar y mejorar la valoración del aprendizaje. • Formar al profesorado en el uso de herramientas digitales para evaluación continua, retroalimentación online y autoevaluación del alumnado.
Organizativa	Área 1 – Gestión y organización del centro	• Mantener y consolidar el uso de las TIC en todos los procesos administrativos y de gestión del centro, incluido el uso de plataformas corporativas (Educamos, Moodle, Teams) para comunicación y organización interna. • Mantener y actualizar el plan de acogida digital del profesorado y alumnado, así como completar y mejorar las herramientas de gestión interna como la aplicación de reserva de espacios.
	Área 3 – Desarrollo profesional	• Introducir en la herramienta de formación del centro todos los certificados de competencia digital obtenidos por el profesorado y actualizar anualmente su registro. • Potenciar la formación continua del profesorado en el uso de plataformas y herramientas digitales corporativas (Educamos, correo institucional, Moodle, etc.) para mejorar su competencia digital.
	Área 6 – Colaboración, trabajo en red e interacción social	• Formar a las familias en el uso de las herramientas corporativas (correo institucional, Educamos, página web) para mejorar la comunicación y el seguimiento académico del alumnado. • Consolidar alianzas con empresas y entidades del entorno para impulsar el uso de tecnologías específicas y fomentar la colaboración en proyectos digitales.
Tecnológica	Área 7 – Infraestructuras	• Realizar inventarios anuales por departamentos para catalogar las TIC existentes y planificar la renovación, mejora y adquisición progresiva de equipamiento e infraestructuras digitales. • Informar y formar al profesorado sobre los recursos, herramientas e infraestructuras TIC disponibles en el centro, implicando al alumnado en su mantenimiento básico cuando sea posible.

	Área 8 – Seguridad y confianza digital	- Garantizar la seguridad y protección de datos mediante la realización periódica de copias de seguridad en los dispositivos del equipo directivo y en las herramientas digitales del centro. - Formar al profesorado y al alumnado en prácticas de seguridad digital (contraseñas seguras, protección de datos, uso responsable de dispositivos y redes) para mejorar la confianza en el uso de las TIC.
--	--	--

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualización y desarrollo del plan de acogida digital para profesorado nuevo y alumnado de primer curso.	Primer trimestre (septiembre-diciembre)	Coordinadora TIC + Equipo TIC
Realización anual del SELFIE (centro, docentes y alumnado) y análisis preliminar.		Coordinadora TIC + Equipo Directivo
Revisión de los componentes del Equipo TIC, asignación de responsables CompDigEdu y planificación anual de reuniones.		Equipo Directivo + Coordinadora TIC
Revisión y actualización del Plan Digital: - Objetivos. - Líneas de actuación. - Itinerario TIC.		Equipo TIC
Ejecución de las líneas de actuación del Plan Digital en los departamentos (inventarios, uso de plataformas, formación, etc.).	Segundo trimestre (enero-marzo)	Jefes de Departamento + Coordinadora TIC
Seguimiento del grado de cumplimiento de las actuaciones e incidencias técnicas durante el trimestre.		Coordinadora TIC + Equipo TIC
Finalización de las tareas asignadas (inventarios TIC, acciones formativas, actualizaciones en programaciones).	Tercer trimestre (abril-junio)	Jefes de Departamento + Profesorado
Evaluación final del Plan Digital según los indicadores: - Nivel de logro de objetivos. - Evaluación SELFIE. - Propuestas de mejora.		Equipo TIC + Equipo Directivo

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
1. Publicación del Plan Digital en la página web del centro	Primer trimestre y actualizaciones cuando proceda	Coordinadora TIC + Equipo TIC + Equipo de Comunicación
2. Difusión de actividades TIC en redes sociales (Instagram , Facebook , X/Twitter , Linkedin)    	Duración todo el curso, según actividades	Equipo de Comunicación + Coordinadora TIC
3. Comunicación de novedades TIC a familias mediante Educamos y correo electrónico  sm educamos	A lo largo del curso (especialmente inicio de curso)	Tutores + Coordinadora TIC + Equipo Directivo
4. Presentación anual del Plan Digital al claustro	Primer trimestre	Coordinadora TIC + Equipo TIC
5. Actualización periódica del Plan Digital (revisión, hitos, avances)	Trimestral	Equipo TIC + Coordinadora TIC
6. Publicación de avisos, logros y actividades TIC en las pantallas informativas	Durante todo el curso	Coordinadora TIC + Equipo de Comunicación

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

El centro dispone de una estructura organizativa que integra el uso de tecnologías digitales en la gestión, administración y práctica docente. El Equipo Directivo y la Comisión TIC coordinan la planificación y el seguimiento del Plan Digital, garantizando su coherencia con los documentos institucionales y con las necesidades de la Formación Profesional. La Comisión TIC, formada por representantes de los departamentos, dinamiza el uso de herramientas corporativas, asesora al profesorado e identifica necesidades de mejora en la competencia digital.

Pretensiones a corto-medio plazo:

- Reforzar el liderazgo digital mediante la actualización anual de documentos para reforzar su coherencia organizativa.
- Consolidar la coordinación entre departamentos para un desarrollo homogéneo de la competencia digital.
- Avanzar en la digitalización de los procesos administrativos y de gestión, asegurando procedimientos más ágiles, centralizados y accesibles para toda la comunidad educativa.

✦ Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Liderar la planificación, implantación y seguimiento del Plan Digital del centro.
Garantizar la coherencia entre los documentos institucionales (PGA, PEC, RRI...) y la estrategia digital.
Coordinar y supervisar los cargos vinculados a TIC (Coordinadora TIC, mantenimiento informático, Comisión TIC).
Facilitar los recursos necesarios para el correcto funcionamiento de las infraestructuras y herramientas digitales.
Establecer directrices comunes para la comunicación interna y el uso de las plataformas corporativas.
Revisar periódicamente, al menos una vez por curso, las actuaciones del Plan Digital, en coherencia con la Programación General Anual y los procesos de autoevaluación del centro.
Comisión TIC
Coordinar y dinamizar el desarrollo del Plan Digital y la certificación CoDiCe TIC mediante reuniones periódicas.
Asesorar al profesorado en la integración de las ITC en la enseñanza y en las programaciones didácticas.
Promover el uso de las plataformas institucionales (Educamos, Moodle, Teams) y apoyar en su implementación.
Identificar necesidades de formación, recursos y actualización digital en todos los departamentos.
Mantener actualizado el inventario de recursos digitales y colaborar en su mantenimiento.
Elaborar, revisar y custodiar documentación digital (registros, manuales, repositorios).
Fomentar el uso responsable y seguro de Internet en la comunidad educativa.

Coordinar los procesos de autoevaluación del centro mediante herramientas como SELFIE y encuestas internas, analizando los resultados para la planificación, actualización y priorización de las actuaciones del Plan Digital.
Impulsar el liderazgo digital del centro fomentando la innovación educativa mediante el apoyo a proyectos con TIC, la participación en redes educativas y la mejora continua de las prácticas docentes digitales.
Evaluar periódicamente el grado de implantación del Plan Digital mediante herramientas de diagnóstico y seguimiento, utilizando los resultados para introducir mejoras organizativas.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Coordinar la competencia digital del centro y actuar como enlace con CompDigEdu_CyL.
Liderar la elaboración, revisión y actualización del Plan Digital.
Asesorar al profesorado en el uso de tecnologías educativas y acompañar la integración de herramientas TIC en el aula.
Organizar acciones de formación interna y fomentar la participación en formación externa.
Coordinar estrategias de gestión de medios digitales y supervisar su uso adecuado.
Impulsar iniciativas de innovación educativa con TIC.
Velar por el uso seguro de los recursos tecnológicos y promover prácticas de protección de datos.
Gestionar y supervisar la infraestructura digital del centro junto con mantenimiento informático.
Dinamizar el uso de herramientas TIC en los procesos administrativos y de comunicación.

✦ Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto Educativo del Centro (PEC)	2.3. Misión, visión y valores de la organización. Visión. Se hace referencia a la utilización de nuevas tecnologías (página 5). 2.3. Misión, visión y valores de la organización. Valores. Inclusión de la innovación tecnológica como valor institucional (página 5).

	4.1. Cómo se actúa para compensar, a nivel tecnológico, las desigualdades de los alumnos y así disminuir la brecha digital. Compensación de la brecha digital mediante el uso de plataformas digitales (Teams, Moodle, Educamos) y préstamo de dispositivos (páginas 8 y 9).
Programación General Anual (PGA)	2.2. Objetivos propuestos para el plan TIC. En este apartado se especifican los objetivos clasificados en la dimensión educativa, organizativa y tecnológica definidos también en el Plan Digital en el apartado 2.2. Objetivos del plan de acción (páginas 8-10). 2.3.4 Formación del profesorado. Se recogen mejoras sobre la formación del profesorado. Destacar la mejora 3 y 4 sobre herramientas técnicas, incluyendo las herramientas TIC, y la adquisición de la certificación B2 en la CDD de todo el profesorado. (página 12). 2.3.8 Recursos e infraestructuras. donde se planifica la dotación, revisión y actualización del equipamiento tecnológico del centro (página 13). 6. Normas de Convivencia y Funcionamiento para este curso. Se recoge normativas acerca del uso de dispositivos electrónicos, como teléfonos y ordenador, en las aulas, talleres y salón de actos (páginas 25 y 26). 7. Programación de Actividades Complementarias. Aparece un listado de todas las visitas y actividades que se realizarán durante el curso por departamentos. Muchas de estas visitas o actividades tienen que ver con la formación TIC o utilizan recursos digitales para su realización (páginas 27-31). 8.2. Objetivos generales. Se corresponde con los objetivos generales del programa de formación del profesorado. De todos los objetivos los relacionados con las TIC son (páginas 31-32): • Potenciar la formación en TIC como medio para mejorar y facilitar la labor docente. • Formar al PAS para integrar las TIC en todos los procesos administrativos y de gestión docente. • Mejorar la utilización segura y responsable de las redes sociales y de las nuevas tecnologías por parte del personal. 8.3. Objetivos para este año. Objetivos propuestos para este curso en el programa de formación del profesorado. Son

	numerosos los objetivos que tienen que ver con las TIC (páginas 32-34). 9. Proyectos innovación. Se mencionan todos los proyectos de innovación en los que colabora el centro. La mayor parte de estos proyectos interviene en mayor o menor medida las TIC (páginas 34-36). 11. Anexos: Herramientas TIC para la comunicación. Tabla donde se mencionan todas las herramientas TIC utilizadas en el centro para la comunicación con la comunidad educativa.
Reglamento de Régimen Interior (RRI)	TÍTULO I – Comunidad Educativa Pastoral, Art. 6 Deberes, apartados f) y g). Deberes relacionados con la protección de datos personales, uso responsable de las TIC y entorno digital seguro (páginas 6-7). TÍTULO I – CAPÍTULO TERCERO: Profesorado. Art. 14, m) Sobre desconexión digital del profesorado (página 14). TÍTULO IV – Órganos de Coordinación Educativa, Capítulo primero – Órganos unipersonales, sección cuarta: Coordinador/a TIC. Definición y funciones del Coordinador/a TIC (páginas 41-42). TÍTULO IV – Órganos de Coordinación Educativa, Capítulo segundo – Órganos colegiados, sección tercera: Comisión TIC. Definición y funciones de la Comisión TIC en relación con la gestión, seguridad y desarrollo de la competencia digital del centro (páginas 44-46).
Programaciones didácticas	En todas las programaciones didácticas del centro se integra el uso de las TIC de forma transversal. En el apartado de metodología se recoge el uso de herramientas digitales como medio para la investigación, documentación y evaluación del alumnado. Asimismo, existe un apartado específico donde se detallan las plataformas y herramientas digitales utilizadas (Moodle, Educamos, Office, software profesional), así como su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación. Las actividades prácticas, proyectos y visitas técnicas incorporan de manera habitual recursos digitales alineados con el entorno profesional.
Proyectos Curriculares (Ejemplo)	Algunos proyectos curriculares recogen la siguiente información en relación con las TIC (se irán cambiando todos hasta final de curso): 4.2. Características de los alumnos. • Origen y expectativas. Se explica muy brevemente el nivel digital que poseen los alumnos cuando llegan al centro. • Características de las familias de nuestros alumnos. Se explica muy brevemente el nivel digital que poseen las familias de nuestros alumnos.

	5. Metodología. “Se utilizan las TIC no solo como objetivo de evaluación dado el carácter técnico del módulo, si no también, como medio para poder investigar, documentar e informar de cuantos proyectos y soluciones se den atendiendo a las necesidades establecidas en el módulo. Todo esto reflejado en la necesidad de adaptarse a unas herramientas basadas en las tecnologías de la información y la comunicación, requiriendo continuamente reciclar los conocimientos, las habilidades y las actitudes de tal manera que se garantice el ser competente en un entorno que actualmente es digital”. 6.2. Organización de recursos materiales. Se mencionan las herramientas digitales utilizadas y cómo se usan en cada ciclo. 7.2.4. Criterios e instrumentos de calificación. “Se utilizan diferentes herramientas digitales para sistematizar todo el proceso de evaluación y calificación de tal forma que alumnos y familias pueden acceder en cualquier momento a dicha información”.
Plan de Acción Tutorial	2.3. Con las familias. Se indica que las familias deben estar en relación continua con el centro esto se realiza apoyado en plataformas digitales (página 4). 5. Programación de actividades. • Aparecen tutorías explícitas: “Tutoría Ciberbullying”, “Salón ambiente seguro” (página 14). • Se indica expresamente: “En la plataforma Educativa EDUCAMOS, los tutores tienen disponible una carpeta con la información: objetivos, desarrollo y herramientas empleadas en cada una de las sesiones” (página 15).
Plan de Pastoral	5.4. Acciones pastorales consolidadas. • Buenos días: elaboración de podcast por parte del alumnado con el uso de herramientas digitales. Participan los ciclos de Telecomunicaciones (GS) y de Instalaciones de Telecomunicaciones (GM). Esta iniciativa fomenta la competencia digital, la comunicación audiovisual y el uso responsable de las TIC. Proyecto reconocido como premio de innovación pastoral por Escuelas Católicas en el curso 2024. • Televisión entrada. Uso de pantallas digitales para la difusión de contenidos pastorales, información del centro y campañas activas, integrando las TIC como medio de comunicación institucional. Durante el curso 2025/2026, se han realizado tutorías relacionadas con las TIC: • 12 de marzo: ciberbullying y seguridad en Internet. Uso de presentaciones y vídeos digitales. • 18 de marzo: ambiente seguro. Tutoría en el salón de actos en el que un ponente vendrá a dar una charla sobre seguridad y TIC.

