

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09008500
DENOMINACIÓN	C. PR. F. P. E. SALESIANOS PADRE ARAMBURU
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2024/2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO CONTEXTUAL.....	5
2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.....	5
2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	12
<i>Objetivos de dimensión educativa.....</i>	<i>12</i>
<i>Objetivos de dimensión organizativa.....</i>	<i>12</i>
<i>Objetivos de dimensión tecnológica.....</i>	<i>13</i>
2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.....	13
2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.....	14
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	16
3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.....	16
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	28
3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.....	38
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	52
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.....	61
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.....	71
3.7. INFRAESTRUCTURA.....	77
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.....	95
4. EVALUACIÓN.....	108
4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.....	108
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	115
4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.....	122

1. INTRODUCCIÓN.

Somos una Comunidad Educativa, de inspiración cristiana y de carácter concertado, que trabaja con el estilo de Don Bosco. Desarrolla su actividad en el ámbito educativo-profesional, religioso, cultural y social de la ciudad de Burgos, con la finalidad de ofrecer buenos profesionales, formando personas comprometidas con la sociedad donde viven. Pretendemos que al final de las etapas educativas nuestros alumnos sean: HONRADOS CIUDADANOS Y BUENOS CRISTIANOS.

El centro Privado de Formación Profesional Específica “Salesianos Padre Aramburu” se encuentra en Burgos, una ciudad con cerca de 200.000 habitantes situada en el norte de España. Ubicado en el sur-oeste dentro de la ciudad de Burgos, lo que hace que algunos jóvenes no se matriculen en el centro debido a la distancia con sus hogares. Aun así, muchos utilizan los buses urbanos para acceder al centro y sus propios vehículos como coches o bicicletas. La gran mayoría de los alumnos provienen de la capital, aproximadamente el 20% es de la provincia y un reducido grupo reside en provincias limítrofes o son inmigrantes.

El entorno tiene muchas propuestas educativas y actividades variadas, pero la mayoría no tienen aceptación entre nuestros alumnos (centros cívicos, CEAS, actividades parroquiales, etc.). Aun así, en el centro fomentamos la participación en proyectos con empresas de Burgos y la formación complementaria (Garage Lab, prácticas en empresas, ciclos de conferencias tecnológicas y de comunicación como la ElectroWeek, cunas climáticas, exámenes oficiales de Oxford) y Proyectos internacionales con los programas Erasmus (ErasmusBUS, prácticas en empresas en el extranjero).

Contamos con una agencia de colocación que realiza actividades de intermediación laboral que tienen como finalidad proporcionar a las personas trabajadoras un empleo adecuado a sus características y facilitar a los empleadores las personas trabajadoras más apropiadas a sus requerimientos y necesidades. Con la agencia de colocación se pretende facilitar al alumno su inserción laboral de la mejor manera posible.

Los cerca de 600 estudiantes del centro se reparten en 3 Ciclos Formativos de Grado Básico, 5 de Grado Medio y 5 de Grado Superior en las ramas de Mantenimiento de Vehículos, Fabricación Mecánica y Electricidad-Electrónica.

El perfil de los estudiantes de nuestro centro es heterogéneo, acuden desde jóvenes a partir de 15 años con formación de al menos el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria hasta adultos con titulación universitaria. No obstante, la mayoría presenta unas necesidades similares en cuanto a la mejora de sus competencias profesionales, comunicativas y sociales. No es habitual que hayan vivido experiencias fuera de su entorno y solo unos pocos poseen una competencia digital media o elevada.

La formación que impartimos en nuestro centro se reparte en cuatro áreas de conocimiento entre los casi 50 profesores que somos, varía dependiendo de sustituciones o jubilaciones. Estas áreas de conocimiento se las define como “Departamentos”. Estos son: Departamento de Comunes, Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Departamento de Fabricación Mecánica y Departamento de Electricidad-Electrónica. En estos tres últimos existe la figura del “responsable” o

“jefe de departamento” que coordina el profesorado, los medios materiales y los aspectos prácticos del día a día en los Ciclos que se imparten en su área.

La organización de aspectos no relacionados directamente con la pedagogía e impartición de conocimientos se lleva a cabo mediante equipos o áreas especializadas:

- Secretaría. Todo lo relativo a trámites legales y administrativos relacionados con la admisión y matriculación del alumnado.
- Administración y servicios. Administración económica, información y servicio de copistería y mantenimiento del Centro.
- Escuela empresa. Formación no reglada.
- Equipo de Calidad. Gestión de los protocolos de calidad (Certificado ISO 9001).
- Equipo de Pastoral. Actividades y formación encaminadas al crecimiento personal.
- Equipo de Comunicación. Imagen, redes sociales, marketing y creación de contenidos.
- Equipo de Innovación Educativa. Formación y mejora del profesorado.
- Equipo de Sostenibilidad Económica. Búsqueda de fuentes de financiación.
- Equipo de Proyectos Europeos. Actividades relativas a Internacionalización.
- Equipo TIC. Digitalización del profesorado y alumnado, uso de herramientas TIC e infraestructura tecnológica.
- Equipo de la administración de la plataforma Educamos, Moodle y actualización de la página web.

2. MARCO CONTEXTUAL.

2.1. Análisis de la situación del centro.

Actualmente, la tecnología se encuentra totalmente integrada en la sociedad. La expansión de las TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) lleva desde varias décadas expandiéndose a gran velocidad. Debido a esto, es importante que en los centros educativos se tengan en cuenta el uso y la formación en las TIC.

Para conocer la integración de las tecnologías en los procesos del centro se han usado las siguientes herramientas:

- Herramienta **SELFIE**. Esta herramienta es eficaz para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital. Nuestro centro usó esta herramienta entre el 14 y el 20 de noviembre del 2022 para sondear al equipo directivo, profesores y alumnado.



Se incluye el resultado obtenido del SELFIE en el siguiente [enlace](#).

Observando la media de las respuestas de todas las áreas, los resultados se encuentran todos por encima de la media. Además, en la mayoría de estas áreas, la opinión de los alumnos es levemente superior que la opinión de profesores y equipo directivo, esta conclusión fue igual en el SELFIE realizado anteriormente en el curso 2020-2021.

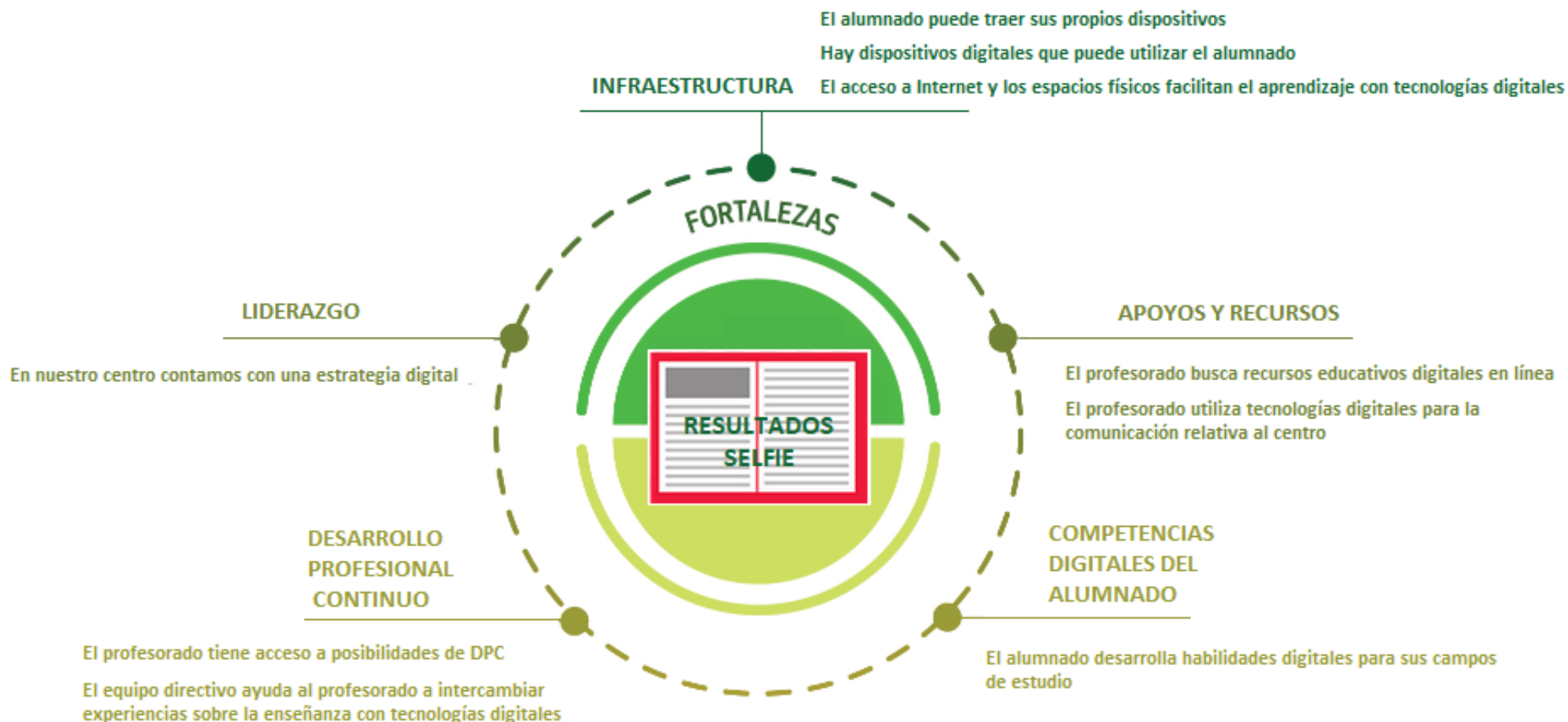
Aun así, hemos querido destacar los siguientes datos debido a la puntuación obtenida en el informe SELFIE:

<p>Dimensión educativa</p>	<p>Respecto al Área 2 (Procesos de enseñanza y aprendizaje)</p> <p>En nuestro centro es necesaria la creación de proyectos interdisciplinares o entre diferentes módulos utilizando las tecnologías digitales y es necesario que más profesores utilicen las actividades digitales en el aula.</p> <p>Es necesario mejorar en la evaluación de los progresos de enseñanza y aprendizaje mediante la utilización de tecnologías digitales.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Respecto al Área 5 (Contenidos y currículos)</p> <p>Aunque la gran mayoría de profesores crean recursos digitales y utilizan plataformas virtuales para compartir dichos recursos, todavía existen algunos profesores que no lo hacen.</p>
<p>Dimensión organizativa</p>	<p>Respecto al Área 4 (Procesos de evaluación)</p> <p>Es el área menos valorada de las 8 y por tanto con mayor margen de mejora, por lo que hay que fomentar el uso de tecnologías digitales para evaluar al alumnado por parte de los profesores.</p> <p>Respecto al Área 1 (Gestión y organización del centro educativo, liderazgo)</p> <p>Todos los integrantes del centro educativo coinciden en que se cuenta con una estrategia digital y que el profesorado está involucrado en su desarrollo.</p> <p>Sin embargo, muchos profesores no tienen tiempo para explorar cómo mejorar su método de enseñanza con tecnologías digitales. Las empresas que colaboran en el centro no participan en el desarrollo de la estrategia digital de centro.</p> <p>Respecto al Área 3 (Desarrollo profesional)</p> <p>Es un área muy bien valorada, sobre todo por el equipo directivo. Tanto el profesorado como el equipo directivo consideran que se disponen de oportunidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y al aprendizaje con tecnologías digitales.</p> <p>Los profesores valoran muy positivamente el aprender a través de actividades de colaboración en línea y talleres o actividades creadas por el personal del centro.</p> <p>Respecto al Área 6 (Colaboración, trabajo en red e interacción social)</p> <p>En el centro el alumnado aprende a comunicarse a través de tecnologías digitales.</p> <p>Los profesores manejan con seguridad las tecnologías para comunicarse con el alumnado y sus familias.</p>
<p>Dimensión tecnológica</p>	<p>Respecto al Área 7 (Infraestructuras)</p> <p>Es el área mejor valorada de los 8. Si en algo hay que mejorar es en la creación de una base de datos de proveedores de formación en centros de trabajo.</p> <p>Todos los integrantes del centro educativo coinciden en que el alumno puede traer sus propios dispositivos digitales o usar los propios del centro.</p>