<u>Plan de Comunicación</u>	2. Dónde queremos llegar. Nuestros objetivos. Se establecen objetivos relacionados con la comunicación digital estructurada, el impulso del uso de plataformas educativas y del correo institucional, y el uso sistemático de redes sociales como canal de comunicación oficial del centro (páginas 1-2). 4. Canales de comunicación. Definición de canales internos y externos basados en herramientas TIC: Educamos, correo corporativo, página web, redes sociales, YouTube y podcast (RadioBuru), favoreciendo la colaboración, la interacción social y la comunicación digital con toda la comunidad educativa (página 4). 5. Cómo organizar la comunicación. Asignación de responsabilidades y roles en la gestión de la comunicación digital, redes sociales y medios tecnológicos del centro (página 5). 7. Evaluación. Uso de indicadores digitales (encuestas online, visitas web, seguidores en redes, visualizaciones) para evaluar el impacto de las acciones de comunicación y mejorar los procesos (página 6).
<u>Plan de Calidad</u>	El plan de Calidad del centro incluye acciones relacionadas con la comunicación digital, el uso de redes sociales, la gestión por procesos mediante herramientas digitales, la evaluación a través de encuestas online, la innovación educativa en entornos digitales, la seguridad de los entornos y la colaboración con empresas y otras instituciones mediante canales TIC. Entre las acciones más relacionadas con el Plan Digital destacan: • La presencia activa del centro en redes educativas y redes sociales, como canal de comunicación, colaboración e interacción con la comunidad educativa y el entorno social (Área estratégica 2: Acción 1). • La difusión de experiencias de innovación educativa y pastoral mediante espacios digitales, web institucional y redes de innovación (Área estratégica 3: Acción 1). • El impulso de los entornos seguros, la prevención de riesgos y la protección del alumnado, aplicables también a los entornos digitales (Área estratégica 4: Acción 2).
<u>Plan de Convivencia</u>	El plan de Convivencia recoge actuaciones preventivas y educativas orientadas a la convivencia positiva, la prevención de conflictos y la protección del alumnado, aplicables también a situaciones producidas en entornos digitales y de comunicación, en coherencia con las actuaciones de seguridad y confianza digital del centro.
<u>Plan de Acompañamiento</u>	El Plan de Acompañamiento del centro recoge actuaciones educativas y preventivas relacionadas con la convivencia, la protección del alumnado y la atención a riesgos personales y sociales, incluyendo los peligros asociados al uso de Internet y las redes sociales, a través de programas como el Plan Director de la Policía Nacional.

	Estas actuaciones se alinean con los objetivos del Plan Digital en materia de seguridad y confianza digital, prevención de riesgos en entornos digitales y acompañamiento integral del alumnado, así como con la coordinación entre tutorías, orientación, pastoral y familias mediante los canales de comunicación del centro.
<u>Plan de Orientación</u>	El Plan de Orientación del centro incorpora actuaciones directamente relacionadas con el desarrollo de la competencia digital del alumnado, especialmente a través de la acción tutorial, donde se recoge de forma explícita el “desarrollo de la competencia digital del alumnado” como uno de sus ejes (apartado 6.2). Asimismo, contempla actuaciones de prevención, acompañamiento y formación del alumnado, profesorado y familias, aplicables también a los entornos digitales, así como acciones de formación e innovación y procesos de evaluación y mejora continua, coherentes con los objetivos del Plan Digital del centro.
<u>Plan de Educación Medioambiental</u>	4. Calendario de actividades. • Reutilización componentes electrónicos en los ciclos de Electricidad-Electrónica para prácticas educativas. • Taller de Robotix “Green city”, basado en robótica educativa y tecnologías digitales. 5. Evaluación. Uso de eco-encuestas digitales al alumnado para evaluar el impacto del programa. 6. Difusión. Uso de la página web y redes sociales del centro para la transmisión de actividades relacionadas con la educación medioambiental.
<u>Plan de Gestión Medioambiental</u>	El Plan de Gestión Medioambiental del centro incorpora actuaciones directamente relacionadas con el uso responsable y sostenible de las tecnologías digitales. Entre ellas destacan las medidas orientadas a la reducción del consumo de papel mediante la digitalización de procesos educativos y administrativos, el uso de plataformas educativas digitales para la entrega de trabajos y la comunicación con las familias, así como la difusión de resultados y acciones medioambientales a través de la página web y redes sociales del centro. Asimismo, el plan contempla la correcta gestión de residuos tecnológicos (RAEE), equipos informáticos fuera de uso, tóners y material eléctrico, fomentando una cultura de sostenibilidad vinculada al uso de las TIC. Estas actuaciones refuerzan la integración del Plan Digital en una estrategia global de centro orientada a la sostenibilidad, la eficiencia y la responsabilidad digital.

✦ Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	APP Banco Santander	Gestión de cuentas y movimientos económicos del centro.
	ChekingPlan	Gestión de personal, control de entrada y salida, bajas, ausencias justificadas.
	ARGOS	Contabilidad general y control económico.
	Plataforma Educamos	Gestión de datos personales, matrículas, notas, certificados, faltas e incidencias.
	REDO (Calidad ESCI)	Registro y control de documentación de entrada y salida.
	Educacyl y Stilus	Portal de educación de la Junta de Castilla y León (de acceso privado) con diversas aplicaciones para la gestión oficial de admisiones, matriculación, documentación educativa del centro, gestión de usuarios-profesores, registro de formación...
	Servidoresdns.es	Gestión del correo institucional externo (@salesianosburgos.com).
	Tramita y red SARA	Registros oficiales online para el envío de documentación del centro a entidades oficiales educativas (Dirección Provincial de Educación, Consejería de Educación...) o laborales (ECyL, Seguridad Social...).
	Página web del centro	Difusión institucional, información pública y publicaciones oficiales.
	Redes sociales	Comunicación externa, difusión de actividades, imagen institucional.
	Aplicación de reserva de aulas	Gestión de espacios y recursos del edificio.
	Google Forms	Gestión de incidencias informáticas y encuestas internas.
	OneDrive/SharePoint	Almacenamiento, compartición y consulta de documentos institucionales.

Organización	Educamos, Moodle y Teams	Comunicación entre profesorado, familias y alumnado; gestión de tareas y materiales.
	Chronowin + Educamos	Elaboración y gestión de horarios.
	SELFIE	Diagnóstico, evaluación y mejora de la competencia digital del centro.
	SELFIE for Teachers	Diagnóstico, evaluación y mejora de la competencia digital del profesorado.
	Documento colaborativo compartido (Word-OneDrive / Educamos)	Herramienta de coordinación organizativa utilizada semanalmente y mensualmente por la Jefatura de Estudios para comunicar sustituciones, actividades previstas y organización del centro. Facilita una comunicación interna ágil, actualizada y accesible para el profesorado.
	Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint)	Elaboración de documentos, memorias, informes y material administrativo.
	Google Forms/Office 365 Forms	Evaluación de satisfacción, calidad interna y recogida de datos organizativos.
	Kahoot, Genially, Padlet, Tinkercad, Edpuzzle, etc.	Herramientas metodológicas para el trabajo en el aula y proyectos educativos.
	SharePoint asociado a la plataforma Educamos	Almacenamiento, organización y compartición de la documentación institucional y de trabajo interno del centro (planes, actas, protocolos, inventarios y evidencias). Facilita el trabajo colaborativo entre equipos, el control de accesos por perfiles y la centralización de la información, garantizando la coherencia organizativa y la trazabilidad documental.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

El centro desarrolla una línea de trabajo consolidada en prácticas de enseñanza y aprendizaje apoyadas en el uso pedagógico de las TIC, integradas de forma habitual en la planificación didáctica, las metodologías activas y la evaluación del alumnado. El carácter

técnico y práctico de los ciclos favorece la incorporación sistemática de plataformas LMS, herramientas digitales y software profesional en el desarrollo de los módulos.

Se combinan metodologías presenciales con entornos virtuales que amplían el aula, facilitan el trabajo colaborativo, la documentación de prácticas y la atención a la diversidad, contribuyendo al desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado.

Pretensiones a corto-medio plazo:

- Consolidar metodologías activas con TIC en todos los ciclos.
- Reforzar la coherencia entre prácticas docentes y Plan Digital.
- Avanzar en la evaluación competencial digital.
- Potenciar la inclusión y personalización del aprendizaje con TIC.

✦ Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Las TIC se integran en el centro como herramienta pedagógica habitual y planificada , formando parte del diseño de las programaciones didácticas de los módulos, donde especifican las herramientas digitales utilizadas, su finalidad didáctica y su vinculación con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación.
El profesorado incorpora de manera sistemática plataformas educativas corporativas (Moodle , Teams y Educamos) para la gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando la distribución de materiales, la realización y entrega de tareas, la evaluación continua, el seguimiento del alumnado y la comunicación académica.
La integración didáctica de las TIC se adapta al carácter técnico y profesional de las enseñanzas impartidas, incorporando de forma habitual software específico del sector productivo (CAD/CAM, programación, automatización, diagnóstico, redes, fabricación digital, simuladores y herramientas industriales), como parte del desarrollo curricular de los módulos.
El centro promueve el uso de metodologías activas apoyadas en las TIC , tales como el aprendizaje basado en proyectos (ABP), el trabajo por proyectos , el aprendizaje colaborativo y la fabricación digital, favoreciendo un aprendizaje competencial, contextualizado y orientado a la resolución de problemas reales del entorno profesional.
Las TIC se utilizan de forma integrada en los procesos de evaluación , mediante rúbricas digitales, cuestionarios, actividades en plataforma LMS, entrega de proyectos digitales y evidencias de aprendizaje, garantizando criterios comunes de evaluación, transparencia y coherencia metodológica.
El alumnado desarrolla progresivamente su competencia digital a lo largo de las distintas etapas de Formación Profesional, combinando alfabetización digital, creación de contenidos, comunicación digital, seguridad y resolución de problemas, siempre aplicada a situaciones reales de aprendizaje y proyectos técnicos.

El profesorado recibe **formación continua y acompañamiento** para la integración didáctica de las TIC, asegurando una aplicación coherente y eficaz en el aula, y favoreciendo la innovación metodológica y el intercambio de buenas prácticas docentes.

El centro incorpora instrumentos específicos para la **evaluación de la competencia digital del alumnado** mediante rúbricas digitales estructuradas por niveles ([FP Básica](#), [Grado Medio](#) y [Grado Superior](#)), que permiten valorar de forma progresiva y contextualizada las áreas del marco DigComp: información y datos, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas. Estas rúbricas se integran en la práctica docente habitual y se aplican en distintos momentos del curso, vinculándose a actividades, proyectos y situaciones de aprendizaje reales propias de la Formación Profesional.

La integración didáctica de las TIC es objeto de **seguimiento y revisión periódica**, a través del análisis de resultados, observación de la práctica docente, encuestas internas y [reuniones de equipo TIC](#), utilizando esta información para introducir mejoras y ajustar las estrategias pedagógicas del centro.

✦ Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
La integración didáctica de las TIC se realiza de forma homogénea en todo el centro, siguiendo criterios comunes recogidos en el plan de acogida digital, que garantiza una incorporación progresiva, organizada y coherente del profesorado y del alumnado al ecosistema digital del centro.	Documentación del plan de acogida digital alojada en SharePoint (guías, tutoriales y procedimientos TIC).
En todas las programaciones didácticas se recogen el uso de herramientas TIC como parte habitual del proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto para el desarrollo de contenidos como para la evaluación y la documentación de prácticas y proyectos.	Moodle, Microsoft Teams y Educamos como plataformas educativas corporativas.
Cada departamento utiliza de forma sistemática las herramientas digitales y el software profesional propio de su familia profesional, integrándolos en el desarrollo normal de los módulos.	Software profesional específico: CAD / CAM, programación, automatización, diagnóstico de vehículos, redes, simuladores industriales, impresión 3D.
El alumnado utiliza las TIC de manera habitual para elaborar informes, trabajos,	OneDrive, editores de documentos digitales, Moodle y Teams.

prácticas y proyectos, que se entregan y evalúan a través de plataformas digitales.	
Se fomenta el trabajo por proyectos y la resolución de problemas reales, utilizando las TIC como herramienta clave para la planificación, el desarrollo y la presentación de resultados, siguiendo orientaciones metodológicas compartidas y accesibles al profesorado en el plan de acogida digital.	SharePoint, Plataformas LMS, herramientas colaborativas y software técnico.
La evaluación incorpora herramientas digitales de forma progresiva y sistemática, favoreciendo la evaluación continua y competencial.	Rúbricas digitales, cuestionarios online, herramientas de evaluación de Moodle y Teams.
La competencia digital y el uso seguro y responsable de las tecnologías se trabajan de forma transversal en los módulos y se refuerzan desde las tutorías, contando con materiales y orientaciones comunes accesibles desde los repositorios digitales del equipo de pastoral.	Plataformas educativas y materiales institucionales.
El profesorado dispone de documentación y recursos comunes que facilitan una integración homogénea de las TIC en el aula.	Repositorios corporativos en SharePoint y OneDrive, plantillas y documentación común.
La integración didáctica de las TIC se revisa y ajusta cada curso a partir de la experiencia docente, las incidencias detectadas y las propuestas de mejora, incorporando los ajustes necesarios en la documentación del plan de acogida digital.	Formularios internos, registro de incidencias , actas equipo TIC y análisis en claustro.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en proyectos (ABP), con desarrollo de proyectos técnicos vinculados a situaciones reales del entorno profesional y prácticas de taller contextualizadas.	Plataformas educativas (Moodle, Teams), software profesional del sector, simuladores, herramientas de diagnóstico, programación, herramientas de documentación digital y repositorios colaborativos.
Trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, favoreciendo la	OneDrive, Teams, documentos colaborativos, foros, herramientas de comunicación digital.

cooperación, la responsabilidad compartida y el aprendizaje entre iguales.	
Metodologías activas en entornos de fabricación digital y prototipado.	Impresoras 3D, software de diseño y modelado, plataformas de control y documentación digital.
Evaluación formativa y competencial mediante criterios claros y conocidos por el alumnado.	Rúbricas digitales, cuestionarios online, herramientas de evaluación de Moodle y Teams.
Gamificación como elemento motivador y de refuerzo del aprendizaje.	Kahoot, cuestionarios interactivos, escapes digitales y herramientas de dinamización.
Aprendizaje-servicio y colaboración con entidades y empresas del entorno .	Plataformas digitales de comunicación, difusión en web y redes sociales, herramientas de presentación y documentación digital.
Uso de recursos audiovisuales y multimedia para el desarrollo de contenidos y la difusión de proyectos.	Herramientas de edición de vídeo y audio, plataformas de streaming, repositorios de contenidos digitales.
Proyectos intermodulares e interdisciplinarios coordinados entre distintos módulos y departamentos.	Plataformas corporativas, repositorios compartidos, herramientas de planificación y seguimiento digital.

✦ Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Garantía de acceso del alumnado a los recursos tecnológicos necesarios para el aprendizaje digital, independientemente de su situación personal o socioeconómica.	Equipos informáticos del centro en préstamo, licencias educativas institucionales, acceso a red WiFi del alumnado.
Adaptación de las actividades y materiales digitales a los distintos ritmos, niveles y necesidades del alumnado.	Plataformas educativas Moodle y Teams (tareas diferenciadas, recursos graduados, actividades personalizadas).
Uso de plataformas digitales que permiten el seguimiento individualizado del progreso del alumnado y la evaluación continua.	Educamos, Moodle y Teams (registro de actividades, entregas, observaciones y calificaciones).
Facilitar el trabajo autónomo del alumnado mediante el acceso permanente a materiales, guías y recursos digitales.	Repositorios digitales en Moodle, Teams, OneDrive y SharePoint.

Posibilidad de repetir, reforzar o ampliar contenidos mediante recursos digitales accesibles fuera del aula.	Videos, tutoriales, presentaciones y materiales digitales alojados en plataformas LMS.
Atención individualizada al alumnado con dificultades técnicas o digitales detectadas durante el curso.	Acompañamiento del profesorado, apoyo del equipo TIC y uso de guías del plan de acogida digital.
Uso de metodologías activas apoyadas en TIC que permiten distintos roles, niveles de participación y formas de demostrar el aprendizaje.	Trabajo por proyectos, aprendizaje colaborativo y uso de herramientas digitales de creación de contenidos.
Coordinación entre tutorías, profesorado y orientación para atender necesidades específicas relacionadas con la competencia digital.	Plataformas de comunicación institucional (Educamos, correo corporativo) y documentación compartida.
Mejora progresiva de los procesos de individualización mediante la revisión de incidencias, resultado académicos y propuestas de mejora.	Registro de incidencias TIC y actas del equipo TIC.

3.3. Desarrollo profesional.

El centro desarrolla una línea de trabajo consolidada en desarrollo profesional docente, orientada a la mejora de la competencia digital del profesorado y su integración en la práctica educativa. Se apoya en procesos sistemáticos de diagnóstico y autoevaluación (SELFIE, análisis internos y DAFO) para detectar necesidades formativas.

La formación se organiza mediante un Plan de Formación Anual alineado con el Plan Digital, el Plan de Innovación y el Plan de Calidad, combinando formación interna, externa y acompañamiento al profesorado de nueva incorporación.

El impacto de la formación se evalúa periódicamente mediante memorias, encuestas e indicadores, utilizando los resultados para la mejora continua.

Líneas de mejora a corto-medio plazo:

- Consolidar itinerarios formativos por niveles.
- Reforzar la evaluación del impacto en el aula.
- Actualizar el plan de acogida TIC.
- Potenciar la formación interna y buenas prácticas.

✦ **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☒ Formulario ☒ Selfie for Teachers ☒ Otros (especificar): Análisis DAFO, propuestas de mejora en las reuniones de departamento, y revisión de memorias y propuestas de mejora del claustro.

✦ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
SEMINARIO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. Proyecto Codice TIC “ Crear situaciones de aprendizaje a través de la robótica/arduino ”2023-2024	11	B2	SI
SEMINARIO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. "SITUACIONES DE APRENDIZAJE EN EL AULA VIRTUAL DEL C. SALESIANOS PADRE ARAMBURU CON MOODLE" 2023-2024	10	B1	SI
SEMINARIO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. "SITUACIONES DE APRENDIZAJE EN MICROSOFT TEAMS CON 365 EN EL CC SALESIANOS PADRE ARAMBURU" 2023-2024	10	B1	SI
SEMINARIO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. "EVALUACIÓN CON EL AULA VIRTUAL MOODLE	13	B2	SI

	DEL C. SALESIANOS PADRE ARAMBURU”2024-2025			
GRUPO DE TRABAJO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. "ROBÓTICA APLICADA A UNA SITUACIÓN DE APRENDIZAJE CC SALESIANOS PADRE ARAMBURU” 2024-2025	15	B2	SI
SEMINARIO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. "Diseño de herramientas TIC para la programación y evaluación en FP” 2025-2026	14	B2	SI
SEMINARIO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. "Inteligencia artificial aplicada al ámbito docente.” 2025-2026	15	B2	SI
SEMINARIO	FORMACIÓN APROBADA CFIE. "Seminario de Drónica didáctica.” 2026-2027	14	B2	SI
CURSO	CURSO PROPIO SALESIANOS "PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES” 2025	3		SI

✦ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Protocolo de acompañamiento al profesorado de nueva incorporación, que recoge los procesos organizativos básicos del centro y los procedimientos iniciales de uso de infraestructuras y recursos tecnológicos.	Equipo Directivo / Jefatura de Estudios
Asignación de un tutor o profesor de referencia al profesorado de nueva incorporación, que acompaña durante el inicio de curso y	Jefatura de Estudios

facilita la integración en el funcionamiento académico, organizativo y digital del centro.	
Plan de Acogida Digital del profesorado, compartido en el entorno corporativo (SharePoint), que recoge de forma estructurada el funcionamiento digital del centro: acceso a redes, plataformas educativas, comunicación interna, gestión de incidencias, uso de herramientas corporativas y criterios organizativos comunes.	Coordinadora TIC / Equipo TIC
Acompañamiento técnico y pedagógico durante el curso al profesorado nuevo o que lo requiera, para resolver dudas relacionadas con el uso de plataformas educativas, recursos digitales y procedimientos tecnológicos del centro.	Coordinadora TIC / Responsable de mantenimiento informático
Acceso a documentación digital de apoyo (guías, tutoriales, normativas TIC y procedimientos) organizada en el Plan de Acogida Digital, que facilita una incorporación progresiva y homogénea al ecosistema digital del centro.	Coordinadora TIC / Equipo TIC
Revisión y mejora periódica del Plan de Acogida Digital a partir de la experiencia del profesorado de nueva incorporación y de las necesidades detectadas durante el curso	Equipo TIC
Análisis periódico de las incidencias técnicas y dificultades detectadas en el uso de plataformas y recursos digitales por parte del profesorado, con el fin de identificar necesidades reales de formación y planificar acciones formativas ajustadas al contexto del centro.	Coordinadora TIC / Responsable de mantenimiento informático
El centro dispone de un espacio corporativo en SharePoint para la gestión y seguimiento del desarrollo profesional del profesorado, donde cada docente incorpora de forma estructurada, y organizada por cursos académicos, las evidencias de la formación realizada (cursos, seminarios, certificaciones y otras acciones formativas). El sistema de permisos garantiza la seguridad de la información, permitiendo al profesorado acceder únicamente a su propio expediente formativo y al equipo directivo disponer de una visión global para el análisis del nivel de competencia digital docente. Este procedimiento facilita la detección de necesidades formativas reales y constituye una herramienta clave para la planificación del plan de formación anual y la toma de decisiones estratégicas del centro.	Equipo Directivo / coordinadora TIC

3.4. Procesos de evaluación.

El centro desarrolla procesos de evaluación apoyados en el uso de herramientas digitales, integrados en las programaciones didácticas y alineados con el Plan Digital. La evaluación

del alumnado se realiza mediante instrumentos diversos (rúbricas, actividades en plataformas LMS, proyectos y prácticas técnicas), adaptados al carácter profesional de cada ciclo formativo.

Las plataformas corporativas permiten el seguimiento del aprendizaje, la comunicación de resultados y la recogida de evidencias. La competencia digital se evalúa de forma contextualizada mediante el uso de software profesional. El centro revisa periódicamente sus procesos mediante autoevaluaciones y encuestas internas para la mejora continua.

Pretensiones a corto-medio plazo:

- Consolidar criterios comunes de evaluación digital.
- Reforzar el uso de rúbricas competenciales.
- Mejorar el análisis de resultados.
- Avanzar en la autoevaluación y coevaluación con TIC.

✦ Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Plataformas LMS (Microsoft Teams y Moodle), rúbricas digitales, cuestionarios online, formularios Google Forms, software técnico y profesional específico de cada ciclo formativo, herramientas ofimáticas y cloud.	En el centro, al impartirse exclusivamente ciclos formativos de Formación Profesional, la evaluación del alumnado se realiza por Resultados de Aprendizaje y criterios de evaluación establecidos en los currículos oficiales de cada módulo. La Competencia Digital se evalúa de manera transversal a través de la realización de tareas, prácticas y pruebas que implican el uso de herramientas digitales. Se utilizan plataformas LMS, rúbricas digitales, cuestionarios online y software profesional (ofimática, documentación técnica, diagnóstico, CAD, programación, simulación, impresión 3D, gestión y control numérico, entre otros),

		garantizando una evaluación contextualizada, práctica y alineada con los perfiles profesionales de los ciclos formativos. Además, el centro dispone de rúbricas digitales comunes, alineadas con las áreas del marco europeo de competencia digital DigComp, para la evaluación sistemática de la competencia digital del alumnado, diferenciadas por niveles educativos: • FP Grado Básico. • FP Grado Medio. • FP Grado Superior. Las rúbricas se aplican en tres momentos: • Evaluación inicial (octubre): para un diagnóstico del nivel de partida. • Evaluación intermedia (febrero): seguimiento y ajuste. • Evaluación final (mayo – junio): valoración del progreso. Estas encuestas permiten realizar: • Autoevaluación del alumnado. • Coevaluación entre iguales en proyectos colaborativos. • Heteroevaluación del alumnado. Los resultados de estos procesos de evaluación se analizan periódicamente por el equipo TIC para introducir mejoras metodológicas y ajustar
--	--	--

		los instrumentos de evaluación digital. El centro dispone de un documento explicativo, elaborado por el equipo TIC, para el alumnado, que se utiliza como apoyo en tutorías y sesiones iniciales. Este documento explica de forma clara y adaptada qué es la competencia digital, por qué es importante en la formación profesional y en el entorno laboral.
para que el alumnado se autoevalúe.	Rúbricas digitales en Teams y Moodle, cuestionarios de autoevaluación, formularios online.	El alumnado dispone de instrumentos de autoevaluación integrado en las plataformas digitales del centro. Mediante rúbricas y cuestionarios de autoevaluación, el alumnado puede valorar su propio grado de adquisición de competencias digitales y profesionales, reflexionar sobre su progreso y detectar áreas de mejora, fomentando la autonomía y la autorregulación del aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas compartidas, actividades colaborativas en Teams y Moodle, foros, muros y trabajos en grupo.	La coevaluación se desarrolla principalmente en proyectos, prácticas y trabajos colaborativos, donde el alumnado utiliza rúbricas compartidas y participa en la valoración del trabajo de sus compañeros. Este proceso favorece el uso responsable de las TIC, el desarrollo del pensamiento crítico y la adquisición de competencias sociales y digitales.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuaderno del profesor en Educamos, rúbricas	El profesorado realiza la heteroevaluación utilizando el cuaderno del profesor de la

	digitales, cuestionarios online, tareas y actividades evaluables en Teams y Moodle.	plataforma Educamos, donde se registran las calificaciones de pruebas, prácticas y actividades conforme a los criterios establecidos en las programaciones didácticas. Esta evaluación se complementa con rúbricas, cuestionarios y tareas evaluables desarrolladas en Teams y Moodle, permitiendo un seguimiento continuo, objetivo y sistematizado del aprendizaje. Además, el centro dispone de un sistema de rúbricas digitales transversales comunes, diseñadas por el equipo TIC, que se integran en los procesos de heteroevaluación del alumnado y se aplican en los distintos niveles de Formación Profesional. Estas rúbricas permiten valorar tanto los resultados técnicos como la competencia digital aplicada al entorno profesional, en coherencia con el marco europeo DigComp. Su carácter es común y adaptable, de modo que cada departamento puede contextualizarlas a la realidad técnica de cada ciclo formativo. Las plantillas se encuentran alojadas en el repositorio corporativo del centro (SharePoint), garantizando su accesibilidad, trazabilidad y actualización periódica.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Plataforma Educamos, Microsoft Teams, Moodle, correo electrónico.	El alumnado y sus familias acceden a sus calificaciones, entregas y retroalimentación a través de la plataforma Educamos, donde se publican las notas de cada evaluación y

		las calificaciones finales. Además, Teams y Moodle permiten la devolución de tareas con comentarios individualizados y rúbricas. En los casos necesarios, se emplea el correo electrónico para garantizar el acceso a la información, asegurando la equidad digital.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Programaciones didácticas digitales, plataformas educativas del centro.	Los criterios de evaluación y calificación de cada módulo están recogidos en las programaciones didácticas, accesibles durante todo el curso en Teams y/o Moodle. Al inicio de curso, el profesorado informa al alumnado de dichos criterios. El uso de plataformas digitales garantiza la transparencia, la trazabilidad de las evidencias de aprendizaje y la coherencia del proceso evaluador en todo el centro.
Otros:	Recursos digitales complementarios (Youtube, repositorios de materiales, software no evaluable).	Se utilizan recursos digitales de apoyo, como videos explicativos, tutoriales, simuladores y repositorios de contenidos que contribuyen al refuerzo del aprendizaje, la atención a la diversidad y el desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado.