	<p>Respecto al Área 8 (Seguridad y confianza digital)</p> <p>Según las opiniones de los profesores, se debería revisar el uso de los derechos de autor y apoyarlos para el uso de recursos educativos abiertos.</p> <p>Fomentar el uso responsable de Internet en los alumnos y apoyarlos para que sean capaces de distinguir qué información es fiable o no.</p> <p>Enseñar a los alumnos a usar el trabajo de otras personas que han encontrado por Internet.</p>
--	--

Las mayores fortalezas tras el resultado del SELFIE son:



Barreras obtenidas tras el resultado del SELFIE:



Comparación de los datos del SELFIE obtenidos en el curso 2020/2021 con los obtenidos en el curso 2022/2023:

- El área que más ha aumentado se corresponde con: “En nuestro centro contamos con una estrategia digital”, concretamente 1.1 puntos, lo que es comprensible ya que ahora contamos con un Plan Digital y el profesorado es consciente de todo el proceso realizado ya que se les está haciendo partícipes en todo momento.
 - Otra área que también ha aumentado es el de la asistencia técnica cuando hay problemas digitales y el acceso a Internet, concretamente 0.5 puntos. Durante los últimos años se ha invertido en la mejora de la infraestructura de red y eso se está notando.
 - El área que más ha disminuido se corresponde con “El profesorado no tiene tiempo para explorar cómo mejorar el método de enseñanza con tecnologías digitales”, concretamente 0.6 puntos. Esta es una de las mayores barreras que se plantean los profesores y el equipo directivo en este último SELFIE.
 - Indicar, que la mayor parte de las áreas ha subido de puntuación, está mejor valorado el SELFIE del 2022/2023 frente al SELFIE del 2020/2021.
- **DAFO**, informe de debilidades y fortalezas relacionadas con la infraestructura tecnológica, el uso de las TIC y la competencia digital del alumnado y profesorado. El DAFO ha sido elaborado por todos los profesores del centro y se puede ver en el siguiente [enlace](#).

Las conclusiones que obtenemos del DAFO son:

- Infraestructura tecnológica del centro. Aunque en el centro se cuenta con un equipamiento actualizado y escalable, ya sea por un mal uso de la infraestructura y/o de los equipos, o por fallos debido al ISP, hay

momentos en los que la red falla y debido al tipo de formación que impartimos en el centro, es necesario tener siempre acceso a Internet.

- Equipamiento informático en el centro. Existe un uso excesivo de los teléfonos móviles en las clases y debido a las edades que tienen algunos de nuestros alumnos, esto es difícil de controlar. Por otro lado, hay problemas con algunos programas y sus licencias tanto en la instalación de equipos del centro como en los ordenadores propios de los alumnos, ya sea porque hay profesores que no tienen el nivel para instalarlos y manejarlos o por el pago de dichas licencias.
- Actitud del profesorado para el uso de las TIC. Se manifiesta dos tipos de conductas en el centro con respecto al uso de las TIC en cuanto al profesorado. Hay profesores, que por sus estudios o por el tipo de módulos que imparten, están perfectamente formados y se actualizan constantemente, pero en cambio, hay profesores que, por no necesitarlo en la impartición de sus módulos, están totalmente obsoletos en cuanto al uso de las TIC y eso se manifiesta en el manejo de ciertas herramientas como el uso de las plataformas. Existe un problema con el uso del correo electrónico, algunos profesores no se enteran de avisos importantes debido a que no están acostumbrados a leer el correo diariamente.
- Participación del profesorado en los procesos de formación y actualización metodológica de las TIC. En el centro se cuenta con muchas opciones para la formación en las TIC, cursos de la inspección, cursos impartidos por profesores del centro, cursos de FAE, CFIE. También tenemos la opción de formación con empresas externas como son Siemens, Cisco, Solidworks, entre otros. Hay profesores que no aprovechan esta formación.
- Uso de las redes sociales. El centro se aprovecha del mayor uso de las redes sociales para darse a conocer y publicitarse, sin embargo, existe un abuso del uso de estos recursos por parte de los alumnos y esto es difícil de controlar.
- Relación con empresas. Debido a nuestro tipo de educación tenemos una fuerte relación con empresas del área de Burgos. Estas empresas exigen a los profesores y a los alumnos, tener ciertos conocimientos TIC debido a los avances tecnológicos, destaca el interés que manifiestan en instalar su software para el proceso de aprendizaje de los alumnos.

- **Herramienta de autoevaluación de la competencia digital (RedXXI)**

Durante la semana del 23 al 29 de mayo del 2022, se propuso al profesorado la realización del cuestionario de RedXXI de la Junta de Castilla y León del siguiente [enlace](#).

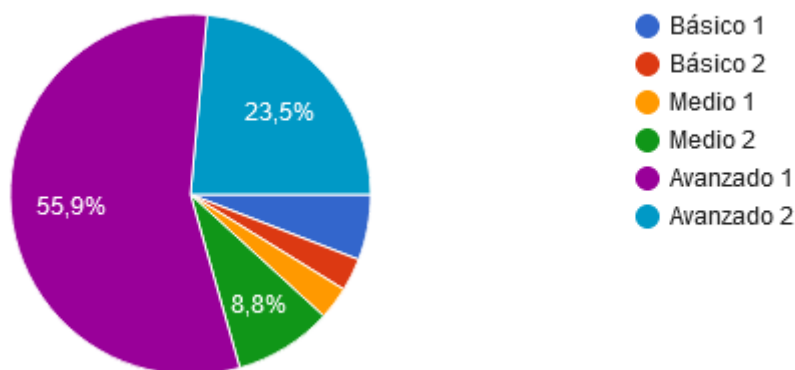


El objetivo de esta herramienta es conseguir información sobre el nivel de competencia digital docente en nuestro Centro a partir de estas cuatro dimensiones:

- Dimensión técnica. Conocimiento de las tecnologías.
- Dimensión didáctica metodológica. Uso didáctico.
- Dimensión profesional y de gestión.
- Dimensión actitudinal y sociocultural.

La valoración final de esta herramienta se encuentra dividida en tres niveles: básico, medio y avanzado. Cada uno de estos niveles se encuentra dividido, a su vez, en dos niveles, 1 y 2, siendo el 2 el nivel más avanzado.

Aunque los resultados de este cuestionario son anónimos, se indicó al profesorado que introdujera el nivel obtenido en un cuestionario de Google Forms, obteniendo los siguientes resultados:



El cuestionario fue realizado por 34 personas incluidos profesores y PAS de un total de 46, lo que conlleva a un 74% de participación aproximadamente.

La gráfica deja claro que la mayor parte de los profesores poseen un nivel avanzado en competencia digital, 27 profesores. Sin embargo, hay siete profesores, que se encuentran en un nivel medio o básico. Con esto, llegamos a la conclusión, que es necesario una formación continua relacionada con la competencia digital para la mejora de cierta parte del profesorado, sobre todo para los que poseen un nivel más básico y para el mantenimiento del nivel de la mayor parte del profesorado ya que las TIC es un mundo que está en continuo cambio y mejora.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Uno de los objetivos de la formación profesional es orientar al alumnado tanto en el ejercicio del derecho al trabajo como a la libre elección de profesión y a la satisfacción de las necesidades del sistema productivo y del empleo a lo largo de toda la vida. Sin una formación en TIC, de profesores y alumnos, actualmente sería imposible lograr este objetivo.

Nuestro centro se encuentra inmerso en estos objetivos y por este motivo, según el artículo 121.1 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE y ayudados por los mentores digitales, se plantean los siguientes:

Objetivos de dimensión educativa.

- Conocer anualmente el nivel de competencia digital docente utilizando la herramienta SELFIE for Teachers y el nivel de competencia digital de centro usando formularios internos del centro y el SELFIE.
- Potenciar el uso de las TICs en el aula para la mejora de la formación del alumnado como One Drive, Google Forms, Teams, Kahoot, Moodle, entre otras.
- Potenciar el uso de las TICs en el profesorado, como medio para mejorar y facilitar su labor docente.
- Facilitar a las familias el asesoramiento en temas relacionados con las TICs y con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Agregar en las programaciones didácticas de cada módulo información sobre las herramientas TIC utilizadas y las actuaciones para la mejora de la digitalización del alumno.
- Utilizar el ordenador y los dispositivos móviles como medio de investigación para desarrollar la creatividad, ampliar conocimiento y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo por parte de los alumnos.

Objetivos de dimensión organizativa.

- Integrar las TICs en todos los procesos administrativos y de gestión del centro.
- Usar el correo electrónico de la organización y otra serie de herramientas TIC para la comunicación entre profesores.
- Utilizar diversas plataformas como Moodle, Educamos o Teams para la comunicación permanente entre alumnos y profesores, recogida de tareas y repartición del material de clase.
- Utilizar las plantillas oficiales de comunicación y logotipos por parte del personal de centro.
- Establecer una comunicación activa entre diferentes equipos de trabajo con objetivos comunes como pueden ser el equipo de comunicación, el equipo de innovación y el equipo TIC.
- Formar a las familias en el empleo de las herramientas corporativas como son el correo electrónico y Educamos para poder ver la información de los alumnos.

- Potenciar la participación de las familias en el centro a través de las TICs, mediante el uso de la página web y la plataforma Educamos.
- Mantener y actualizar el plan de acogida digital tanto para alumnos como para familias.

Objetivos de dimensión tecnológica.

- Informar y catalogar las TIC específicas que se usan en cada uno de los departamentos.
- Realizar alianzas en el uso de las TIC específicas profesionales con el entorno productivo cercano.
- Implicar a los alumnos en el mantenimiento de la infraestructura TIC del centro.
- Informar y formar al profesorado de los recursos e infraestructuras TICs existentes en el centro.
- Renovar, reciclar y mejorar la infraestructura y equipamiento informático y de telecomunicaciones del centro.
- Mantener y controlar el inventario relacionado con el software, hardware y las diferentes herramientas que usa el profesorado y se usan en los ciclos formativos.
- Formar al alumnado y al profesorado en el uso adecuado de las herramientas TIC, hardware e información que obtienen de Internet, garantizando la seguridad y la integridad de los datos.
- Informar y asesorar a las familias en la utilización segura y responsable de las redes sociales y de las nuevas tecnologías.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El tiempo de aplicación y desarrollo del Plan Digital CoDiCe será de dos años, periodo de vigencia de esta certificación conseguida por el centro, pero es un documento vivo en constante revisión y mejora.

Habrá que seguir un proceso cíclico anual con:

Primer trimestre:

- Desarrollo del plan de acogida digital (si ya estuviera establecido).
- Realización SELFIE (si se considera conveniente en este trimestre).
- Revisión de los componentes del equipo TIC y su responsable CompDigEdu.
- Planificación de las reuniones del equipo TIC a lo largo de todo el curso.
- Realización de las reuniones planificadas del equipo TIC durante la primera evaluación.
- Definición de funciones y reparto de tareas del equipo TIC como la revisión del Plan Digital:
 - Establecimiento de objetivos.
 - Establecimiento y/o revisión de las líneas de actuación.
 - Estructuración del itinerario TIC a lo largo del curso.