✦ Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Aplicación interna de reserva de	La gestión de los espacios docentes del centro se realiza

	espacios, documentación organizativa digital, plataformas institucionales.	de forma planificada y organizada, asignando a cada grupo un aula o taller específico en función del ciclo formativo y de las necesidades técnicas de las enseñanzas impartidas. Los espacios comunes (aulas y talleres) que quedan disponibles según el horario pueden reservarse mediante una aplicación interna de gestión de espacios, actualmente en proceso de mejora, lo que permite optimizar el uso de las instalaciones y garantizar la disponibilidad de recursos. Todos los talleres y aulas disponen del espacio y la infraestructura necesarios para acoger a los grupos asignados, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades prácticas y el uso habitual de recursos TIC.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Registro digital de incidencias, formularios internos, correo corporativo.	El centro dispone de un procedimiento sistematizado para la comunicación de incidencias técnicas, recogido en el plan de acogida digital. El profesorado y el personal notifican incidencias relacionadas con equipos, red o plataformas mediante los canales establecidos, lo que permite su registro, priorización y seguimiento.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro de incidencias compartido, actas del equipo TIC.	La resolución de incidencias se coordina entre la coordinadora TIC y el responsable del mantenimiento informático, quedando reflejada en el registro de incidencia. El seguimiento periódico permite

		evaluar tiempos de respuesta, detectar problemas recurrentes y planificar mejoras técnicas o formativas.
Actualización del inventario	Inventario digital de recursos TIC	El centro mantiene actualizado un inventario digital de los recursos tecnológicos (equipos, dispositivos, material de red), revisado periódicamente por el equipo TIC. Esta información se utiliza para la planificación de renovaciones, reciclado de equipos y mejora de la infraestructura.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normativa interna, tutorías, materiales institucionales.	El uso seguro y responsable de las tecnologías se aborda de forma transversal mediante normas de uso, tutorías específicas, formación al profesorado y actuaciones recogidas en el plan de acción tutorial. Se incorporan orientaciones sobre tecnologías emergentes, como la inteligencia artificial, promoviendo un uso ético, crítico y educativo.
Reciclado de equipos	Protocolo de reciclado y retirada de equipamiento TIC.	El centro dispone de un protocolo específico para el reciclado, retirada y sustitución de equipamiento TIC obsoleto, garantizando una gestión responsable de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de criterios de sostenibilidad.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Normativa TIC del centro, plan de acogida digital.	Existen normas claras y compartidas para el uso de los recursos digitales (equipos, red, plataformas y servicios), recogidas en la normativa TIC y en el plan de acogida digital. Estas normas son conocidas por el profesorado, el alumnado y el personal del centro.

Otros:	Evaluación y seguimiento de los procesos organizativos TIC: SELFIE , encuestas de satisfacción (Google Forms), actas del equipo TIC .	El centro evalúa periódicamente los procesos organizativos relacionados con las TIC mediante la herramienta SELFIE y encuestas de satisfacción dirigidas a alumnado, familias, profesorado y PAS. Los resultados se analizan en el equipo TIC y en el claustro para introducir mejoras organizativas y técnicas.
--------	---	--

✦ Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario digital del centro , registro de incidencias TIC , actas del equipo TIC .	El centro dispone de un inventario actualizado de los equipamientos tecnológicos (talleres, aulas, salas específicas, equipos prestables y reprografía). El estado y funcionamiento de los equipos se revisa de forma periódica a través del registro de incidencias y se analiza en las reuniones del equipo TIC, permitiendo detectar necesidades de renovación, reparación o mejora. Asimismo, el centro cuenta con un protocolo formalizado para el préstamo de equipamiento al alumnado, que incluye documentación normalizada de cesión y devolución, garantizando la trazabilidad del uso, la equidad en el acceso a los recursos y la correcta gestión del material tecnológico.

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Licencias educativas institucionales, documentación técnica, registro de incidencias.	El software utilizado en el centro responde a las necesidades curriculares de los ciclos formativos y al carácter técnico de las enseñanzas. Los jefes de departamento son los encargados en una primera instancia del control de software utilizado en su departamento. Se gestionan licencias educativas oficiales y software profesional específico. El funcionamiento, las actualizaciones y posibles incidencias se controlan mediante el registro de incidencias y la coordinación entre la coordinadora TIC, el responsable de mantenimiento informático y los jefes de cada departamento.
Herramientas de gestión académica	Educamos, plataformas LMS (Moodle y Teams).	La gestión académica y el seguimiento del alumnado se realiza de forma centralizada mediante la plataforma Educamos, complementada con Moodle y Teams para la gestión del aprendizaje, la evaluación y la comunicación académica. Estas herramientas permiten la trazabilidad del proceso educativo y el acceso seguro a la información por parte del alumnado, profesorado y familias.
Servicios de red: internet, intranet.	Infraestructura de red del centro, red WiFi diferenciada, herramientas de monitorización y registro de incidencias.	El centro dispone de servicios de red estables y diferenciados para profesorado y alumnado, garantizando el acceso a Internet y a los recursos digitales necesarios para el desarrollo de la actividad educativa. El funcionamiento de la red se supervisa de forma continua,

		registrando incidencias y aplicando mejoras cuando se detectan necesidades.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	SELFIE, encuestas de satisfacción y actas del equipo TIC.	La adecuación del contexto tecnológico al contexto educativo se evalúa periódicamente mediante la herramienta SELFIE, encuestas de satisfacción a los distintos sectores de la comunidad educativa (alumnado, familias, profesorado y PAS) y el análisis realizado por el equipo de calidad y el equipo TIC. Los resultados se utilizan para ajustar infraestructuras, herramientas y procedimientos a las necesidades reales del centro y de los ciclos formativos.
Otros:	Evaluación externa del nivel tecnológico del alumnado en entornos profesionales: encuestas de calidad a empresas colaboradoras (FFE).	El centro recoge información a través de encuestas de calidad realizadas a las empresas colaboradoras en la FFE (Fase de Formación en Empresa), obteniendo un feedback directo sobre el nivel tecnológico y la competencia digital del alumnado. Esta información se utiliza como indicador para la mejora de los procesos tecnológicos y educativos del centro.

3.5. Contenidos y currículos

El centro integra de forma sistemática la competencia digital y el uso pedagógico de las TIC en los contenidos curriculares de todos los ciclos formativos, adaptándolos al carácter técnico y profesional de las enseñanzas. Las programaciones didácticas recogen las herramientas digitales usadas y su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante metodologías activas.

La competencia digital del alumnado se desarrolla de forma progresiva y contextualizada a lo largo de las etapas de Formación Profesional, combinando contenidos comunes con el uso de software y tecnologías específicas de cada familia profesional. El currículo se complementa con proyectos, certificaciones técnicas y el uso habitual de plataformas LMS corporativas.

Líneas de mejora a corto-medio plazo:

- Consolidar la secuenciación de la competencia digital.
- Reforzar la coherencia con el Plan Digital.
- Ampliar proyectos y certificaciones TIC.
- Potenciar recursos y plantillas comunes.

✦ Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Las TIC se integran de forma sistemática y planificada en las programaciones didácticas de todos los módulos, especificando las herramientas digitales utilizadas y su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje, evaluación y documentación de prácticas y proyectos.
La integración curricular de las TIC se adapta al carácter técnico y profesional de cada familia profesional, incorporando software y tecnologías específicas del sector productivo (diseño, programación, automatización, diagnosis, fabricación digital, redes, etc.) como parte habitual del desarrollo de los contenidos curriculares.
En todos los ciclos y niveles, el alumnado utiliza herramientas digitales para la elaboración de informes, trabajos, prácticas y presentaciones, que se gestionan a través de plataformas LMS corporativas (Moodle, Teams, Educamos), favoreciendo la comunicación, el seguimiento y la evaluación del aprendizaje.
El centro promueve metodologías activas y participativas apoyadas en el uso de las TIC (ABP , trabajo por proyectos , aprendizaje colaborativo , fabricación digital), integradas en proyectos curriculares y actuaciones específicas como GarageLab en Formación Profesional Básica.
La competencia digital y el uso responsable de las tecnologías se refuerzan mediante tutorías específicas, actividades transversales y actuaciones recogidas en el Plan de Acción Tutorial , especialmente en relación con la seguridad digital y la ciudadanía digital.
El centro incorpora certificaciones técnicas oficiales y formación especializada en TIC dentro del currículo de determinados módulos, alineando los contenidos formativos con las demandas del entorno productivo y favoreciendo la empleabilidad del alumnado.

La gestión de la Fase de Formación en Empresa (FFE) se apoya en documentación digital normalizada, garantizando la coherencia y el seguimiento del proceso.

✦ **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Electroweek (charlas tecnológicas y divulgativas organizadas por el departamento de Electricidad-Electrónica).	Complementaria	Conocimiento de tecnologías emergentes, competencia digital profesional, uso de recursos audiovisuales, plataformas de comunicación digital y acercamiento al entorno tecnológico y empresarial.
Visitas técnicas a empresas, ferias y centros tecnológicos.	Complementaria	Observación del uso real de TIC en entornos profesionales, digitalización industrial, automatización, software específico del sector y tecnologías de la Industria 4.0.
Charlas impartidas por empresas y profesionales del sector.	Complementaria	Alfabetización digital avanzada, conocimiento de software y tecnologías profesionales, interacción digital con agentes externos y orientación profesional.
Participación del alumnado en proyectos y actividades de innovación tecnológica del centro.	Complementaria	Trabajo por proyectos con TIC, aprendizaje colaborativo, uso de plataformas digitales y creación de productos digitales.
Producción de contenidos digitales (vídeos, presentaciones, podcast , materiales audiovisuales) en actividades institucionales.	Extracurricular	Creación de contenidos digitales, comunicación digital, trabajo en equipo y uso de herramientas de edición multimedia.

Jornadas de divulgación tecnológica y actividades de sensibilización digital (Internet Seguro, Ciberseguridad).	Complementaria	Seguridad digital, uso responsable de las TIC, ciudadanía digital y concienciación en entornos digitales.
Actividades de orientación académica y profesional con apoyo digital.	No lectiva	Uso de plataformas digitales, herramientas de comunicación, gestión de la información y orientación profesional en entornos digitales.
Difusión de actividades del centro a través de la web y redes sociales institucionales.	No lectiva	Comunicación digital, identidad digital institucional, uso responsable de redes sociales y visibilidad de proyectos educativos.
Jornadas informativas y sesiones de preparación para certificaciones técnicas oficiales.	Complementaria	Uso de plataformas digitales de certificación, preparación técnica en entornos profesionales, alineación con estándares tecnológicos del sector y mejora de la empleabilidad.
Participación en concursos tecnológicos autonómicos / nacionales (Skills , ASTI Robotics Challenge)	Complementaria	Aplicación de software profesional, resolución de problemas, trabajo por proyectos, competencia digital avanzada.
Proyectos de innovación educativa con TIC (página 72)	Extracurricular	Metodologías activas, creación de productos digitales, trabajo colaborativo, uso avanzado de plataformas.
Premios o reconocimientos vinculados a proyectos TIC	No lectiva	Visibilidad digital, difusión de proyectos, motivación y excelencia digital.

✦ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
FP Grado Básico	Uso básico del sistema operativo (arranque y apagado), gestión de archivos y carpetas, compresión de archivos, acceso a redes WiFi y manejo básico de plataformas digitales del centro (web, Educamos, Teams y Moodle).
FP Grado Medio	Búsqueda eficaz de información en Internet, descarga y gestión de recursos digitales, uso de atajos de búsqueda, manejo de documentación técnica digital y uso del certificado digital.
FP Grado Superior	Gestión avanzada de información digital aplicada a proyectos, análisis de datos básicos y elaboración de presupuestos mediante hojas de cálculo.