Segundo trimestre:

- Ejecución de las responsabilidades asignadas.
- Ejecución de las líneas de actuación del Plan Digital.
- Revisión de las actuaciones llevadas y cumplimiento de plazos.

Tercer trimestre:

- Finalización de las tareas asignadas.
- Evaluación final, teniendo en cuenta los indicadores propuestos, el grado de consecución de los objetivos y las posibles modificaciones.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan.

Cualquier actividad relacionada con aspectos TIC será difundida a toda la comunidad utilizando uno o varios de los modos que se mencionan a continuación.

- Publicación en la [página web](#) del centro. Dentro de la página web existe un apartado donde se suben las [noticias](#) más relevantes en cuanto a las actividades que se realizan.
- Reseñas en las redes sociales activas del centro ([Instagram](#), [Facebook](#) y [Twitter](#)).



- Comunicación a las familias a través de la plataforma [Educamos](#) y/o correo electrónico.



sm educamos

- Presentación a través de las diferentes televisiones distribuidas por todo el centro.

Con el fin de que el Plan Digital sea conocido por toda la comunidad y fomentar la participación de la misma en el desarrollo de los objetivos, su difusión, además de usar los modos anteriores, se realizará también de la siguiente manera:

- Presentación del Plan Digital en una reunión a todo el personal del centro por parte del equipo TIC. Esta presentación se realizó utilizando la herramienta Genially y se encuentra en el siguiente [enlace](#).
- Creación de un dossier de fácil entendimiento para profesores de nueva incorporación y para la transmisión a los alumnos que se incorporan como nuevos cada año. Este dossier también se publicará en la página web y en redes sociales.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

En nuestro centro, las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje se reparten entre el equipo directivo, la comisión TIC, el administrador y secretaría.

Funciones, tareas y responsabilidades: equipo directivo, comisión TIC, administrador y secretaría.

El director del centro dirige y coordina todas las actividades educativas del centro y designa los cargos representativos como el jefe de estudios, coordinador de pastoral, administrador, jefes de taller, calidad, escuela-empresa, TIC y de otras tareas que en el centro se necesite un coordinador. Los responsables de cada equipo, son los encargados de elegir los profesores que componen sus equipos siendo luego el director el que da el visto bueno y el que transmite esta información a los interesados.

El equipo directivo es el órgano ordinario de gestión del centro y tiene como misión corresponsabilizarse del funcionamiento ordinario e impulsar la acción educativa global del centro. El equipo directivo asesora al director en el ejercicio de sus funciones trabajando de manera coordinada, establece el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del centro y lidera el desarrollo de todos los planes de mejora aprobados.

La secretaría del centro es la responsable de la gestión y custodia de los datos asociados a los alumnos matriculados. El administrador es el responsable de la LOPD y de todos los temas económicos del centro.

La comisión TIC se estableció por primera vez en el centro en el curso 2018/2019. Este grupo está formado por profesores de cada uno de los diferentes departamentos y por un representante del equipo directivo:

Comisión TIC	Nombre y apellidos
Miembro del equipo directivo	Luis Javier Marina Urién
Coordinadora TIC	Yéssica Salazar Martín
CompDigEdu	Yéssica Salazar Martín
Mantenimiento informático	Roberto Pascual Ucero
Miembro del departamento de Electricidad-Electrónica	Mario Sanz Pascual
Miembro del departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos	Jose Antonio Ortúñez Río
Miembro del departamento de Fabricación Mecánica	Nerea Solaguren-Beascoa Fernández

La comisión TIC se reúne una media de una vez al mes en la medida de lo posible, según se ha establecido en el [calendario](#) elaborado por la jefa de estudios al principio

de curso. Así, en el curso 2022/2023 se han realizado las siguientes reuniones con una duración aproximada de hora y media:

- [26 de octubre.](#)
- [23 de noviembre.](#)
- [18 de enero.](#)
- [22 de febrero.](#)
- [12 de abril.](#)
- 27 de junio.

Estas fechas son orientativas y han sufrido cambios dependiendo de otras actividades realizadas en el centro.

El equipo TIC dispone, además, de un lugar de trabajo online en el que se almacena toda la documentación, actas e información de su trabajo que se va realizando a lo largo del curso. Este portal virtual se encuentra situado dentro del Moodle del centro, en la siguiente imagen se puede observar el formato de este espacio:

Reunión 23/11/2022

Puntos a tratar:

- Elaboración de las normas de ordenadores y portátiles del centro según viene en la línea de actuación 3.7. Infraestructura, acción 3.

 [Normativa de ordenadores y portátiles del centro](#)

 [Acta reunión TIC 23/11/2022](#)

Reunión 26/10/2022

Puntos a tratar:

- [Cuestionario](#) de autoevaluación para la solicitud del certificado CoDiCe.
- Repaso de las líneas de actuación del Plan Digital del curso anterior.

- ¿Dónde colocar el párrafo de los criterios comunes en las proyectos curriculares? Propuesta.

"Se utilizan las TIC no solo como objetivo de evaluación dado el carácter técnico del módulo, si no también como medio para poder investigar, documentar e informar de cuantos proyectos y soluciones se den atendiendo a las necesidades establecidas en el módulo. Todo esto reflejado en la necesidad de adaptarse a unas herramientas basadas en las tecnologías de la información y la comunicación, requiriendo continuamente reciclar los conocimientos, las habilidades y las actitudes de tal manera que se garantice el "ser competente" en un entorno que actualmente es digital".

- Elaboración de las normas de uso común de los dispositivos del centro.

 [Normativa](#)

Dentro de este portal se recoge un calendario de las fechas a tener en cuenta para llevar a cabo todas las actuaciones de mejora que se recogen en el Plan Digital. Este calendario está hecho con la herramienta Genially y se puede acceder desde este [enlace](#).

Las funciones de la comisión TIC de nuestro centro son:

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO (A1)

- Participar/coordinar Plan Digital del centro.
- Participar /coordinar la certificación del Códice TIC.
- Ayudar al profesorado con la integración de las TIC para el aprendizaje.
- Crear acciones de apoyo, asesoramiento y formación equipo docente del centro.
- Mantener actualizado y en perfecto uso los recursos TIC del centro.
- Cooperar y coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en el centro: Plan Digital, criterios de evaluación de la cd, inventarios, manuales de uso...

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (A2)

- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado.
- Implicar a todos los miembros de la comunidad educativa en el uso seguro y responsable de Internet.
- Potenciar el uso de las herramientas institucionales: Plataforma Educamos, Teams y Moodle.
- Ayudar al profesorado en la integración de las TIC en las programaciones didácticas, búsqueda de recursos, elección de aplicaciones...
- Favorecer la innovación y colaborar en la autoevaluación e identificación de líneas de mejora.
- Crear y mantener acciones de apoyo, asesoramiento y formación de equipos docentes del centro, tanto formales como informales.

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL (A3)

- Coordinar seminarios de formación en el centro.
- Participar en reuniones, jornadas, congresos, etc. en representación del centro. Formarse en la utilización de programas y aplicaciones útiles para la creación de materiales didácticos.
- Recoger las necesidades de formación del centro y promover la participación del profesorado.
- Cooperar estrechamente y favorecer el desarrollo de la competencia digital del profesorado en colaboración con el CFIE y con empresas externas al centro.
- Favorecer la innovación en el marco del desarrollo de la competencia digital del centro tanto entre el profesorado como del alumnado.

PROCESOS DE EVALUACIÓN (A4)

- Realizar cuestionarios a nivel interno de centro para conocer el grado de satisfacción en cuanto al uso de las TIC.
- Promover entre el profesorado del centro el uso de aplicaciones y programas destinados a la mejora de la evaluación del alumnado.
- Realizar encuestas en la comunidad educativa para conocer el grado de satisfacción, utilización, uso responsable y seguridad, etc. en cuestiones relacionadas con las TIC.
- Coordinar actuaciones en el marco de la certificación CoDiCeTiC.
- Coordinar las actuaciones de autoevaluación con herramientas externas como SELFIE.

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS (A5)

- Incentivar la creación de repositorios de recursos y materiales didácticos compartidos.
- Incentivar la creación de recursos y materiales didácticos propios.
- Responsabilizarse de la actualización y cumplimiento de los criterios e indicadores del desarrollo de la competencia digital.
- Velar por el desarrollo vertical y coordinado de la competencia digital en las programaciones didácticas.
- Cooperar con el profesorado para el buen uso de las herramientas institucionales (Plataforma Educamos, Teams y Moodle) en el centro.

COLABORACIÓN TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL (A6)

- Trabajo en equipo de centro y mediante propuestas y solicitudes de apoyo.
- Asesoramiento tecnológico y colaboración directa con el aula tanto con docentes como con alumnos.
- Creación y diseño de material de apoyo y base documental para el profesorado (recogidos en Moodle) en colaboración con todo el claustro.

INFRAESTRUCTURA (A7)

- Se responsabilizará de la coordinación de las actuaciones para el correcto funcionamiento y mantenimiento de los equipos del centro.
- Buscar y coordinar actuaciones que solucionen las dificultades de obsolescencia de equipos del centro.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL (A8)

- Realizar sesiones destinadas al profesorado y a los alumnos para uso seguro de los dispositivos digitales o favorecer la realización con agentes externos.
- Crear y difundir materiales de desarrollo y apoyo para el uso adecuado de las TIC.
- Promover hábitos de uso seguro y respetuoso de los entornos TIC del centro.

Responsable CompDigEdu / Coordinador TIC.

La profesora Yéssica Salazar Martín es la coordinadora TIC del centro y también la responsable CompDigEdu. Esta profesora tiene tres horas a la semana dedicada a las siguientes funciones, según su [horario](#):

- Coordinar la mejora de la Competencia Digital en el centro.
- Colaborar con el equipo CompDigEdu_CyL asignado a su centro.
- Coordinar las acciones que se lleven a cabo de cara a la elaboración y/o revisión del Plan Digital del centro.
- Asesorar y facilitar la incorporación de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza.
- Formar a los docentes del centro para que desarrollen competencias digitales aplicadas a la enseñanza.
- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC.
- Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital.
- Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionadas con las TIC.
- Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunicación educativa.
- Participar en proyectos de innovación educativa con TIC.
- Identificar y aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos.
- Identificar y fomentar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales, propios y de otras personas.
- Administrar y coordinar la infraestructura tecnológica del centro, asegurando la disponibilidad de los servicios de hardware, software y comunicaciones.
- Dinamizar el uso de herramientas TIC para los procesos administrativos del centro.

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro:

DOCUMENTO (CON VÍNCULO)	MENCIÓN DE ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS TIC
Programación General Anual (PGA)	<p>2.2. Objetivos propuestos para el plan TIC. En este apartado se especifican los objetivos clasificados en la dimensión educativa, organizativa y tecnológica definidos también en el Plan Digital en el apartado 2.2. Objetivos del plan de acción.</p> <p>Además de los objetivos propuestos en el Plan Digital también se proponen los siguientes objetivos relacionados con las TIC:</p>

2.3.1. Recursos e infraestructuras. “Habilitar en todas las clases y talleres un lugar donde depositar los móviles durante las clases”. Responsable: Administrador. Evaluación: 30 noviembre.

2.3.2 Proyectos curriculares. “Retomar Electroday”. Responsable: departamento de electricidad-electrónica. Evaluación: junio 2023.

2.3.3. Programaciones didácticas. “Afianzar RadioBuru en Comunicación y Sociedad”. Responsable: profesoras del módulo. Evaluación: junio 2023.

2.3.4. Formación del profesorado. “Aumentar el número de profesores formados en uso de herramientas TIC y su integración en las programaciones didácticas de los módulos”. Responsable: dirección/profesores. Evaluación: junio 2023.

2.3.5. Reglamento de Régimen Interior. “Modificar el RRI para adecuarlo al uso de móviles, TIC y ambiente seguro”. Responsable: dirección. Evaluación: junio 2023.