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
FP Grado Básico	Creación de documentos de texto básicos, presentaciones digitales, edición sencilla de imágenes y uso elemental de procesadores de texto y hojas de cálculo.
FP Grado Medio	Elaboración de documentos profesionales (informes, currículum vitae), uso de herramientas de diseño básico (Word, Canva), creación de contenidos digitales vinculado al ámbito profesional.
FP Grado Superior	Creación avanzada de documentación técnica, elaboración de presupuestos complejos, creación y edición de vídeos, audios y podcasts, generación de códigos QR y contenidos multimedia asociados a proyectos.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
FP Grado Básico	Uso del correo electrónico corporativo: envío, recepción, organización de mensajes y adjuntos. Uso básico de plataformas educativas para la entrega de tareas.
FP Grado Medio	Comunicación digital adecuada mediante correo electrónico, uso de plataformas educativas para el intercambio de documentación y trabajo colaborativo en entornos en la nube (OneDrive).

FP Grado Superior	Comunicación profesional en entornos digitales, compartición avanzada de documentos, trabajo colaborativo en proyectos y difusión de contenidos digitales creados.
-------------------	--

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
FP Grado Básico	Normas básicas de seguridad: cierre de sesiones, uso responsable de dispositivos compartidos y conocimiento inicial de riesgos digitales.
FP Grado Medio	Gestión segura de contraseñas, uso de gestores de contraseñas, bloqueo de dispositivos, conocimiento de licencias Creative Commons y responsabilidad en la red.
FP Grado Superior	Uso ético y responsable de la información, citación de fuentes, protección de datos en proyectos digitales y aplicación de buenas prácticas de seguridad digital.

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
FP Grado Básico	Resolución de incidencias básicas relacionadas con el uso del sistema operativo y aplicaciones habituales.
FP Grado Medio	Instalación y configuración de software, resolución de incidencias comunes en aplicaciones y dispositivos, uso del teléfono móvil como herramienta profesional.
FP Grado Superior	Resolución de problemas en sistemas informáticos, uso del administrador de tareas, detección de errores en aplicaciones y gestión técnica de herramientas digitales aplicadas a proyectos.

✦ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos educativos digitales utilizados en el centro se seleccionan y elaboran atendiendo a criterios pedagógicos, curriculares y tecnológicos, garantizando su adecuación a los resultados de aprendizaje de cada módulo y al nivel del alumnado.
Se priorizan contenidos alineados con el currículo oficial, las programaciones didácticas y las demandas del entorno profesional, incorporando software, recursos y herramientas digitales propias de cada familia profesional.

El profesorado elabora materiales propios (apuntes, guías de prácticas, presentaciones, rúbricas, vídeos, tutoriales y recursos interactivos) cuando no existen recursos adecuados, adaptándolos a la metodología empleada y al contexto del centro.

El centro dispone de un formulario de autoevaluación docente, implementado mediante [Google Forms](#), que sirve como instrumento de referencia para la selección, diseño y mejora de los contenidos digitales, valorando criterios comunes de calidad pedagógica y técnica como la claridad, accesibilidad, reutilización, actualización metodologías activas y uso responsable de licencias.

El centro promueve el uso de criterios comunes en la elaboración, presentación y evaluación de producciones digitales del alumnado, mediante la implantación de [rúbricas](#) compartidas de centro. Estas rúbricas, diseñadas por el equipo TIC, establecen criterios homogéneos para la valoración de proyectos intermodulares, presentaciones digitales y producciones audiovisuales, garantizando coherencia metodológica, transparencia evaluativa y alineación con la competencia digital profesional.

Las plantillas comunes se encuentran alojadas en el repositorio corporativo del centro (SharePoint) y pueden ser adaptadas por los departamentos según las características técnicas de cada ciclo formativo, manteniendo una estructura base común.

Criterios para la organización de repositorios

Los recursos didácticos digitales del centro se organizan en repositorios corporativos accesibles a través de las plataformas institucionales ([SharePoint](#), OneDrive, Moodle y Teams), garantizando un acceso seguro, estructurado y homogéneo para el profesorado y el alumnado.

La organización de los repositorios sigue criterios comunes de clasificación por etapas, ciclos formativos, módulos y equipos de trabajo, facilitando la localización, reutilización y actualización de los materiales.

Los permisos de acceso y edición se gestionan según perfiles y responsabilidades, asegurando la protección de la información y el uso adecuado de los recursos compartidos.

Los materiales institucionales (plantillas, documentos comunes, protocolos, orientaciones y, progresivamente, rúbricas compartidas) se alojan en espacios específicos del repositorio corporativo, favoreciendo la coherencia organizativa y metodológica del centro.

El centro revisa periódicamente la estructura y el uso de los repositorios digitales para mejorar su funcionalidad y adaptarlos a las necesidades docentes y organizativas detectadas.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El centro desarrolla una línea de trabajo consolidada en colaboración y trabajo en red, integrando herramientas digitales que favorecen la comunicación interna, la coordinación del profesorado y la relación con el entorno educativo, social y empresarial. La comunidad educativa dispone de entornos digitales corporativos que facilitan el trabajo colaborativo, el seguimiento del alumnado y la comunicación con las familias mediante canales oficiales.

El centro mantiene presencia activa en la web institucional, redes sociales y proyectos de innovación, así como colaboraciones con empresas e instituciones, favoreciendo la proyección social del centro. Estas actuaciones se coordinan a través del Plan de Comunicación y el Plan de Calidad.

Líneas de mejora a corto-medio plazo:

- Consolidar el uso de entornos colaborativos.
- Mejorar la coordinación entre equipos.
- Reforzar la comunicación con el entorno.
- Definir criterios de interacción y desconexión digital.

✦ Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del centro / Redes sociales / correo corporativo (Educamos y @salesianosburgos.com) Pantallas informativas	Difusión institucional de actividades, noticias, proyectos, eventos y comunicación general del centro con la comunidad educativa y el entorno social.	Equipo Directivo / Equipo de Comunicación
Claustro	Correo corporativo (Educamos) / OneDrive / SharePoint	Comunicación interna, coordinación docente, trabajo colaborativo, compartición de documentación	Equipo Directivo / Jefatura de Estudios

		institucional y actas.	
Profesorado Alumnado	Plataforma Educamos / Moodle / Teams / OneDrive / Office 365 / Herramientas digitales educativas (Padlet, Kahoot, Genially, etc.)	Comunicación académica, distribución de materiales, realización y entrega de tareas, evaluación, trabajo colaborativo y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Profesorado / Coordinadora TIC
Familias	Plataforma Educamos / Correo corporativo / Página web	Comunicación con las familias, seguimiento académico, publicación de avisos y acceso a información relevante del centro, favoreciendo una comunicación fluida y segura.	Equipo Directivo / Secretaría / Tutores
Otros centros y/o internacionalización	Correo corporativo (@salesianosburgos.com), Agencia de colocación / Plataformas institucionales / Herramientas de videoconferencia	Comunicación y colaboración con empresas, centros educativos, administración educativa, proyectos de internacionalización, FFE y relaciones escuela-empresa.	Dirección / Escuela-Empresa / Coordinadora Erasmus

✦ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	La comunicación con la comunidad educativa y el entorno se organiza conforme al Plan de Comunicación del centro. Se utilizan la página web institucional, redes sociales corporativas, correo electrónico y pantallas informativas para la difusión de actividades, noticias y proyectos. La información publicada es seleccionada, revisada y validada por el Equipo de Comunicación siguiendo criterios institucionales.	Equipo Directivo / Equipo de Comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	La comunicación interna y la coordinación docente se rigen por lo establecido en el Plan de Calidad . Se utilizan el correo corporativo, OneDrive y SharePoint para la gestión documental y Teams para la coordinación de equipos de trabajo. Existe una vía de comunicación directa entre el profesorado y el Equipo de Comunicación para la difusión de actividades.	Coordinadora de Calidad / Equipo de Comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	La interacción académica se realiza mediante Educamos, correo corporativo, Moodle y Teams, que permiten la comunicación, el seguimiento del aprendizaje, la entrega de tareas y la evaluación. El uso de estas herramientas se integra en la práctica docente habitual y responde a criterios pedagógicos y organizativos comunes.	Profesorado / Secretaría / Coordinadora TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	La comunicación con las familias se canaliza principalmente a través de la plataforma Educamos y del correo corporativo, permitiendo el seguimiento académico, el envío de comunicados y el acceso a información relevante del centro de forma estructurada, seguro y conforme a la normativa de protección de datos.	Jefatura de Estudios / Secretaría / Tutores

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	La colaboración con otros centros educativos, empresas, administración educativa y entidades externas se realiza mediante el correo corporativo, plataformas institucionales, la Agencia de Colocación y herramientas de comunicación digital, favoreciendo el desarrollo de proyectos de FFE, escuela-empresa, innovación educativa e internacionalización.	Dirección / Escuela-Empresa / Coordinadora Erasmus
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	El centro informa a la comunidad educativa sobre las herramientas digitales y servicios de colaboración mediante documentos institucionales, sesiones informativas de inicio de curso, tutorías, planes específicos (Plan Digital, Plan de Comunicación) y comunicaciones a través de Educamos y el correo corporativo.	Equipo Directivo / Coordinadora de Comunicación / Coordinadora TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La presencia digital del centro (web, redes sociales, plataformas educativas) se gestiona conforme a la normativa vigente en protección de datos y al consentimiento informado de las familias y del personal. Se siguen criterios institucionales de publicación y la Guía de Uso y Estilo de Redes Sociales de la Junta de Castilla y León, garantizando un uso responsable y seguro de la información.	Equipo Directivo / Equipo de Comunicación

★ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Plan de Comunicación / Encuestas internas de satisfacción	Grado de alcance y eficacia de los canales de comunicación institucional (web, redes sociales, correo, pantallas informativas), medido mediante indicadores de presencia en medios, seguimiento en redes, visitas web y percepción de la comunicación por parte de la comunidad educativa.

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuestas internas de satisfacción / Observación organizativa / Uso de plataformas corporativas	Nivel de satisfacción del profesorado con la comunicación digital interna, el uso de plataformas corporativas y el trabajo colaborativo, reflejado en los resultados de los cuestionarios internos y en el uso habitual de herramientas compartidas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Encuestas internas de satisfacción / Plataformas educativas (Educamos, Moodle, Teams)	Grado de acceso, uso y adecuación de las herramientas digitales para la comunicación académica, la distribución de materiales, la evaluación y el trabajo colaborativo, valorado a través de encuestas internas y del uso efectivo de las plataformas educativas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuestas internas de satisfacción / Plan de Comunicación / Uso de Educamos	Nivel de efectividad de la comunicación digital con las familias mediante plataformas educativas y canales corporativos, evaluado a través de la percepción recogida en cuestionarios internos y el uso de los canales oficiales del centro.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Plan de Comunicación / Actividades FFE y Escuela-Empresa / Proyectos de internacionalización	Número y calidad de las colaboraciones con empresas, centros educativos, administración y proyectos externos, así como su visibilidad y seguimiento mediante canales digitales y acciones de comunicación institucional.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Plan Digital / Plan de Comunicación / Encuestas internas de satisfacción	Existencia de información clara y accesible sobre los servicios digitales del centro y grado de conocimiento y uso de estos servicios por parte del profesorado y alumnado, reflejado en encuestas y en la práctica habitual.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Plan de Comunicación / Normativa interna	Cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos y uso responsable de la imagen digital del centro, garantizando la coherencia de los contenidos publicados, la autorización de imágenes y la adecuación legal de la presencia en Internet.

✦ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornadas iniciales de acogida al inicio de curso, en las que se presenta, a los alumnos, el funcionamiento del centro, las normas básicas y los principales canales de comunicación y plataformas digitales (Educamos, correo corporativo).	Equipo Directivo / Jefatura de Estudios
Sesiones de tutoría de inicio de curso dirigidas al alumnado, donde se explican las herramientas digitales de uso habitual en el centro (Moodle, Teams) y canales de comunicación con el profesorado.	Tutores / Coordinadora TIC
Sesiones de tutoría de inicio de curso dirigidas a las familias, donde, además de explicar aspectos académicos, funcionamiento del centro, las normas básicas, se explican los principales canales de comunicación con el profesorado, en especial con los tutores.	Jefatura de Estudios / Tutores
Entrega y explicación de documentos de orientación para alumnos al inicio de curso; donde se detallan pautas organizativas, uso de plataformas digitales y aspectos básicos de seguridad y convivencia digital.	Jefatura de Estudios / Tutores
Acompañamiento individualizado al alumnado que presenta dificultades de adaptación académica, organizativa o digital, en coordinación con tutorías, orientación y pastoral.	Tutores / Departamento de Orientación / Coordinadora de Pastoral
Atención personalizada a las familias, tanto por correo electrónico como de forma presencial, que lo solicitan para resolver dudas relacionadas con el uso de plataformas educativas, comunicación digital y seguimiento académico del alumnado.	Encargado de mantenimiento informático
Difusión de información relevante para alumnado y familias a través de los canales oficiales del centro (Educamos, correo corporativo, web, redes sociales), facilitando una incorporación progresiva y segura a la vida académica y digital del centro.	Equipo Directivo / Jefatura de Estudios / Equipo de Comunicación / Secretaría

Plan de acogida digital del profesorado y alumnado, que recoge de forma estructurada el funcionamiento digital del centro (plataformas educativas, comunicación interna y externa, criterios organizativos, seguridad digital y uso de herramientas TIC). Este plan garantiza una transmisión homogénea de la información al alumnado y a las familias a través de tutorías y canales oficiales.	Coordinadora TIC / Equipo TIC
---	--------------------------------------

3.7. Infraestructura

El centro dispone de una infraestructura actualizada y funcional, adecuada a las necesidades de la FP y al uso habitual de herramientas digitales en los ámbitos docente, administrativo y organizativo. La red cableada y WiFi dan cobertura en aulas, talleres y espacios comunes, permitiendo acceder a plataformas educativas, software y recursos digitales.