2.3.6. Plan de convivencia. “Utilizar el correo electrónico como único medio de comunicación oficial con los alumnos y familias en los casos conflictivos y dejar registro escrito de todas las entrevistas mantenidas”. Responsable: profesores. Evaluación: junio 2023.

6. Normas de Convivencia y Funcionamiento para este curso. Uso de dispositivos electrónicos (teléfono móvil, ordenador...)

- Al comienzo de la clase los teléfonos móviles serán depositados en los lugares habilitados en cada aula y taller para tal fin.
- Sólo se usarán dispositivos electrónicos durante las clases si así lo permite el profesorado.
- En caso de usos indebidos, podrán ser requisados temporalmente y l@s alumn@s sancionad@s con apertura de parte de incidencia por parte del profesorado.

7. Programación de Actividades complementarias. Aparece un listado de todas las visitas que se realizarán durante el curso por departamentos. Muchas de estas visitas tienen con ver con la formación TIC o utilizan recursos digitales para su realización. Son las siguientes:

- Electroweek. 13, 14, 15 de diciembre. Participa todo el departamento de electricidad-electrónica.
- Electroday. 12 de diciembre. Participan los segundos de EIT, EIE, EST, EAR, EIC.
- Visita al regimiento de transmisiones. Abril. Participan 1EIT, 1EST, 1EIC.
- Encuentro tecnológico Burgos Industria 4.0. Octubre. Participan 1EST, 2EST, 1EAR, 2EAR.
- Visita central Telefónica. Abril, mayo. Participan 1EIT.
- Visita a UBU TIC 3D. Febrero, 2EIT.

	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a Universal Robot. No se ha establecido fecha. Participan 2EAR. • Robótica para la gestión inteligente del agua. 19 de octubre. Participan 2FPB. • Misión Marte. Perseverance Robotix. 18 de noviembre y 7 de diciembre. Participan 1FPB. • A la sombra de la catedral. Webquest. 12, 20 y 24 de enero. Participan 1FPB. • Desentierro de los huesos del Cid. Webquest. 14, 28 de febrero y 21 de marzo. Participan 1FPB. • Las sombras del III Reich. Escape Room. Durante el segundo trimestre. Participan 2FPB. • Escape Room (F. Mapfre). Durante el primer trimestre. Participan 1GM y 1GS. <p>11.1. Herramientas TIC para la comunicación. Tabla donde se mencionan todas las herramientas TIC utilizadas en el centro para la comunicación con la comunidad educativa. Esta tabla es la misma que aparece en el apartado 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social: definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.</p>
<p>Proyecto educativo del Centro (PEC)</p>	<p>4. Principios de actuación en la dimensión digital. Se mencionan los mismos objetivos del Plan Digital que se encuentran en el apartado 2.2. Objetivos del plan de acción.</p> <p>4.4. Actuaciones para compensar la brecha digital del alumnado. Se menciona lo mismo que viene recogido en el Plan Digital en el apartado 3.7. Infraestructura. Actuaciones para paliar la brecha digital.</p>
<p>Plan de Pastoral</p>	<p>5.3. Acciones pastorales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podcast: preparados por cada uno de los grupos una vez en el curso durante una tutoría. Graban con los alumnos de Telecomunicaciones (GS), Instalaciones de Telecomunicaciones (GM) e Informática y Comunicaciones (FPB) y se emite para todo el centro. • Televisión entrada. Durante toda la jornada, la pantalla de la entrada emite un programa realizado por miembros del Equipo de Pastoral donde se recuerda el tema de los buenos días de la semana con una imagen y un pensamiento. Además, se publicitan las actividades y campañas pastorales que estén en vigor en cada momento. <p>Durante el curso 2022/2023, se han realizado tutorías relacionadas con las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 de octubre: uso de plataformas digitales. Se realiza una explicación sobre el manejo de las herramientas corporativas usadas en el centro. • 22 de febrero: seguridad en la red. Tutoría realizada durante la semana de “Internet seguro”.

<p>Plan de Acción Tutorial</p>	<p>1. Características generales de la acción tutorial. Uno de los ejes fundamentales de la acción tutorial es la de desarrollar la competencia digital del alumnado.</p> <p>3.1. Tutor. Una de las funciones del tutor es la de impartir la unidad didáctica de alfabetización digital.</p> <p>3.4. Equipo docente. Una de las funciones del equipo docente es la de concienciar sobre la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial.</p> <p>Durante el curso 2022/2023, se han realizado tutorías relacionadas con las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 de octubre: uso de plataformas digitales. Se realiza una explicación sobre el manejo de las herramientas corporativas usadas en el centro. • 22 de febrero: seguridad en la red. Tutoría realizada durante la semana de “Internet seguro”.
<p>Reglamento de Régimen Interior (RRI)</p>	<p>TÍTULO I. COMUNIDAD EDUCATIVO PASTORAL. Art. 6.- Deberes.</p> <p>f) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de noviembre de Protección de Datos Personales y garantía de derecho digitales y demás normativa de aplicación.</p> <p>g) Respetar los derechos de la infancia y promover un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital, así como el resto de provisiones contenidas en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.</p> <p>TÍTULO I. COMUNIDAD EDUCATIVA. CAPÍTULO TERCERO: PROFESORADO. Art. 14.- Derechos.</p> <p>m) Desconectar digitalmente del centro los días no lectivos.</p> <p>TÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PRATICIPACIÓN Y GESTIÓN. CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES. Sección Quinta: Administrador.</p> <p>n) Observar las normas sobreprotección y tratamientos de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación.</p> <p>TÍTULO IV. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA. CAPÍTULO PRIMERO. ÓRGANOS UNIPERSONALES. Sección Cuarta: Coordinador/a TIC.</p> <p>Art. 74.- Nombramiento y cese.</p> <p>Art. 75.- Funciones del Coordinador/a TIC.</p>

	<p>TÍTULO IV. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA. CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS. Sección Tercera: Comisión TIC. Art. 81.- Funciones de la Comisión TIC.</p>
<p>Programaciones Didácticas (Ejemplo)</p>	<p>En todas las programaciones didácticas de todos los ciclos del centro se ha añadido un apartado llamado metodología en donde se recoge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de innovación. Se mencionan las diferentes actividades que se realizarán a lo largo del curso y que vienen recogidas en el apartado 7. Programación de las Actividades complementarias de la Programación General Anual. • TIC. Se menciona la metodología usada con las TIC y todas las herramientas digitales usadas a lo largo del curso tanto para el currículo como la evaluación. • Visitas técnicas. Se menciona las visitas que se realizan a lo largo del curso donde se incluyen las que tienen que ver con las TIC y que se recoge en el apartado 7. Programación de las Actividades complementarias de la Programación General Anual.
<p>Proyectos Curriculares (Ejemplo)</p>	<p>Algunos proyectos curriculares recogen la siguiente información en relación con las TIC (se irán cambiando todos hasta final de curso):</p> <p>4.2. Características de los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origen y expectativas. Se explica muy brevemente el nivel digital que poseen los alumnos cuando llegan al centro. • Características de las familias de nuestros alumnos. Se explica muy brevemente el nivel digital que poseen las familias de nuestros alumnos. <p>5. Metodología. “Se utilizan las TIC no solo como objetivo de evaluación dado el carácter técnico del módulo, si no también, como medio para poder investigar, documentar e informar de cuantos proyectos y soluciones se den atendiendo a las necesidades establecidas en el módulo. Todo esto reflejado en la necesidad de adaptarse a unas herramientas basadas en las tecnologías de la información y la comunicación, requiriendo continuamente reciclar los conocimientos, las habilidades y las actitudes de tal manera que se garantice el ser competente en un entorno que actualmente es digital”.</p> <p>6.2. Organización de recursos materiales. Se mencionan las herramientas digitales utilizadas y cómo se usan en cada ciclo.</p> <p>7.2.4. Criterios e instrumentos de calificación. “Se utilizan diferentes herramientas digitales para sistematizar todo el proceso de evaluación y calificación de tal forma que alumnos y familias pueden acceder en cualquier momento a dicha información”.</p>

<p>Protocolo de acompañamiento al profesorado de nueva incorporación</p>	<p>8. Tutor. El profesor tutor al de nueva incorporación explicará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento de la fotocopidora. • Procedimiento a seguir en caso de avería informática en el aula. • Cómo acceder a las redes informáticas. • Funcionamiento de las diferentes plataformas, Educamos, Moodle y Teams.
<p>Plan de Formación del Centro (apartado 8 de la PGA)</p>	<p>8.2. Objetivos. Los objetivos relacionados con las TIC son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el nivel profesional del profesorado en su labor pedagógica y didáctica. • Estimular en el profesorado el proceso de formación continua. • Cuidar la formación específica y el acompañamiento a los profesores nuevos. <p>Cursos impartidos en este curso que tienen relación con las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buenas prácticas en seguridad digital (todo el claustro): 13 de septiembre. Duración de 3 horas. • Reunión de coordinadores TIC de la inspección: 3 de febrero. Duración de 5 horas. • Seminario: Uso de herramientas TIC en la evaluación: durante el primer trimestre. Duración 20 horas. <p>El plan de Formación de Centro es un documento cambiante en el que se irán incluyendo toda la formación realizada por el profesorado durante todo el curso.</p>
<p>Plan de Comunicación</p>	<p>2. Dónde queremos llegar. Nuestros objetivos. Se especifican los objetivos planteados en el Plan de Comunicación, los relacionados con las TIC son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación estructurada. • Potenciar la imagen corporativa animando a usar logotipos, tipografía, colores y estilos de la marca Salesianos. • Seguir el sistema de comunicación detallada en el Plan de Calidad. • Incentivar el uso de nuestras Redes Sociales. • Impulsar el uso de Educamos y el correo institucional entre alumnos y profesores. <p>4. Canales de comunicación. Se especifica cómo se realiza la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canales internos. Educamos, tablón de anuncios y WhatsApp. • Canales externos. Correo salesianosburgos.com, página web, redes sociales, noticias locales, tablon de anuncios y teléfono.
<p>Plan de Innovación</p>	<p>Tercer paso: soñamos juntos. Retos planteados relacionados con las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar nuevas tecnologías relacionadas con las TIC: formación profesores sobre TIC, compartir experiencias de otros profesores e incluir acciones del Plan Digital.

	<ul style="list-style-type: none"> Cómo y cuando evaluar. Utilización de rúbricas: utilizar plataformas digitales (Moodle y Teams) y formar al profesorado sobre Evaluación.
Plan de Calidad	Dentro del Plan de Calidad existe un documento denominado Sistema de Comunicación Interna donde se especifican las formas de comunicación con los diferentes equipos del centro y qué comunicar.
Código de conducta de ambiente seguro	En el punto 2.4. se mencionan los comportamientos vinculados al abuso de poder que están prohibidos. En el apartado c se especifica que uno de estos comportamientos es “Permitir, promover o incentivar el consumo de sustancias (alcohol, tabaco, drogas...) y el acceso o exposición a contenidos en vivo o multimedia que sean potencial o realmente nocivos y que puedan ocasionarles daño.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Los siguientes procesos se realizan con las siguientes herramientas TIC:

Acción	Herramienta	Encargado
Gestión de cuentas	APP BBVA APP Banco Santander	Administrador
Gestión de contabilidad	ARGOS	Administrador
Gestión de los datos personales de los alumnos y del personal del Centro	Plataforma Educamos	Secretaría
Gestión de notas de alumnos	Plataforma Educamos	Secretaría y profesorado
Gestión de expedientes y certificados de alumnos	Plataforma Educamos	Secretaría
Registro de documentación de entrada y de salida	REDO (Calidad ESCI)	Secretaría
Gestión de solicitud de títulos	Propuesta de títulos	Secretaría
Gestión de contraseñas y permisos de profesores a EducaCYL para comunicación con Dirección Provincial	Stilus	Secretaría
Gestión de entrega de documentación educativa	Stilus	Secretaría y Jefa de Estudios
Gestión de admisiones	Stilus	Secretaría
Gestión de FCT	Plataforma Cicerón	Secretaría
Gestión del correo interno para comunicación con alumnos, familias y personal del Centro	Plataforma Educamos	Secretaría
Gestión de apuntes y ejercicios online	Teams	Secretaría
	Moodle	Coordinadora TIC

Gestión del correo @salesianosburgos.com para comunicación externa	servidoresdns.es	Persona de mantenimiento informático
Gestión de Agencia de Colocación	Vía web salesianosintranet.formacloud.org	Responsable de Agencia de Colocación
Gestión de faltas de alumnos e incidencias	Plataforma Educamos	Profesor introduce faltas a través de Educamos y los tutores justifican si los alumnos entregan justificante. Supervisa la jefa de estudios
Gestión de entrevistas con los padres	Plataforma Educamos	Tutores y profesores
Elaboración de horarios	Programa Chronowin Plataforma Educamos	Jefa de Estudios Secretaría
Control de incidencias	Plataforma Educamos	Jefa de Estudios
Elaboración y análisis de encuestas de calidad	Google forms, Office 365	Jefa de Estudios
Gestión de la formación para desempleados del EcyL	Tramita	Responsable Escuela-Empresa
Información sobre el centro y actividades realizadas en el mismo	Página web del colegio salesianosburgos.com	Empresa externa TESEO mediante la comunicación con el encargado de llevar la página web
	Redes sociales	Equipo de Comunicación
Reserva de aulas	Aplicación recursos de la página web del colegio salesianosburgos.com	Empresa externa TESEO mediante la comunicación con el encargado de llevar la página web
Gestión de incidencias informáticas	Google Forms	Coordinadora de Calidad
Compartición de planes institucionales y documentos	OneDrive y SharePoint asociado a la Plataforma Educamos	Secretaría
Elaboración de documentos	Herramientas de ofimática Office: Word, Excel, Power Point, Office 365.	Licencias de estos programas los controla la Coordinadora TIC
Diagnóstico, evaluación y mejora continua e innovación de la integración de TICs	SELFIE	Coordinadora TIC
Comunicación de las incidencias informáticas	Google Forms	Coordinadora de Calidad
Otras herramientas utilizadas en las aulas	Kahoot, Genially, Padlet, WIX, Edpuzzle, Crocodrile, Tinkercad, Make Code, Desing Space, Inkscape.	

Propuestas de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1. Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.
- Acción 2. Creación de un cuestionario propio del centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC	
Medida	Actualización de los siguientes documentos del centro en referencia a la integración de las TIC: <ul style="list-style-type: none"> • Programación General Anual. • Proyecto Educativo. • Reglamento de Régimen Interior. • Plan Pastoral. • Plan de Acción Tutorial.
Estrategia de desarrollo	La Coordinadora TIC presentará, en una reunión del Equipo Directivo a principio de curso, cada una de las mejoras que hay realizar en cada uno de los documentos para que luego este equipo, realice los cambios y actualizaciones necesarias.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Primer trimestre curso 2022-2023

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Creación de un cuestionario propio del centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación	
Medida	Además del SELFIE para valorar la situación digital del centro, creemos que es necesario la utilización de otra herramienta más enfocada a nuestra manera de trabajar y a nuestro tipo de formación que es la formación profesional
Estrategia de desarrollo	Se realizará un cuestionario utilizando la herramienta Google Forms en la que, teniendo en cuenta las ocho áreas de actuación, se valorará la situación digital del Centro. Esta encuesta se realizará por el Equipo Directivo, profesorado, alumnado y PAS
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Mediados del curso 2022-2023

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

En este apartado se van a reflejar las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas relacionadas con las TIC para el desarrollo de la competencia digital del alumnado en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC.

En los últimos años se está trabajando en el centro para crear una secuenciación de contenidos y usar unas metodologías en las que se incluyan las TIC en los diferentes módulos de todos los ciclos. Se está comenzando a utilizar nuevas herramientas y aplicaciones que fomenten la competencia digital del alumno y su uso en las herramientas digitales.

Es necesario, por tanto, que estas actualizaciones y mejoras queden reflejadas en la propuesta curricular como son las programaciones didácticas de los módulos o en los proyectos curriculares de cada ciclo.

En todos los proyectos curriculares de los ciclos del centro se va a hacer una actualización de los mismos en donde se recogen diferentes aspectos relacionados con las TIC. Esto viene recogido en el apartado [3.1. Gestión, organización y liderazgo: el Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales](#).

En todas las [programaciones didácticas](#) los profesores incluyen información sobre el manejo de las TIC y la formación digital que realizar en sus clases. Esto viene recogido en el apartado [3.1. Gestión, organización y liderazgo: el Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales](#).

Además de los proyectos curriculares y las programaciones didácticas, existen otros planes institucionales que incorporan procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado como así se menciona en el apartado [3.1. Gestión, organización y liderazgo: el Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales](#) y son:

- [Reglamento de Régimen Interior.](#)
- [Proyecto Educativo de Centro.](#)
- [Programación General Anual.](#)
- [Plan de Acción Tutorial.](#)
- [Plan de Pastoral.](#)
- [Plan de innovación.](#)
- [Plan de comunicación.](#)
- [Protocolo de acompañamiento profesorado de nueva incorporación.](#)

Todos los módulos que se ofertan en el centro son técnicos, por lo que tienen una alta carga práctica y de uso de las TIC tanto en la realización de informes, como en el manejo de programas específicos. Además, por parte del centro se potencia el uso de las LMS, en la gestión del centro y para el contenido curricular. La mayoría de los profesores trabajan con ello en sus respectivos módulos. A nivel de síntesis:

- Todos los profesores de **todos los departamentos**:
 - Para gestión de alumnos, comunicación e información a familias, registro de Actividades, informes de evaluación, acceso a herramientas office...:
 - **SM Educamos**
 - Para trabajo compartido, edición de texto, hojas de cálculo, presentaciones...:
 - **Herramientas Office**
- **Uso individual**:
 - Herramientas LMS disponibles y aconsejadas para contenido e-learning, colaboración, evaluación...:

- **Aula Virtual Moodle**
- **Microsoft Teams**
- Otras **herramientas TIC** para presentar contenidos o trabajos compartidos:
 - Trello
 - Padlet
 - Wordpress
 - Kahoot
 - Powtoon
 - Canva
 - Genially
 - Quizizz
 - Classroomscreen
 - EDpuzzle
 - Etc



- Programas para **contenidos curriculares**:
 - Departamento de Comunes, principalmente las herramientas TIC arriba citadas y otras como el Geogebra.
 - Departamento de Electricidad y Electrónica:
 - TIA Portal, Solidworks, EPLAN Education, Robot Studio, Tinkercad, Inkscape, Repetier-Host, Ultimaker Cura, Audacity, Epilog Job Manager, Cricut Design Space, Microsoft Visio, Microsoft Project, OpenOffice, Arduino, Packet Tracer, software para virtualización...
 - Departamento de Fabricación Mecánica:
 - Solidworks, CATIA V5, AutocCad, CAMWORKS, Cimatron, PC Dems, NC Guide Fanuc, Winunisoft, Sinustrain, Scaneado Academia...
 - Departamento de Mantenimiento de Vehículos: Autodata, programas diagnosis OBD...

En el centro se combina la docencia presencial con la utilización de las herramientas digitales y plataformas educativas mencionadas anteriormente que la complementan, la acompañan y la enriquecen. En estas plataformas educativas se recogen todas las

propuestas del profesorado, las rúbricas de evaluación y las tareas propias del alumnado, entre otros.

Se ha conseguido extender la clase a espacios virtuales donde se ponen a disposición del alumnado recursos, actividades y proyectos colaborativos mediante el uso de Moodle y Teams. Lo que ha facilitado la realización de proyectos colaborativos fuera del horario de clase.

Se ha actualizado la red Wifi, lo que ha permitido, también, disponer de una red lo suficientemente rápida y potente para que se incremente el uso de recursos online. Este hecho ha facilitado que el alumnado pueda usar sus propios dispositivos en el aula y que el profesorado tenga un gran abanico de posibilidades a la hora de usar las TIC en su práctica docente.

Esta metodología mixta nos permite el poder trabajar con cada alumno atendiendo a sus peculiaridades: adaptar los contenidos curriculares de cada curso a cada uno de los alumnos y alumnas, intentado reforzar, acompañar y alentar a aquellos que presentan más dificultades para seguir la dinámica del aula. Al mismo tiempo, gracias a esta metodología mixta, se refuerzan a aquellos alumnos que superan retos y la comprensión de contenidos en el día a día con menores dificultades, consiguiendo así que no caigan en la desmotivación.



No todos los alumnos quieren el acceso a las plataformas. Para que el tutor y todos los profesores estén enterados de quién tiene acceso a las herramientas corporativas y además de si ha pagado el AMPA y qué módulos convalida, se tiene compartido por todos los profesores un documento Word por cada grupo a través de [SharePoint](#) de la plataforma Educamos. Estos documentos son realizados por el secretario del centro.

También se tiene compartido a través de [SharePoint](#) de la plataforma Educamos, el acceso que realiza el alumnado y las familias a esta plataforma. Esta información se sube en un archivo Excel una vez al mes por parte de la coordinadora TIC y es accesible por todos los profesores.

Estos documentos compartidos, permiten saber el acceso de los alumnos y las familias a los recursos digitales, lo que es beneficioso para los profesores y los tutores para conocer el uso que sus alumnos realizan de las herramientas corporativas y solucionar posibles problemas de acceso.

En cuanto al proceso de internacionalización del centro, las TIC han sido una herramienta clave ya que han permitido que el proceso de difusión sea más cercano al alumnado y al profesorado y llegue con más facilidad.



Todo el proceso de información y solicitudes de los proyectos Erasmus viene recogida en la página [web del centro](#) y se han usado las redes sociales para su publicidad. Las solicitudes se han realizado a través de un Google Forms. Un ejemplo es el siguiente [link](#) para la solicitud de la beca de grado medio (solo está habilitado durante el periodo de selección). Esta herramienta ha facilitado la selección de los alumnos más adecuados para este tipo de becas, así como también el profesorado.

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como criterios de centro comunes para la adquisición de competencias digitales del alumnado se acordaron las siguientes actuaciones:

- Encuesta de [necesidades digitales](#) realizada por el tutor a principio de curso, que son revisadas y enviadas a jefatura de estudios para atender las posibles necesidades TIC. En el siguiente [enlace](#) se muestran los resultados obtenidos tras la realización de esta encuesta este curso 2022/2023.
- Se rellena una hoja de datos de los alumnos en el aula, comprobando bien sobre todo e-mails y números de teléfono. Se devuelve a secretaría con las modificaciones que pueda haber. El objetivo de este proceso es conseguir tener la información de alumnado y de las familias sin ningún error para facilitar la comunicación vía telemática con los mismos.
- Reparto de las claves de las plataformas por parte del tutor a cada alumno y familias y comprobación de su validez.
- Cada departamento tiene establecidas las herramientas TIC de aplicación en su ámbito. Dentro de las tutorías iniciales semanales se reserva tiempo para la formación y familiarización del alumnado con las mismas, explicando durante este tiempo los siguientes puntos:
 - Cómo acceder a la red Wifi del centro: SSID y contraseña. Qué dispositivos pueden acceder a esta red y qué inconvenientes tiene el uso de la compartición de datos con el móvil.
 - Cómo acceder a la plataforma Educamos, cambio de contraseña, cómo solicitar una clave nueva si se hubieran olvidado la contraseña.
 - Necesidad de usar las plataformas institucionales y la importancia de acceder diariamente.
 - Cómo usar el almacenamiento gratuito en la nube que ofrece OneDrive por tener la plataforma Educamos: crear, eliminar y compartir archivos y carpetas.
 - Cómo mandar correos electrónicos desde Outlook: asunto, copia en oculto, selección del remitente y adjuntar diferentes archivos.
 - Cómo llegará a los alumnos avisos a través de la plataforma Educamos.
 - Acceso a Office365 desde Educamos y cómo abrir y guardar documentos.
 - Acceso y cambio de contraseñas a las plataformas Moodle y Teams.