En los últimos años se han realizado actuaciones orientadas a mejorar la conectividad y la estabilidad de la red, resolviendo incidencias y ampliando la cobertura WiFi en la mayor parte del centro. La infraestructura se concibe como escalable, lo que facilita su adaptación a nuevas tecnologías, equipamiento y necesidades formativas.

Pretensiones a corto-medio plazo:

- Mantener y optimizar la infraestructura.
- Planificar la renovación progresiva de equipos.
- Mejorar la conectividad en zonas que lo requieran.
- Garantizar un soporte técnico eficaz.

✦ Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de profesores	Profesorado y personal autorizado del centro	Uso docente, acceso a plataformas educativas, gestión académica y comunicación interna.	Red segmentada mediante VLAN específica. Acceso cableado en despachos y salas de

		Prohibido el acceso al alumnado.	profesores y acceso WiFi mediante SSID propio con servidor RADIUS (presentada al profesorado en sesión de claustro , donde se explican los criterios de acceso, perfiles de usuario y procedimiento de uso seguro). Gestión centralizada desde la infraestructura del centro. Direccionamiento dinámico por DHCP, con excepciones puntuales de IP estática.
Red de Alumnos	Alumnado del centro	Uso educativo supervisado para acceso a recursos digitales, plataformas de aprendizaje y software profesional. No permite acceso a servicios de gestión interna.	Red diferenciada mediante VLAN independiente. Acceso cableado en aulas y talleres y acceso WiFi mediante SSID específico. Control de acceso y uso conforme a las normas del centro. Direccionamiento por DHCP. Algunos equipos disponen de IP estática para prácticas, impresión o servicios específicos.
Red de Gestión	Coordinadora TIC y responsable de mantenimiento informático	Uso exclusivo para administración, configuración y mantenimiento de la infraestructura de red y dispositivos. Acceso restringido por motivos de seguridad.	Red aislada mediante VLAN de gestión. Acceso únicamente autorizado y deshabilitado por defecto en WiFi, activándose sólo cuando es necesario.

Red de invitados (puntual)	Personal externo autorizado	Uso temporal y controlado para visitas, formaciones o actividades concretas.	Activación puntual bajo supervisión de la Coordinadora TIC o mantenimiento informático. Se asocia a la red de profesores o alumnos según el caso. Puede configurarse de forma remota.
----------------------------	-----------------------------	--	---

✦ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El centro utiliza de forma estable plataformas educativas corporativas como Educamos , Moodle y Teams para la gestión académica, la comunicación, la distribución de materiales y la realización de actividades educativas. El uso de estas plataformas responde a criterios organizativos comunes definidos por el centro para la creación y gestión de aulas virtuales. El profesorado emplea estas herramientas de forma coordinada y alineada con las programaciones didácticas de cada módulo.	Equipo directivo / Comisión TIC / Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Las incidencias relacionadas con red, plataformas, software, licencias o correo corporativo se comunican siguiendo un protocolo definido, asignando responsables según el tipo de incidencia. Existe un registro compartido en OneDrive para el seguimiento de incidencias, donde se documenta la detección, resolución y observaciones, permitiendo un control histórico y preventivo. El análisis del registro de incidencias permite detectar necesidades recurrentes y planificar mejoras en la infraestructura y orientar las acción de	Coordinadora TIC / Responsable de mantenimiento informático

	formación anual del profesorado en el uso de plataformas, recursos digitales y buenas prácticas técnicas.	
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	El centro realiza revisiones periódicas del estado del equipamiento informático por departamentos. La renovación, reutilización o redistribución de equipos se planifica de forma progresiva en función de necesidades pedagógicas, estado del hardware y disponibilidad presupuestaria. Las licencias de sistema operativo y software están cubiertas mediante acuerdos institucionales (Microsoft Imagine Academy).	Coordinadora TIC / Responsable de mantenimiento informático / Jefes de departamento / Administración
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Los equipos obsoletos o en desuso se reutilizan para prácticas educativas cuando es posible o se retiran siguiendo criterios de eficiencia y sostenibilidad. El formateo y retirada de equipos se realiza bajo supervisión técnica. Este protocolo se revisa y mejora periódicamente para garantizar un uso responsable de los recursos tecnológicos.	Coordinadora TIC / Responsable de mantenimiento informático / Administración
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	El centro dispone de aulas de informática, talleres y armarios de ordenadores portátiles organizados por departamentos. El uso de estos espacios se gestiona mediante horarios elaborados por Jefatura de Estudios y una aplicación de reserva de recursos accesible al profesorado. El mantenimiento básico de los equipos lo realiza el profesorado, con apoyo del responsable de mantenimiento informático cuando es necesario.	Jefatura de estudios / Profesorado / Responsable de mantenimiento informático

✦ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Acceso equitativo a recursos	El profesorado facilita al alumnado el acceso a materiales digitales (apuntes, prácticas,	Profesorado / Comisión TIC

digitales y materiales educativos	actividades y recursos complementarios) a través de plataformas corporativas como Moodle y Teams, permitiendo que el alumnado pueda consultar el contenido en cualquier momento y adaptar su ritmo de aprendizaje.	
Adaptación metodológica y uso flexible de herramientas TIC	Se emplean metodologías activas y adaptadas a la diversidad del alumnado, utilizando herramientas digitales que permiten la personalización de actividades, la creación de tareas diferenciadas y el uso de rúbricas para clarificar los criterios de evaluación y facilitar la comprensión del proceso de aprendizaje.	Profesorado
Seguimiento y comunicación digital con el alumnado y las familias	La plataforma Educamos se utiliza como canal principal de comunicación para resolver dudas, informar de fechas de entrega, exámenes y realizar el seguimiento académico, favoreciendo la continuidad educativa y la reducción de desigualdades de acceso a la información.	Tutores / Profesorado
Detección temprana de necesidades tecnológicas del alumnado	A principio de curso se realiza una detección de posibles situaciones de brecha digital mediante encuestas , tutorías y la coordinación entre tutores, Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación, que colabora en la identificación de necesidades educativas y tecnológicas del alumnado. En los casos necesarios, se contacta con el alumnado y las familias para valorar soluciones individualizadas y facilitar el acceso a recursos tecnológicos.	Jefatura de Estudios / Tutores / Departamento de Orientación
Préstamo de dispositivos tecnológicos del centro	El centro dispone de un procedimiento de préstamo de ordenadores y dispositivos, formalizado mediante un documento de cesión firmado por la dirección o jefatura correspondiente y por el alumnado o su representante legal , garantizando el acceso temporal a recursos tecnológicos cuando sea necesario.	Jefes de Departamento / Profesorado
Refuerzo educativo y apoyo	El alumnado con mayores dificultades puede acudir al centro en horario de tarde para	Profesorado

fuera del horario lectivo	reforzar contenidos, completar prácticas o resolver dudas, reduciendo el impacto de posibles carencias tecnológicas o académicas.	
---------------------------	---	--

✦ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC del centro / Revisión Comisión TIC / Topología lógica de la red	Existencia de un inventario actualizado que recoge la tipología, ubicación, estado y uso del equipamiento tecnológico por aulas, talleres y departamentos. El inventario TIC se revisa periódicamente para asegurar su actualización y adecuación a las necesidades del centro.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de enseñanza-aprendizaje	SELFIE / SELFIE for Teachers / Cuestionarios internos / Observación docente	Grado de acceso del alumnado y profesorado a dispositivos, red cableada y WiFi, y adecuación de estos recursos al desarrollo de las actividades educativas. El centro utiliza cuestionarios internos de satisfacción como herramienta de diagnóstico; los resultados relacionados con las TIC se analizan de forma específica y se aportan como evidencia del proceso de evaluación y mejora continua del Plan Digital.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de plataformas (Moodle, Teams, Educamos)	Uso sistemático de plataformas educativas para la distribución de materiales, actividades, comunicación y seguimiento del alumnado en los diferentes módulos.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Análisis del inventario TIC / Actas equipo TIC / Jefes de Departamento	Existencia de criterios de renovación, reutilización y actualización progresiva del equipamiento en función de las necesidades pedagógicas y del estado del hardware.

Actuaciones de compensación tecnológica	Tutorías / Departamento de orientación / Jefatura de Estudios	Detección de situaciones de brecha digital y aplicación de medidas de apoyo (préstamo de dispositivos, acceso a recursos del centro, seguimiento individualizado).
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias	Existencia de un protocolo de comunicación y seguimiento de incidencias técnicas, con registro de detección, resolución y tiempos de respuesta.

3.8. Seguridad y confianza digital

El centro desarrolla una línea de trabajo consolidada en seguridad y confianza digital, integrando medidas organizativas, técnicas y educativas que garantizan la protección de datos, la seguridad de las redes y el uso responsable de las TIC. La gestión académica y administrativa se realiza mediante plataformas corporativas con control de accesos, custodia de la información y cumplimiento de la normativa de protección de datos.

La infraestructura TIC dispone de segmentación de redes, autenticación segura, políticas de acceso, filtrado y monitorización, preservando la integridad y confidencialidad de la información. A nivel educativo, se realizan acciones de formación y concienciación dirigidas a profesorado, alumnado y familias, fomentando prácticas digitales seguras y responsables.

Líneas de mejora a corto-medio plazo:

- Sistematizar los protocolos de seguridad.
- Ampliar la formación en ciberseguridad.
- Consolidar una cultura digital segura.

✦ Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Plataforma Educamos	Acceso mediante usuario y contraseña individual. Gestión académica y administrativa centralizada. Copias de seguridad periódicas realizadas por la plataforma. Control de	Dirección / Secretaría

	perfiles y permisos según rol (alumnado, profesorado, familias).	
STILUS (JCyL)	Acceso seguro mediante credenciales personales. Uso exclusivo para procesos administrativos y educativos oficiales. Custodia de datos conforme a la normativa vigente.	Secretaría / Jefatura de Estudios / Dirección
ARGOS (contabilidad)	Acceso restringido mediante credenciales. Uso exclusivo para gestión académica y contable.	Administrador / Dirección
Herramientas bancarias	Acceso mediante credenciales establecidas por las entidades bancarias. Uso exclusivo para gestión económica.	Administrador / Dirección
Documentos institucionales (SharePoint / OneDrive)	Almacenamiento seguro en entorno corporativo. Acceso de consulta para el personal del centro. Prohibida la reproducción o distribución sin autorización de dirección. Copias de seguridad periódicas.	Dirección / Jefes de equipo
Correo corporativo	Uso de cuentas individuales con credenciales propias. Comunicación oficial del centro.	Coordinadora TIC / Mantenimiento informático

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red de profesores	Red segmentada mediante VLAN. Acceso cableado y WiFi mediante credenciales con servidor RADIUS. Uso exclusivo para profesorado y personal autorizado. Filtrado de contenidos y control de tráfico mediante firewall.	Coordinadora TIC / Mantenimiento informático
Red de alumnos	Red diferenciada mediante VLAN independiente. Acceso cableado en aulas y talleres y acceso WiFi mediante SSID específico. El acceso a la red no está habilitado para dispositivos móviles personales (teléfonos móviles) con el fin de evitar la saturación de la red y garantizar un uso educativo adecuado de los recursos. Control de acceso y filtrado de contenidos.	Coordinadora TIC / Mantenimiento informático
Red de gestión	Red aislada par administración de infraestructura. Acceso restringido	Coordinadora TIC /

	exclusivamente a Coordinadora TIC y mantenimiento. WiFi deshabilitado por defecto, activación puntual por seguridad.	Mantenimiento informático
Firewall WatchGuard	Gestión centralizada de políticas de seguridad, filtrado web y control de tráfico. Monitorización en tiempo real. Copias de seguridad tras cada actualización de configuración.	Coordinadora TIC
Infraestructura de red (switches, APs)	Acceso protegido mediante usuario y contraseña. Puertos de administración cerrados desde redes no autorizadas. Revisión anual de puertos y servicios.	Coordinadora TIC / Mantenimiento informático
Equipos de aula y talleres	Usuarios individuales sin permisos de administrador. Congelación de equipos en aulas específicas cuando es necesario. Existe una normativa de uso de ordenadores y portátiles del centro.	Profesorado / Jefes de departamento
Sistemas críticos	Existencia de documentación interna de contingencia con procedimientos de acceso y configuración, custodiada de forma segura y accesible únicamente por el Equipo Directivo en caso de necesidad.	Coordinadora TIC / Equipo Directivo

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado (calificaciones, seguimiento, comunicaciones)	Almacenados en la plataforma Educamos, Acceso restringido según rol (equipo directivo, secretaría, profesorado, tutores). Custodia conforme a la normativa de protección de datos.	Secretaría / Equipo Directivo
Material didáctico y recursos educativos (apuntes, actividades, prácticas)	Almacenados en espacios de Microsoft Teams organizados por ciclos y módulos, y en el Aula Virtual (Moodle), dependiendo del ciclo. Acceso mediante credenciales individuales y control por roles.	Secretaría (Teams) / Coordinadora TIC (Moodle) / Profesorado