Para la explicación de estos puntos, los profesores cuentan con un [documento](#) explicativo que se encuentra compartido en el SharePoint de la plataforma Educamos.

- Cada profesor se asegura de tener perfectamente organizados los equipos de las plataformas digitales correspondientes (Teams, Moodle...) para cada una de las materias. Prestando especial interés en que cada alumno a través de sus dispositivos personales (móviles, portátiles...) pueda acceder a ellos. Se ponen a disposición del alumnado recursos, actividades y proyectos colaborativos mediante el uso de este tipo de herramientas. Cada departamento ha establecido

qué plataforma utilizar para subir estos recursos si Team o Moodle, así en los departamentos de Mantenimiento de Vehículos y de Fabricación Mecánica se ha optado por utilizar Teams. En el departamento de Electricidad-Electrónica se ha optado por usar Moodle.

- A medida que el alumnado va adquiriendo soltura en su manejo, se les van incorporando herramientas nuevas TIC tanto en las actividades de clase como en las sucesivas tutorías (muros digitales participativos interaulas tipo Padlet, kahoots y otras herramientas de gamificación...) así como la participación en Escapes Rooms virtuales didácticos.
- Muchos de los materiales de clase repartidos por el profesor, así como la recogida de trabajos por parte del alumnado se realiza de forma telemática a través de e-mails y de las plataformas digitales.
- También la comunicación privada y colectiva con el alumnado, y en su caso con las familias se realiza de manera telefónica y telemática.
- A través de las actividades diarias de en los diferentes módulos, se evalúa el nivel de implantación y conocimiento que los alumnos han adquirido con respecto a las TIC, reforzando y haciendo mayor hincapié en aquellos aspectos en los que se aprecien especiales dificultades.
- Dependiendo de la materia se pueden realizar exámenes y pruebas de conocimientos mediante las TIC, enviando en cualquier caso las calificaciones académicas a las plataformas digitales para conocimiento y seguimiento de los resultados tanto por parte de los alumnos como de las familias.
- Se oferta al alumnado a lo largo del curso la posibilidad de obtener diferentes formaciones y certificaciones oficiales mediante herramientas TIC como son titulación de Oxford, Cisco, Mazak, Microsoft.

Las programaciones didácticas incluyen el desarrollo de todas estas actividades y el diseño de proyectos, actividades y presentaciones mediante las herramientas TIC.

Gracias a nuestro tipo de formación, en el centro se aplican diferentes metodologías activas:

- Los conocimientos teóricos se desarrollan mediante herramientas interactivas, ya se mediante cuestionarios, gamificación, presentaciones o vídeos en la que el alumnado trabaja de forma independiente o cooperativa, pero con una guía teórica y práctica que le permitirá navegar por Internet en busca de conocimientos teórico-prácticos. Además del uso de las herramientas corporativas para llevar a cabo este tipo de metodología como son Moodle o Teams, diversos profesores utilizan otros canales como, por ejemplo:

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD-ELECTRÓNICA
Profesor: José Antonio Ortúñez Herramienta: Blog	Profesor: David Pérez Díez Herramienta: Canal de Youtube	Profesor: Yéssica Salazar Martín

		Herramienta: Plataforma Netacad de Cisco
--	--	--

- Para fomentar el trabajo autónomo del alumnado, se suele contar con un número determinado de prácticas que el alumno debe seguir y completar en su trabajo en el taller. Estas prácticas se cuentan alojadas en las herramientas corporativas del centro. De este modo, el alumno no necesita de la constante labor del docente.
- La mayoría de las prácticas realizadas en los talleres parten de un problema concreto y real, en lugar de un modelo teórico y abstracto. Estas prácticas se realizan tanto de manera individual como de manera grupal con alumnos heterogéneos para favorecer el trabajo en grupo y la posibilidad de que los unos aprendan de los otros. Además, se está integrando el trabajo en proyectos de diferentes módulos o incluso interdepartamentales. Para el control de esta metodología en la que pueden intervenir diferentes profesores, es importante el uso de herramientas TIC para llevar un control de toda la práctica y que el alumnado trabaje de manera autónoma.
 - Un ejemplo de proyecto “intermodular” es el que se realiza en el ciclo formativo de grado superior de Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos en el que los alumnos de segundo curso deben preparar la emisión, a través de [Youtube](#), de las conferencias realizadas en el salón de actos durante la [ElectroWeek](#) y la semana Cultural, con la intención de que toda persona interesada de dentro y fuera del centro, pueda asistir a las mismas.
 - Otro proyecto “intermodular” es la ElectroDay. Durante un día, alumnos de segundo de todo el departamento de Electricidad-Electrónica, realizan pruebas relacionadas con los módulos impartidos. Participan por grupos formados por alumnos de diferentes cursos. La última prueba es un [kahoot](#) con preguntas de todos los conocimientos adquiridos durante los dos cursos en los que han estado en el centro.
- Se utilizan metodologías de aprendizaje y servicio con empresas del entorno de Burgos para favorecer la comunicación, colaboración y participación de las mismas. En concreto actividades que se realizan relacionadas con las TIC son las siguientes:
 - En el ciclo de grado básico de Informática y Comunicaciones se desarrolla un proyecto con [APACE](#) para ayudarles a poner en funcionamiento unas impresoras 3D. En el siguiente [enlace](#) y en este [enlace](#) se muestra esta actividad en nuestras redes sociales.
 -
 - Con esta misma empresa, APACE, también se ha realizado un proyecto final de curso en el grado superior de Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos. El proyecto lleva por título “Proyecto de integración sistema escalable con instalación de una alarma de aviso en la piscina a través del móvil”. En el siguiente [enlace](#) se tiene el convenio realizado con dicha empresa para la realización de este proyecto.

- Se ofreció desde el centro un ACOMPAÑAMIENTO EN APRENDIZAJE DIGITAL para personas mayores. Se hizo campaña publicitaria del servicio a través de las redes sociales y de la parroquia del barrio. En el siguiente [enlace](#) se puede ver esta campaña en las redes sociales.
- Para aumentar la motivación del alumnado y así alcanzar mejores resultados, en algunos módulos se usa la metodología de la gamificación mediante el uso de programas que fomentan esta metodología como el Kahoot, sin embargo, se realizan otras actividades como son:
 - [Escape Room](#) creado por los alumnos de primero de grado medio de Instalaciones de Telecomunicaciones. Preparan un Escape Room en el que varias de las pruebas para lograr salir del taller están hechas con el microcontrolador Arduino visto en clase. Pueden participar en este Escape Room alumnos de otros ciclos y profesores.
- Para la valoración de las prácticas se están empezando a utilizar rúbricas que se informan previamente de la realización de las prácticas para que el alumnado sepa qué y cómo se le va a calificar y facilitar aún más su trabajo.

Ejemplo de rúbrica realizada con Moodle:

Se han asignado correctamente las direcciones de red a los equipos	En ningún equipo <i>0 puntos</i>	En algún equipo <i>0.5 puntos</i>	En casi todos los equipos <i>1.3 puntos</i>	En todos los equipos <i>2.5 puntos</i>
Se han asignado correctamente las máscaras de subred	En ningún equipo <i>0 puntos</i>	En algún equipo <i>0.3 puntos</i>	En casi todos los equipos <i>1 puntos</i>	En todos los equipos <i>2.5 puntos</i>
Funcionan los servidores DHCP	En ninguna red <i>0 puntos</i>	En alguna red <i>1 puntos</i>		En todas las redes <i>2 puntos</i>
Hace ping todos los equipos	Ningún equipo <i>0 puntos</i>	Pocos equipos <i>0.3 puntos</i>	Casi todos los equipos <i>1 puntos</i>	Todos los equipos <i>2 puntos</i>
Están colocadas las impresoras con sus correspondientes IPs	No <i>0 puntos</i>	Sí, pero no tienen bien puestas las IPs <i>0.4 puntos</i>		Sí <i>1 puntos</i>

Estas metodologías generan futuros profesionales más autónomos, los ayuda a trabajar en equipo y consigue que sean competencia indispensable para el mercado laboral.

Se realizan otras actividades que fomentan la competencia digital del alumnado como son:

- La emisión a través de [RADIO BURU](#) de los “Buenos días”, que son íntegramente realizados por los alumnos de todos los cursos en las tutorías y emitidos a lo largo del año a primera hora de la mañana. Se tiene acceso a todas las emisiones desde la página web del centro. El Audacity es el software usado

para la realización de todas las grabaciones y el portal donde se encuentran alojados los podcasts es Eloquenze.



- Hay profesores que usan herramientas incluidas en plataformas de Moodle y Teams para la gestión y control de las clases. Este es el caso de “Jaime Casado Sainz” del departamento de Electricidad-Electrónica, que emplea la aplicación de foros incluida en la plataforma Moodle, para que, por medio de la intervención de los alumnos, se forme una lista que indica el orden de atención para pasar las prácticas a los alumnos.
- Para la elección del cartel que publicitará las jornadas técnicas de la ElectroWeek, se realiza un concurso en el que pueden participar todos los alumnos del centro. Las bases se encuentran en la página [web](#).
- Desde el curso 2017-2018, somos centro oficial examinador [Oxford Test of English](#) lo que permite la posibilidad de certificarse en los niveles A2, B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia, no sólo a los alumnos del centro, sino también a todas aquellas personas interesadas en obtener una certificación oficial mediante la utilización de herramientas TIC ya que este examen es íntegramente online. De esta manera, la difícil tarea de encontrar trabajo o conseguir un Erasmus, está un poquito más cerca.



- El centro no ha cejado en el empeño de proporcionar licencias gratuitas a los alumnos (Solidworks, Autocad, Cimatron...) para que desde casa se puedan utilizar programas a los que anteriormente solo se tenía acceso en el aula. De esta forma se está preparado para que el alumnado pueda seguir trabajando on-line con solvencia siempre que lo desee o las circunstancias obliguen a ello.
- El hecho de que las TIC permitan una movilidad virtual excelente, nos ha dado la oportunidad de participar en un concurso de diseño bianual a nivel autonómico, nacional y europeo de CAD y automatización (Skills CyL), en donde participan 52 centros, realizado en las instalaciones del centro de manera on-line, del cual fuimos merecedores de un honroso tercer puesto en las dos modalidades.



Desde el equipo de TIC se organizaron unas actividades en el [mes de febrero](#) coincidiendo con el día de Internet Seguro, martes 7 de febrero. Estas actividades son las siguientes:

- Tutorías del 8 y 22 de febrero. Estos son los enlaces donde se accede a las presentaciones usadas en dichas tutorías:
 - [Tutoría 8 de febrero.](#)
 - [Tutoría 22 de febrero.](#)
- Varios [anuncios](#), uno por semana, en redes sociales sobre ciberseguridad y buen uso de Internet.
- Alfabetización digital a las familias y personas ajenas al centro. Se realizaron el 23 y 28 de febrero en las dos últimas horas por miembros del equipo TIC y sus alumnos del departamento de Electricidad-Electrónica. La información apareció en las [redes sociales](#).
- Actividades con Incibe. Participarían los grupos de primero de grados básicos. Esta actividad se encarga Mario de llevarla a cabo teniendo en cuenta a los profesores que afectaría de dichos cursos, ya se ha puesto en contactos con ellos.