Documentación institucional y de trabajo interno (planes, actas, protocolos, inventarios)	Almacenada en el Share Point asociado a la plataforma Educamos, organizada por carpetas y equipos de trabajo. Acceso general de consulta para el profesorado y permisos de edición restringidos según carpeta. La organización de acceso se aporta como evidencia en el siguiente documento .	Secretaría / Equipo Directivo / Jefes de equipos
Datos administrativos y de gestión	Custodiados en las plataformas corporativas correspondientes (Educamos, Stilus, REDO, aplicaciones administrativas). Acceso limitado al personal autorizado según funciones.	Secretaría / Administración
Copias de seguridad docentes	El profesorado es responsable de realizar copias de seguridad del material almacenado en sus espacios de Teams y Moodle, utilizando los servicios en la nube asociados a las plataformas corporativas.	Profesorado
Datos de trabajo y documentación del equipo directivo	Los equipos de sobremesa del equipo directivo disponen de un sistema de copias de seguridad automáticas mediante un NAS ubicado en la red de profesores. Las copias se realizan de forma periódica (semanal) e incluyen el sistema operativo y los datos de trabajo, garantizando la recuperación ante incidencias. El acceso al sistema de copias está restringido y controlado.	Coordinadora TIC / Equipo Directivo
Credenciales y accesos digitales	Gestión centralizada de usuarios y premisos según perfil profesional. El acceso del alumnado y profesorado se realiza mediante credenciales personales.	Secretaría / Coordinadora TIC

✦ Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación al profesorado sobre el uso de navegadores, plataformas educativas y correo institucional, integrando pautas de seguridad digital, protección de datos, gestión de contraseñas y buenas prácticas en el uso de herramientas TIC. La realización de esta formación se recoge en el calendario mensual de Jefatura de	Coordinadora TIC / Responsable del mantenimiento informático / Equipo Directivo / Coordinadora de Pastoral

	Estudios (sesión celebrada el 4 de junio de 2025). - Charlas y sesiones específicas impartidas por agentes externos (Policía Nacional u otros organismos) sobre ciberseguridad, ciberacoso, riesgos legales y uso responsable de las TIC. Estas actuaciones se comunican al claustro mediante canales internos del centro (correo corporativo). - Difusión, conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta para la Protección de Menores y Adultos Vulnerables de la Inspectoría Salesiana “Santiago el Mayor”, que incluye normas sobre uso responsable de medios digitales, protección de datos, privacidad, comunicación digital con menores y prevención de conductas de riesgo en entornos presenciales y digitales.	
Alumnado	- Tutorías específicas sobre seguridad en Internet, ciberacoso, uso responsable de redes sociales y protección de la identidad digital, desarrolladas dentro del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Pastoral del centro, con especial incidencia durante el mes de Internet Seguro. - Sesiones informativas de inicio de curso sobre el uso de la plataforma Educamos, Moodle y del correo electrónico institucional, orientadas tanto al aprendizaje de las herramientas como a la mejora de la comunicación y a la protección de datos del alumnado. Estas actuaciones se recogen en el documento de orientaciones para tutores de inicio de curso. - Desarrollo del Programa Ariadna, programa de prevención de adicciones sin sustancia, con especial atención al uso de las TIC. - Participación en charlas y talleres impartidos por Proyecto Hombre, centrados en el uso saludable y responsable de las TIC y la prevención de conductas de riesgo asociadas al entorno digital.	Coordinadora TIC / Coordinadora de Pastoral / Tutores / Equipo Directivo

	• Aplicación del Código de conducta como marco de referencia para garantizar un entorno digital seguro, respetuoso y protector.	
Familias	• Asesoramiento y atención personalizada a las familias en materia de uso de herramientas TIC, plataformas educativas (Educamos, correo institucional) y aspectos relacionados con la seguridad digital y la protección de datos del alumnado, siempre que lo soliciten. Estas actuaciones se realizan de forma presencial o mediante los canales oficiales de comunicación del centro, favoreciendo un uso seguro y responsable de las tecnologías en el entorno familiar. • Difusión de recursos y materiales de concienciación digital dirigidos a familias a través de la campaña enREDados, promovida por la red de centros Salesianos.	Responsable de mantenimiento informático / Equipo TIC

✦ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de documentos institucionales (RRI, Plan Digital, Código de Conducta) / Actas de Equipo Directivo y Comisión TIC	Existencia de una estructura definida con responsabilidades claras en materia de seguridad digital (Equipo Directivo, Coordinadora TIC, Equipo TIC), recogida en los documentos institucionales y conocida por la comunidad educativa.
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis de protocolos y normativas internas / Empresa	Cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos (RGPD y LOGDGD), existencia de

	externa de protección de datos (PRODATCYL)	consentimientos informados para el uso de imágenes y datos personales, y aplicación de medidas preventivas y correctivas en el entorno digital del centro. Estas normas y procedimientos se revisan periódicamente para garantizar su adecuación a la normativa vigente y a la realidad digital del centro.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de plataformas corporativas (Educamos, Teams, Moodle, SharePoint) / Organización de accesos y permisos	Uso de plataformas seguras con control de acceso por roles, almacenamiento estructurado de la documentación y custodia de los datos académicos, administrativos y didácticos conforme a criterios de seguridad y confidencialidad.
Actuaciones de formación	Plan de Acción Tutorial / Plan de Pastoral / Calendario de formación interna / Comunicaciones internas	Realización de acciones formativas y de concienciación dirigidas a profesorado, alumnado y familias sobre uso seguro de las TIC, protección de datos, ciberseguridad y convivencia digital, integradas en los planes educativos del centro. Las necesidades formativas en seguridad digital se detectan a partir del análisis de incidencias, demandas del profesorado y evaluación interna, ajustando las acciones formativas anuales.
Procesos de evaluación y auditoría	Registro de incidencias informáticas /	Seguimiento periódico de incidencias técnicas y de seguridad digital, revisión

	Revisión por la Comisión TIC / Asesoramiento externo en protección de datos (PRODATCYL)	de los procedimientos y prácticas por parte de la Comisión TIC y del Equipo Directivo, y adecuación a la normativa vigente mediante asesoramiento externo especializado en protección de datos. Los incidentes relacionados con la seguridad digital se registran, analizan y revisan periódicamente por el Equipo TIC, estableciendo medidas de mejora cuando es necesario.
--	---	--

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Implementación de un sistema de evaluación y mejora continua de la integración TIC en documentos institucionales
Estrategia de desarrollo	Establecer un protocolo de revisión anual sistemática de la dimensión educativa, organizativa y tecnológica de las TIC en todos los documentos institucionales (PEC, PGA, RRI, PAT, Plan Digital, etc.), incorporando estrategias de evaluación del grado de implementación y propuestas de actualización y mejora. Las conclusiones se recogerán en acta o documento de seguimiento. Indicador de logro: 100% de documentos institucionales revisado anualmente con registro documental de cambios y mejoras implementadas. Responsable: Equipo Directivo y Equipo TIC.
Temporalización	Septiembre (revisión anual) / Mayo (evaluación de implementación).

ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Desarrollo de criterios comunes y rúbricas digitales para la evaluación de la Competencia Digital del alumnado
Estrategia de desarrollo	Diseñar e implementar criterios comunes para el desarrollo y evaluación sistemática de la competencia digital del alumnado en todas las áreas y ciclos formativos, creando rúbricas digitales compartidas (Moodle o Teams) vinculadas a los resultados de aprendizaje y a las programaciones didácticas. Estas rúbricas permitirán al alumnado, profesorado y familias realizar un seguimiento efectivo del progreso en competencia digital. Se realizará un seguimiento anual del grado de aplicación y una revisión de las rúbricas a partir de los resultados obtenidos. Indicador de logro: • Al menos el 80% del profesorado incorporan las rúbricas digitales comunes. • El 100% del alumnado tiene acceso digital a su evaluación de CD. Responsable: Jefes de departamento y Equipo TIC.
Temporalización	Octubre-Diciembre (diseño) / Enero-Junio (implementación piloto y ajustes).

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Sistematización del seguimiento del impacto de la formación TIC del profesorado en la práctica docente
Estrategia de desarrollo	Establecer un procedimiento común de centro para evaluar el impacto real de la formación TIC del profesorado, integrando tres fuentes de información ya existentes: 1. Evaluación de la aplicación en el aula de las acciones formativas (indicados “Sí/No”), recogida en las memorias de formación CFIE y en los seminarios y grupos de trabajo del centro. 2. Análisis de incidencias y dificultades técnicas y pedagógicas detectadas por el profesorado a lo largo del curso, gestionadas por la coordinadora TIC y el responsable de mantenimiento informático. 3. Valoración del profesorado en claustro y reuniones de departamento, utilizando cuestionarios breves y propuestas de mejora para ajustar el Plan de Formación del curso siguiente.

	Los resultados de este seguimiento se utilizarán para: • Redefinir prioridades formativas. • Ajustar el nivel de las acciones. • Reforzar la transferencia práctica de la formación al aula. Indicador de logro: • El 100% de las acciones formativas TIC incluyen valoración de aplicación en el aula. • Al menos el 70% del profesorado participante declara haber aplicado lo aprendido en su práctica docente. • El Plan de Formación Anual incorpora mejoras derivadas del análisis del curso anterior. Responsable: Equipo Directivo, coordinadora TIC y responsable del mantenimiento informático.
Temporalización	Junio: análisis global y planificación del Plan de Formación del curso siguiente.

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Sistematización del análisis de los procesos de evaluación digital del alumnado para la mejora continua del aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Establecer un procedimiento común de centro para analizar periódicamente los procesos de evaluación digital del alumnado, utilizando la información ya disponible en las plataformas institucionales y en los instrumentos de evaluación existentes. Este análisis se basará en: • Los resultados de evaluación recogidos en Educamos. • El uso de rúbricas digitales (Google Forms), tareas y cuestionarios en Moodle y Teams. • La presencia de auto, co y heteroevaluación en proyectos y prácticas. • La información obtenida a través de SELFIE y encuestas internas. Los resultados se revisarán en: • Departamentos, • Equipo TIC. • Claustro. Este procedimiento permitirá identificar buenas prácticas de evaluación digital y necesidades de mejora. Indicador de logro:

	• El 100% del alumnado accede digitalmente a sus calificaciones, entregas y retroalimentación. • Al menos el 80% de los módulos utilizan instrumentos de evaluación digital (rúbricas, tareas o cuestionarios). • Las conclusiones del análisis se incorporan como propuestas de mejora en el plan digital y la PGA del curso siguiente. Responsable: Equipo directivo, coordinadora TIC y equipo TIC.
Temporalización	Junio: análisis global de resultados y definición de mejoras.

ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Sistematización de la revisión y mejora de los contenidos digitales del centro a partir de criterios comunes de calidad
Estrategia de desarrollo	Establecer un procedimiento de centro para la revisión periódica de los contenidos educativos digitales utilizados en los módulos, utilizando los criterios ya definidos en el plan digital y el formulario de autoevaluación docente sobre calidad de contenidos digitales. Las conclusiones obtenidas se analizarán en los departamentos y en el equipo TIC, incorporándose como propuestas de mejora en: • Las programaciones didácticas. • Los repositorios digitales. • El propio plan digital. Indicador de logro: • El 100% de los departamentos dispone de criterios comunes para la selección y creación de contenidos digitales. • Al menos el 70% del profesorado utiliza el formulario de autoevaluación de contenidos digitales. • Se incorporan mejoras documentales en contenidos y repositorios digitales al finalizar el curso. Responsable: equipo TIC.
Temporalización	Mayo – Junio: revisión y propuestas de mejora.

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Impulso y sistematización del trabajo colaborativo digital del profesorado y los departamentos
Estrategia de desarrollo	Definir y consolidar espacios digitales comunes para el trabajo colaborativo del profesorado, favoreciendo la coordinación entre departamentos, el intercambio de materiales, experiencias metodológicas y proyectos vinculados al entorno profesional. El equipo TIC impulsará la recogida y organización de buenas prácticas de colaboración digital ya existentes en el centro, facilitando su reutilización y extensión a otros equipos docentes. Esta acción permitirá reforzar la cultura de colaboración digital del centro y facilitar la transferencia de buenas prácticas metodológicas y tecnológicas entre el profesorado. Indicador de logro: • Existencia de espacios digitales colaborativos por departamentos. • Incremento del número de proyectos o actuaciones desarrolladas de forma coordinada entre varios docentes o departamentos mediante TIC. • Evidencias de intercambio de materiales y experiencias en entornos digitales corporativos. Responsable: equipo TIC y jefes de departamento.
Temporalización	Revisión y recopilación de evidencias en mayo-junio.

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Sistematización de la planificación y evaluación anual de la infraestructura TIC del centro
Estrategia de desarrollo	Consolidar un procedimiento anual de revisión de la infraestructura TIC del centro, basado en el inventario actualizado, el registro de incidencias y el análisis realizado por el equipo TIC, con el objetivo de priorizar actuaciones de mantenimiento, renovación y mejora. Las conclusiones se recogerán en un documento de seguimiento anual que servirá como base para la toma de decisiones y presupuestarias del curso siguiente. Indicador de logro: • Inventario TIC actualizado y revisado anualmente. • Registro de incidencias analizado al menos una vez por curso.

	Documento de revisión anual de infraestructura con propuestas de mejora priorizadas. Responsable: Equipo TIC, coordinadora TIC y responsable de mantenimiento informático.
Temporalización	Revisión y propuestas de mejora al finalizar el curso académico.