La competencia digital del alumnado no se puede establecer por igual para los diferentes niveles en los que contamos en el centro, esto es, grado básico, grado medio y grado superior. Esto es así, porque cada ciclo pertenece a una especialidad diferente con una carga curricular totalmente distinta, pese a esto, desde la comisión TIC estamos trabajando para conseguir establecer, aunque sea de una mínima, homogenización en cuanto a la valoración de la competencia digital mediante la secuenciación de contenidos que vienen recogidos en el apartado [3.5. Contenidos y currículos: secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital](#).

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las programaciones didácticas establecen los criterios de atención a la diversidad del alumnado, englobando en éstas lo referente a las TIC, pero, creemos que sería necesario una revisión y establecer unos criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital de alumnado.

La dirección del centro se ha asegurado de que todo alumno tenga acceso al hardware y a la red, necesarios para concretar todas las actuaciones descritas anteriormente. Concretamente, el centro ha puesto a disposición de los alumnos con necesidades especiales equipos informáticos en préstamo.

También se ha llevado a cabo una mejora en la red Wifi del centro, habiendo una red específica para el alumnado que permite su conexión a la red de forma gratuita.

Con la finalidad de incrementar los procesos de individualización se está preparando material para poder asesorar al profesorado sobre la existencia de recursos digitales que permitan una respuesta más individualizada.

Propuesta de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1. Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas y proyectos curriculares para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Acción 2. Crear un documento para establecer una estrategia común para la evaluación de la competencia digital del alumnado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas y proyectos curriculares para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
Medida	Plasmar dentro de las programaciones didácticas de cada módulo y en los proyectos curriculares de cada ciclo, todos los procesos relacionados con la formación digital del alumnado y las herramientas TIC que se utilizan tanto para la formación como para la evaluación.
Estrategia de desarrollo	Se realizará un texto común que cada profesor adecuará a su programación didáctica estableciendo qué herramientas TIC utiliza y cómo evalúa la competencia digital del alumnado. Se realizará lo mismo para los proyectos curriculares, siendo los profesores que imparten en esos ciclos los encargados de desarrollar el texto común propuesto. Se compartirá esta información con todos los profesores tanto de forma digital como presencial
Responsable	Equipo TIC y profesorado
Temporalización	Inicio de curso 2022-2023

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Crear un documento para establecer una estrategia común para la evaluación de la competencia digital del alumnado	
Medida	Elaborar un documento, atendiendo a unos indicadores de logro comunes, que oriente a todo el profesorado, independientemente del departamento al que pertenezca, para la evaluación de la competencia digital del alumnado
Estrategia de desarrollo	El equipo TIC desarrollará un documento en el que se recoja una secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital durante las etapas educativas del centro. Este documento incorporará, además, unos indicadores de logro que servirá al profesorado para la valoración de la competencia digital del alumnado.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Fin de curso 2022-2023

3.3. Desarrollo profesional.

El centro desarrolla procesos de autoevaluación del profesorado de la competencia digital de acuerdo al marco de referencia digital docente. Los procesos realizados para detectar las necesidades formativas del profesorado son los siguientes:

Selfie



Enlace: <https://education.ec.europa.eu/selfie>

Participación:

- Equipo directivo: 89%
- Profesores: 81%
- Alumnos: 87%

Fechas: 14/11/2022 al 20/11/2022

En el siguiente [enlace](#) se adjuntan los resultados obtenidos tras la realización de este proceso y en el apartado [2.1. Análisis de la situación del centro](#) de este plan se destacan algunos datos que se han creído significativos. Cabe destacar, que el área relacionada con el desarrollo profesional es un área muy bien valorada sobre todo por el equipo directivo. Además, nos damos cuenta que el profesorado necesita formación en herramientas para procesos de evaluación ya que es el área menos valorada.

Nuestro centro es de formación profesional con ciclos tecnológicos por lo que el nivel del profesorado es bastante alto en cuanto a las TIC, hecho reflejado en la encuesta Selfie.

Creemos que la información obtenida con esta herramienta es escasa y vamos a proponer una línea de mejora creando un cuestionario propio del centro para la evaluación de las ocho áreas de actuación, incluyendo la de desarrollo profesional. Esta línea de mejora está propuesta en el apartado [3.1. Organización, gestión y liderazgo: propuestas de innovación y mejora](#).

DAFO

Analizando el DAFO realizado en el centro durante el curso 2022/2023, hemos detectado que tenemos muchas opciones de formación:

- Inspectoría.
- Impartidos por profesores.
- CFIE.
- Empresas externas.
- FAE.
- Cursos subidos en la plataforma Moodle.
- Open Webinars.
- Otras plataformas (Netacad, Microsoft, EPLAN, Siemens...).

Sin embargo, los profesores pueden aprovechar más estos recursos y deberíamos actualizar los cursos referidos a herramientas TIC que tenemos en la plataforma Moodle. Se propone esto como línea de mejora.

Se realiza un análisis mayor del DAFO referente a las TIC en el apartado [2.1. Análisis de la situación del centro](#) y el DAFO se puede visualizar en el siguiente [enlace](#).

Herramienta de autoevaluación de la competencia digital (RedXXI)

Durante la semana del 23 al 29 de mayo, se realizó en el centro el cuestionario que se encuentra en el siguiente [enlace](#). Las conclusiones a los resultados de esta encuesta se encuentran recogidas en el apartado [2.1. Análisis de la situación del centro de este documento](#).

A la vista de estos resultados, tenemos que centrarnos en ofrecer formación a los profesores que tenían una menor puntuación, nivel básico o medio, detectando cuáles son esos profesores y cuáles son sus necesidades. Tampoco nos vamos a olvidar del profesorado con mayor puntuación y que poseen un nivel avanzado ya que las TIC es un mundo que está en continuo cambio y mejora. Para esto, crearemos un cuestionario interno propio del centro para la detección de posibles necesidades de formación en competencia digital, así se ha mencionado como una acción de mejora en el apartado [3.1. Organización, gestión y liderazgo: propuestas de innovación y mejora](#) de este documento.

Desde la Inspectoría Salesiana “Santiago el Mayor”

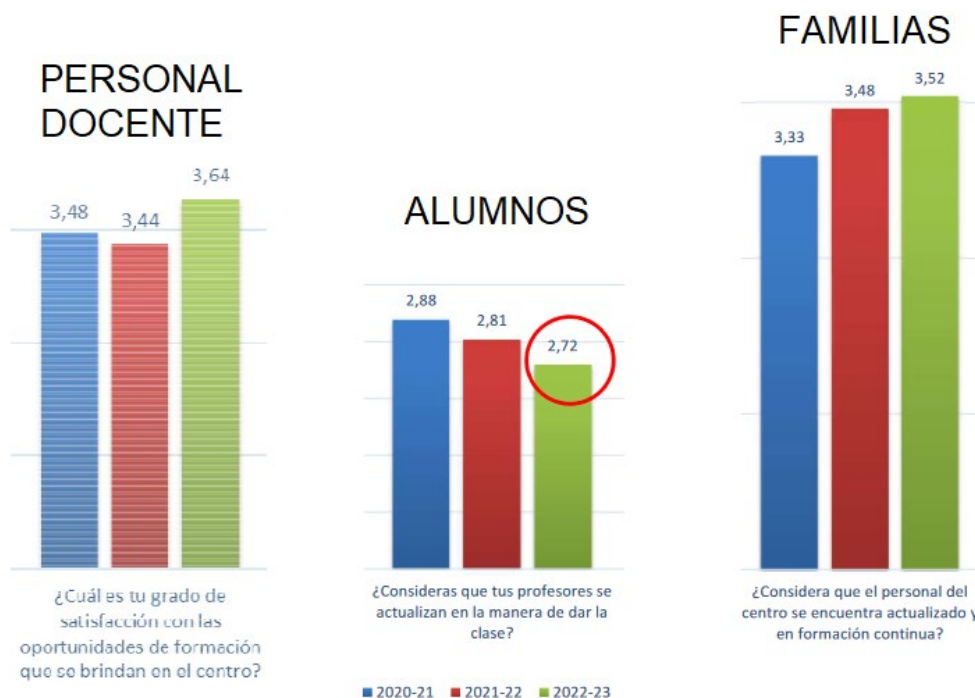
Nuestro centro pertenece a la Inspectoría Salesiana “Santiago el Mayor”, con sede en Madrid.

Desde la Inspectoría se propone la realización de un cuestionario para evaluar el grado de satisfacción por parte de alumnos, personal del centro y las familias. Los resultados obtenidos este curso 2022/2023 de este cuestionario que tienen relación con el desarrollo profesional del profesorado:

Personal del centro	Alumnos	Familias
3.64	2.72	3.52

Teniendo en cuenta que el resultado máximo que se puede obtener es de un cuatro, creemos que la formación recibida es la correcta, pero siempre se puede mejorar.

Comparando estos resultados con los de años anteriores:



La tendencia es ligeramente al alta, salvo para los alumnos. Creemos que esto se debe a que los alumnos no tienen ningún interés en responder las encuestas, cualquier trabajo que se les manda hacer les cuesta.

DeNEFO

Por otra parte, desde la Inspectoría, también se realizan unas encuestas específicas para ver las necesidades formativas de los profesores de los distintos ciclos. En estas encuestas también se pretende identificar si un profesor se considera que puede formar a otros compañeros sobre un módulo determinado para así realizar cursos específicos a profesores que puedan necesitarlo.

La herramienta en cuestión consiste básicamente en una encuesta preparada en un formulario Google (un [ejemplo](#) del ciclo formativo de grado medio de Carrocería), una diferente para cada ciclo formativo. En ellas, tras identificar de un modo suficientemente sencillo a cada profesor, se pregunta por cada resultado de aprendizaje (RA) de cada uno de los módulos específicos de cada uno de los ciclos. En cada uno de ellos se pide al docente que identifique el nivel en que considera que se encuentra (niveles A, B, C o D, donde el nivel D se corresponde con el docente con poca experiencia o destrezas de taller aún poco desarrolladas, y el nivel A se refiere al docente con tal grado de experiencia, puesta al día, y conocimiento teórico y práctico, que se considera a sí mismo capaz de acompañar el aprendizaje de sus compañeros o de trabajadores de empresas externas).