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Sistematización de las actuaciones de seguridad y confianza digital y refuerzo de la cultura de uso seguro de las TIC
Estrategia de desarrollo	Consolidar un marco común de seguridad y confianza digital que integre las actuaciones ya existentes en el centro (normativa TIC, plan de acogida digital, tutorías, formación del profesorado y protocolos técnicos), estableciendo un seguimiento periódico que permita detectar necesidades de mejora. Las actuaciones incluirán: - Formación y sensibilización en seguridad digital y protección de datos. - Uso responsable de las tecnologías y de herramientas emergentes (como la inteligencia artificial). - Revisión periódica de incidencias relacionadas con la seguridad digital. Los resultados del seguimiento se utilizarán para actualizar materiales, reforzar acciones formativas y mejorar los procedimientos de seguridad del centro. Indicador de logro: - Actuaciones de seguridad digital recogidas y sistematizadas en el plan digital y el plan de acogida digital. - Al menos una acción formativa o de sensibilización anual en seguridad digital para alumnado y profesorado. - Revisión anual de incidencias relacionadas con seguridad digital y propuestas de mejora documentadas. Responsable: coordinadora TIC, equipo TIC, en coordinación con tutorías.
Temporalización	Revisión y propuestas de mejora al finalizar el curso académico.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- ✦ **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Actas de reuniones de departamento	Grado de integración de las TIC en las programaciones didácticas, uso de herramientas digitales en los módulos, detección de necesidades formativas y notificación de incidencias TIC.	Jefaturas de departamento
Actas del equipo TIC	Grado de avance del plan digital, seguimiento de las acciones de mejora, análisis de incidencias técnicas, valoración del plan de acogida digital y propuestas de ajuste.	Coordinadora TIC y equipo TIC
Actas de Equipo Directivo	Seguimiento del acceso a recursos digitales, funcionamiento de infraestructuras, comunicación digital y alineación del plan digital con los documentos institucionales.	Equipo Directivo
Formularios internos (Google Forms) de seguimiento del plan digital	Valoración del grado de consecución de los objetivos y de los indicadores de logro de las acciones de mejora del plan digital.	Equipo TIC
Repositorio de formación docente en SharePoint	Registro actualizado de la formación realizada por el profesorado y análisis anual del desarrollo profesional.	Equipo Directivo / coordinadora TIC
Herramienta SELFIE	Diagnóstico global del centro en relación con la	Equipo TIC

	competencia digital, prácticas docentes, liderazgo, infraestructura y evaluación.	
Plan de Calidad del centro	Seguimiento del cumplimiento de las acciones de mejora del plan digital y análisis de indicadores asociados.	Equipo de calidad
Memorias finales de curso	Reflexión sobre el desarrollo de la competencia digital de alumnado y del profesorado, uso de TIC y propuestas de mejora.	Tutores
Memoria escolar anual	Evaluación global del plan digital, grado de consecución de las acciones de mejora y propuestas para el curso siguiente.	Jefatura de Estudios
Encuestas de satisfacción (alumnado, familias, profesorado, PAS)	Nivel de satisfacción con el uso de plataformas digitales, infraestructuras TIC, comunicación digital y procesos de evaluación.	Equipo TIC y equipo de calidad
Encuestas a empresas colaboradoras (FFE)	Valoración externa del nivel tecnológico y de la competencia digital del alumnado en entornos profesionales.	Equipo Directivo y coordinador FFE
Encuestas sobre la competencia digital del alumnado	Como parte del seguimiento del plan digital, se incorporan los resultados agregados de las rúbricas de competencia digital del alumnado como indicador de diagnóstico del impacto de las actuaciones TIC en el aprendizaje.	Equipo TIC
Sistema de rúbricas digitales transversales (repositorio SharePoint + plataformas LMS)	Seguimiento de la implantación y uso del sistema mediante:	Equipo TIC

	Indicador 1. Porcentaje de proyectos intermodulares evaluados con rúbrica digital común. Meta anual: $\geq 70\%$. Indicador 2. Porcentaje de profesorado que utiliza rúbricas digitales integradas en plataformas LMS. Meta anual: $\geq 80\%$. Indicador 3. Número de departamentos que aplican rúbricas digitales transversales en al menos una actividad evaluable por curso. Meta anual: 3/3 departamentos. Indicador 4 (impacto). Análisis anual de resultados agregados de las rúbricas de competencia digital para detectar áreas de mejora. Meta anual: Informe presentado al claustro.	
--	---	--

✦ **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Potenciar el uso de herramientas digitales en el aula (Moodle, OneDrive, Forms, Kahoot, Teams...) para mejorar la participación, creatividad y aprendizaje del alumnado.	Sí
	Fomentar el uso de dispositivos digitales como medio de investigación y elaboración de proyectos individuales y colaborativos.	Sí
	Integrar en todas las programaciones didácticas las herramientas TIC utilizadas en cada módulo y actualizar anualmente su uso.	Sí

	Evaluar anualmente la competencia digital docente mediante SELFIE for Teachers, estableciendo como objetivo que todo el profesorado alcance al menos el nivel B1 del marco europeo.	En proceso
	Incorporar herramientas digitales de evaluación (Moodle, Forms, rúbricas digitales) para diversificar y mejorar la valoración del aprendizaje.	Sí
	Formar al profesorado en el uso de herramientas digitales para evaluación continua, retroalimentación online y autoevaluación del alumnado.	En proceso
Organizativa	Mantener y consolidar el uso de las TIC en todos los procesos administrativos y de gestión del centro, incluido el uso de plataformas corporativas (Educamos, Moodle, Teams) para comunicación y organización interna.	Sí
	Mantener y actualizar el plan de acogida digital del profesorado y alumnado, así como completar y mejorar las herramientas de gestión interna como la aplicación de reserva de espacios.	Sí
	Introducir en la herramienta de formación del centro todos los certificados de competencia digital obtenidos por el profesorado y actualizar anualmente su registro.	En proceso
	Potenciar la formación continua del profesorado en el uso de plataformas y herramientas digitales corporativas (Educamos, correo institucional, Moodle, etc.) para mejorar su competencia digital.	Sí
	Formar a las familias en el uso de las herramientas corporativas (correo institucional, Educamos, página web) para mejorar la comunicación y el seguimiento académico del alumnado.	En proceso
	Consolidar alianzas con empresas y entidades del entorno para impulsar el uso de tecnologías específicas y fomentar la colaboración en proyectos digitales.	En proceso

Tecnológica	Realizar inventarios anuales por departamentos para catalogar las TIC existentes y planificar la renovación, mejora y adquisición progresiva de equipamiento e infraestructuras digitales.	En proceso
	Informar y formar al profesorado sobre los recursos, herramientas e infraestructuras TIC disponibles en el centro, implicando al alumnado en su mantenimiento básico cuando sea posible.	En proceso
	Garantizar la seguridad y protección de datos mediante la realización periódica de copias de seguridad en los dispositivos del equipo directivo y en las herramientas digitales del centro.	Sí
	Formar el profesorado y al alumnado en prácticas de seguridad digital (contraseñas seguras, protección de datos, uso responsable de dispositivos y redes) para mejorar la confianza en el uso de las TIC.	Sí

✦ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Acción 1: Implementación de un sistema de evaluación y mejora continua de la integración TIC en documentos institucionales Indicador de logro: 100% de documentos institucionales revisado anualmente con registro documental de cambios y mejoras implementadas.	En proceso
Área 2	Acción 1: Desarrollo de criterios comunes y rúbricas digitales para la evaluación de la Competencia Digital del alumnado Indicador de logro: - Al menos el 80% del profesorado incorporan las rúbricas digitales comunes. - El 100% del alumnado tiene acceso digital a su evaluación de CD.	En proceso
Área 3	Acción 1: Sistematización del seguimiento del impacto de la formación TIC del profesorado en la práctica docente Indicador de logro:	En proceso

	• El 100% de las acciones formativas TIC incluyen valoración de aplicación en el aula. • Al menos el 70% del profesorado participante declara haber aplicado lo aprendido en su práctica docente. • El Plan de Formación Anual incorpora mejoras derivadas del análisis del curso anterior.	
Área 4	Acción 1: Sistematización del análisis de los procesos de evaluación digital del alumnado para la mejora continua del aprendizaje Indicador de logro: • El 100% del alumnado accede digitalmente a sus calificaciones, entregas y retroalimentación. • Al menos el 80% de los módulos utilizan instrumentos de evaluación digital (rúbricas, tareas o cuestionarios). • Las conclusiones del análisis se incorporan como propuestas de mejora en el plan digital y la PGA del curso siguiente.	En proceso
Área 5	Acción 1: Sistematización de la revisión y mejora de los contenidos digitales del centro a partir de criterios comunes de calidad Indicador de logro: • El 100% de los departamentos dispone de criterios comunes para la selección y creación de contenidos digitales. • Al menos el 70% del profesorado utiliza el formulario de autoevaluación de contenidos digitales. • Se incorporan mejoras documentales en contenidos y repositorios digitales al finalizar el curso.	En proceso
Área 6	Acción 1: Impulso y sistematización del trabajo colaborativo digital del profesorado y los departamentos Indicador de logro: • Existencia de espacios digitales colaborativos por departamentos. • Incremento del número de proyectos o actuaciones desarrolladas de forma	En proceso

	coordinada entre varios docentes o departamentos mediante TIC. Evidencias de intercambio de materiales y experiencias en entornos digitales corporativos.	
Área 7	Acción 1: Sistematización de la planificación y evaluación anual de la infraestructura TIC del centro Indicador de logro: - Inventario TIC actualizado y revisado anualmente. - Registro de incidencias analizado al menos una vez por curso. - Documento de revisión anual de infraestructura con propuestas de mejora priorizadas.	En proceso
Área 8	Acción 1: Sistematización de las actuaciones de seguridad y confianza digital y refuerzo de la cultura de uso seguro de las TIC Indicador de logro: - Actuaciones de seguridad digital recogidas y sistematizadas en el plan digital y el plan de acogida digital. - Al menos una acción formativa o de sensibilización anual en seguridad digital para alumnado y profesorado. - Revisión anual de incidencias relacionadas con seguridad digital y propuestas de mejora documentadas.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

✦ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Encuesta de satisfacción (Google Forms) integradas en el plan de calidad	Familias	Alto / Medio / Bajo
Encuestas de satisfacción (Google Forms) integradas en el plan de calidad	Alumnado	Alto / Medio / Bajo

Encuestas de satisfacción (Google Forms) integradas en el plan de calidad	Profesorado	Alto / Medio / Bajo
Encuestas de satisfacción (Google Forms) integradas en el plan de calidad	PAS	Alto / Medio / Bajo
Herramienta SELFIE	Profesorado, alumnado y Equipo directivo	Alto / Medio / Bajo
Análisis cualitativo en actas y memorias	Equipo TIC y Equipo Directivo	Alto / Medio / Bajo

✦ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Publicación del plan digital en la web institucional del centro	Comunidad educativa	Alto / Medio / Bajo
Difusión del plan digital y actualizaciones TIC a través de redes sociales institucionales (Instagram, Facebook, Youtube)	Comunidad educativa y entorno social	Alto / Medio / Bajo
Comunicación del plan digital al claustro (reuniones, documentos compartidos)	Profesorado	Alto / Medio / Bajo
Difusión de actuaciones TIC y del plan digital a las familias mediante plataformas corporativas	Familias	Alto / Medio / Bajo
Dinamización del plan digital a través del equipo TIC (recordatorios, seguimiento, apoyo)	Profesorado	Alto / Medio / Bajo

✦ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Seguimiento del desarrollo del plan digital en la dimensión educativa	El análisis de los resultados evidencia un uso generalizado de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y una integración habitual de plataformas LMS y software profesional. No obstante, se detectan diferencias en el grado de sistematización de metodologías activas y de evaluación digital entre módulos, lo que justifica la definición de acciones de mejora específicas recogidas en el apartado 4.	Análisis final de curso
Seguimiento de los procesos organizativos vinculados al plan digital	Los resultados muestran una integración consolidada en las TIC en los procesos organizativos y de gestión del centro, así como una mejora progresiva en la coordinación y comunicación interna. Se identifican como ámbitos de mejora la sistematización de algunos procedimientos y su actualización periódica en los documentos institucionales.	Evaluación anual
Seguimiento de la infraestructura y los procesos tecnológicos	El análisis del inventario, del registro de incidencias y de las encuestas de satisfacción confirma la adecuación general de la infraestructura TIC a las necesidades educativas del centro. Se detectan necesidades de planificación más estructurada de la renovación de equipamiento y de seguimiento formalizado, que se incorporan como propuestas de mejora.	Revisión al finalizar el curso

Evaluación de la competencia digital del alumnado	La evolución de la competencia digital del alumnado, analizada a través de las rúbricas por niveles, constituye uno de los indicadores clave para valorar la eficacia del plan digital. La comparación de resultados entre cursos permite evaluar el progreso del centro y orientar las propuestas de mejora.	Inicio, medio y final de curso
Evaluación de las propuestas de mejora e indicadores de logro	La evaluación de los indicadores de logro permite identificar acciones alcanzadas, en proceso y no iniciadas. Esta información se utiliza para redefinir prioridades, ajustar la temporalización y formular nuevas propuestas de mejora para el siguiente curso, garantizando un proceso de mejora continua del plan digital.	Final de curso
Valoración de la difusión y dinamización del plan digital	La valoración de la difusión realizada a través de la web, redes sociales, reuniones y documentación compartida refleja un grado de conocimiento adecuado del plan digital por parte del claustro y la comunidad educativa. Se detectan oportunidades de mejora en la sistematización de la difusión a determinados sectores, que se incorporan a la planificación del curso siguiente.	Evaluación final

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- ✦ **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**
- ✦ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La priorización de las propuestas de mejora se realiza a partir del análisis de los resultados de evaluación del Plan Digital y del grado de consecución de los indicadores definidos en el apartado 4. El centro prioriza aquellas acciones que permiten consolidar

y sistematizar procesos ya existentes y aquellas áreas con mayor impacto en la mejora educativa, especialmente las relacionadas con las prácticas de enseñanza y aprendizaje, los procesos de evaluación digital, el desarrollo profesional del profesorado y la organización de los recursos TIC.

El Plan Digital se concibe como un documento vivo, sujeto a revisión y actualización periódica. El Equipo TIC, en coordinación con el equipo directivo, será responsable de su seguimiento y actualización a partir del análisis de indicadores de logro, resultados de SELFIE, encuestas internas, actas y memorias de fin de curso, incorporando los ajustes necesarios para su mejora continua.