De este modo, es posible conocer tanto las debilidades individuales como las fortalezas de aquellos profesores que son más “potentes” en los distintos módulos y en los resultados de aprendizaje de cada uno de ellos. En la siguiente captura, puede verse el resultado obtenido para un determinado profesor:

Informe individual de necesidades de formación

Burgos - Padre Aramburu

Javier Marina

ELEM02

2021-2022

Instalaciones de telecomunicaciones

Es referente en...	Mód. Nombre del módulo	Valor	Niveles				RA a reforzar...	Media
			A	B	C	D		
RA1 RA2 RA3 RA4 RA5 RA6 RA7 RA8	0237 Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios	75,00%		7				54,46%
	0238 Instalaciones domóticas	75,00%		7				56,25%
	0359 Electrónica aplicada	100,00%	8					64,84%
	0360 Equipos microinformáticos	75,00%		7				67,86%
	0361 Infraestructuras de redes de datos y sistemas de telefonía	75,00%		9				56,94%
	0362 Instalaciones eléctricas básicas	75,00%		7				53,57%
	0363 Instalaciones de megafonía y sonorización	75,00%		7				52,68%
	0364 Circuito cerrado de televisión y seguridad electrónica	75,00%		8				53,91%
	0365 Instalaciones de radiocomunicaciones	75,00%		7				54,46%

Estas son algunas capturas de los resultados obtenidos en ciclos formativos de diferentes departamentos:

- Departamento de Electricidad-Electrónica

Sin nombres ▼

Informe de centro de necesidades de formación
 Burgos - Padre Aramburu **ELES02**
 Sistemas de telecomunicaciones e informático 2021-2022

Módulo	Nombre del módulo	Media centro	Profesores								
			1	2	3	4	5	7			
0525	Configuración de infraestructuras de sistemas de telecomunicaciones	59,52%	64,29%	25,00%	64,29%	71,43%	75,00%	57,14%			
0551	Elementos de sistemas de telecomunicaciones	60,00%	75,00%	25,00%	60,00%	75,00%	75,00%	50,00%			
0552	Sistemas informáticos y redes locales	66,67%	60,71%	64,29%	67,86%	75,00%	82,14%	50,00%			
0553	Técnicas y procesos en infraestructuras de telecomunicaciones	64,35%	52,78%	52,78%	69,44%	69,44%	75,00%	66,67%			
0554	Sistemas de producción audiovisual	56,77%	53,13%	28,13%	65,63%	68,75%	75,00%	50,00%			
0555	Redes telemáticas	56,94%	50,00%	33,33%	58,33%	75,00%	100,00%	25,00%			
0556	Sistemas de radiocomunicaciones	55,56%	58,33%	33,33%	66,67%	50,00%	75,00%	50,00%			
0557	Sistemas integrados y hogar digital	64,29%	75,00%	60,71%	75,00%	75,00%	75,00%	25,00%			
0601	Gestión de proyectos de instalaciones de telecomunicaciones	66,67%	75,00%	71,88%	78,13%	75,00%	75,00%	25,00%			
0713	Sistemas de telefonía fija y móvil	56,77%	53,13%	56,25%	71,88%	50,00%	84,38%	25,00%			
0558	Proyecto de sistemas de telecomunicaciones e informáticos	68,06%	75,00%	75,00%	75,00%	83,33%	75,00%	25,00%			

- Departamento de Mantenimiento de Vehículos

Sin nombres ▼

Informe de centro de necesidades de formación
 Burgos - Padre Aramburu **TMVS01**
 Automoción 2021-2022

Módulo	Nombre del módulo	Media centro	Profesores				
			2	3	5	7	8
0291	Sistemas eléctricos y de seguridad y confortabilidad	71,67%	50,00%	75,00%	95,83%	75,00%	62,50%
0292	Sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje	60,71%	28,57%	60,71%	64,29%	75,00%	75,00%
0293	Motores térmicos y sus sistemas auxiliares	74,17%	50,00%	70,83%	100,00%	75,00%	75,00%
0294	Elementos amovibles y fijos no estructurales	68,33%	50,00%	75,00%	62,50%	70,83%	83,33%
0295	Tratamiento y recubrimiento de superficies	60,83%	75,00%	45,83%	54,17%	54,17%	75,00%
0296	Estructuras del vehículo	65,83%	75,00%	75,00%	58,33%	58,33%	62,50%
0297	Gestión y logística del mantenimiento de vehículos	61,43%	75,00%	32,14%	71,43%	75,00%	53,57%
0309	Técnicas de comunicación y de relaciones	71,00%	75,00%	75,00%	55,00%	75,00%	75,00%
0298	Proyecto en automoción	68,75%	56,25%	75,00%	75,00%	75,00%	62,50%

- Departamento de Fabricación Mecánica

Informe de centro de necesidades de formación
 Burgos - Padre Aramburu FMES01
 ramación de la producción en Fabricación Mecánica 2021-2022

Módulo	Nombre del módulo	Media centro	Profesores									
			1	2	3	4	5	6	7			
0007	Interpretación gráfica	78,13%	81,25%	68,75%	75,00%	93,75%	75,00%	75,00%				
0160	Definición de procesos de mecanizado, conformado y montaje	76,67%	70,00%	60,00%	95,00%	85,00%	75,00%	75,00%				
0002	Mecanizado por control numérico	66,67%	31,25%	43,75%	25,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
0161	Fabricación asistida por ordenador (CAM)	59,38%	25,00%	56,25%	25,00%	50,00%	100,00%	100,00%				
0162	Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica	61,46%	43,75%	75,00%	50,00%	50,00%	75,00%	75,00%				
0163	Programación de la producción	58,33%	41,67%	66,67%	58,33%	79,17%	50,00%	54,17%				
0164	Ejecución de procesos de fabricación	78,33%	70,00%	75,00%	60,00%	95,00%	75,00%	95,00%				
0165	Gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental	55,83%	25,00%	70,00%	60,00%	50,00%	70,00%	60,00%				
0166	Verificación de productos	75,00%	50,00%	68,75%	81,25%	100,00%	75,00%	75,00%				
0167	Proyecto de fabricación de productos mecánicos	80,21%	75,00%	62,50%	93,75%	100,00%	75,00%	75,00%				

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El centro tiene un Plan de Formación Anual ([enlace](#)) cuyo responsable es el director. Los objetivos del Plan de Formación son los siguientes:




- Formar e implicar al profesorado en el Proyecto Educativo-Pastoral de la Escuela Salesiana.
- Mejorar el nivel profesional del profesorado en su labor pedagógica y didáctica.
- Implicar al profesorado en el Plan de Calidad.
- Estimular en el profesorado el proceso de formación continua.
- Cuidar la formación específica y el acompañamiento a los profesores nuevos.
- Formar e implicar al profesorado en el proyecto de innovación pedagógica "Que suene la música" promovido por la Inspección.
- Favorecer la participación en cursos de identidad salesiana, tanto presenciales como online.



A principio de curso, el equipo directivo en función de la revisión del plan de formación del curso anterior y de sus propuestas de mejora y en función de la visión del centro, planifica y organiza las acciones formativas a realizar a lo largo del curso.




En este curso 2022/2023 se han realizado los siguientes procesos de formación relacionadas con las TIC:

- Cursos didácticos:

Título	Modalidad	Horas	Fecha	Participación
Manejo del Office	Presencial en el centro	3	13 de septiembre	Todo el claustro
X Encuentro de Proyecto Europeos	Turín	3 días	16-18 de noviembre	Coordinador Erasmus

Formación coordinadores TIC	Online	5	3 de febrero	Coordinadora TIC
Seminario sobre el uso de herramientas TIC en la evaluación del CFIE	Presencial en el centro	20	Primer trimestre	28 profesores
Educación en seguridad y privacidad digital del INTEF 	Online		25 de octubre hasta el 8 de diciembre	Coordinadora TIC
ProFuturo; Evaluar con herramientas digitales (DDHD) 	Online	20	14 de noviembre hasta 20 de enero de 2023	5 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos. 2 profesores del departamento de Electricidad-Electrónica. 2 profesores de comunes.
ProFuturo; Imágenes interactivas (DDII) 	Online	20	14 de noviembre de 2022 hasta 20 de enero 2023	5 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos. 1 profesor del departamento de Electricidad-Electrónica. 1 profesor de comunes.
ProFuturo;	Online	20	14 de noviembre	5 profesores del

Videos interactivos (DDVI) 			de 2022 hasta 20 de enero de 2023	departamento de Mantenimiento de Vehículos. 2 profesores del departamento de Electricidad-Electrónica. 1 profesor de comunes.
Profuturo; Páginas web educativas (DDPW) 	Online	20	14 de noviembre de 2022 hasta 20 de enero de 2023	6 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos. 1 profesor de Electricidad-Electrónica. 1 profesor del departamento de Fabricación Mecánica. 1 profesor de comunes
Profuturo; ABP cinema	Online	20	14 de noviembre de 2022 hasta 20 de enero de 2023	2 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos
Profuturo; ABP radio	Online	20	14 de noviembre de 2022 hasta 20 de enero de 2023	2 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos
Profuturo; Aprendizaje basado en proyectos (ABEP)	Online	20	14 de noviembre de 2022 hasta 20 de enero de 2023	3 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos

<p>Profuturo; ABP Web (DDAW)</p> 	Online	20	14 de noviembre de 2022 hasta 20 de enero de 2023	1 profesor del departamento de Mantenimiento de Vehículos
<p>Profuturo; Docentes digitales: Imagen digital (DDID)</p> 	Online	20	14 de noviembre de 2022 hasta 20 de enero de 2023	1 profesor del departamento de Mantenimiento de Vehículos
<p>JCYL; Gamificación en el aula</p>	Online	30	10 octubre-7 diciembre	1 profesor de comunes
<p>JCYL: Gamificación: aprendizaje basado en mecánicas de juego</p>	Online	30	10 octubre- 7 diciembre	1 profesor de comunes
<p>Profuturo; Navegación y gestión de la información (DDNG)</p> 	Online	20	14 de noviembre hasta 20 de enero de 2023	2 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos

JCYL; Moodle para docentes	Online	30	Septiembre a diciembre de 2022	1 profesor del departamento de Electricidad-Electrónica
Plataformas de comunicación y colaboración para el alumnado	Online	12	Desde el 12 de abril hasta el 3 de marzo	1 profesor de comunes

- Cursos técnicos:

Título	Modalidad	Horas	Fecha	Participación
Dibujo y mecanizado por hilo de electroerosión con el programa FIKUS ST.	Presencial en el centro	18	Del 6 al 9 de septiembre	9 profesores del departamento de Fabricación Mecánica
JCyL; Iniciación a Arduino	Online	30	10 de octubre hasta 07 de diciembre	5 profesores del departamento de Mantenimiento de Vehículos. 1 profesor del departamento de Electricidad-Electrónica
Valoración de daños con Solerauto y nuevos baremos de pintura	Online	2	14 de diciembre	1 profesor del departamento de Mantenimiento de Vehículos
Herramientas OFFICE 365 para docentes	Online	10	11 octubre 17 noviembre	1 profesor de comunes
JCYL; Realidad aumentada (RA)	Online	30	11 octubre 7 diciembre	1 profesor del departamento de Fabricación Mecánica
JCYL; Word y Excel 2016	Online	20	10 noviembre 7 diciembre	1 profesor del departamento de Mantenimiento de Vehículos

JCYL; Programación para bachillerato: Python	Online	30	Del 10 de octubre al 7 de diciembre	2 profesores del departamento de Electricidad- Electrónica
JCYL; Iniciación a Office 365	Online	30	Del 10 de octubre al 7 de diciembre	1 profesor perteneciente a comunes y 1 profesor perteneciente al departamento de Fabricación Mecánica
HTML/CSS/JAVA SCRIPT avanzado	Online	30	Del 14 de febrero hasta el 25 de abril	1 profesor del departamento de Electricidad- Electrónica
JCYL; EXCEL: fórmulas, ecuaciones, datos, celdas	Online	10	Mayo	1 profesor del departamento de Electricidad- Electrónica
JCYL; Imagen y edición de vídeo avanzado	Online	12	Mayo	1 profesor del departamento de Electricidad- Electrónica
JCYL; TEAMS y FORMS: comunicación avanzada (nivel B2)	Online	12	Mayo	1 profesor del departamento de Electricidad- Electrónica

El centro propone actuaciones de innovación y mejora continua recogidas en el plan de innovación ([enlace](#)). Dicho plan, se encuentra dividido en tres pasos:

- Análisis. Situación de partida de nuestro centro realizado por el Equipo de Innovación.
- Dónde queremos ir. Se realiza, por parte de todo el profesorado, un estudio del alumno ideal que queremos tener cuando acaben la formación en nuestro centro.
- Soñamos juntos. Propuesta de iniciativas innovadoras aportadas entre todo el profesorado. Dentro de estas iniciativas, cabe destacar:
 - Utilizar nuevas tecnologías (TIC, competencias y fomentar la iniciativa).
 - Cómo y cuando evaluar. Utilización de rúbricas.

Distinguimos los siguientes canales de formación:

- Desde el centro.
 - La Coordinadora TIC, ayudado por el Equipo TIC y otros profesores, organiza cursos ya sean presenciales u online sobre diversas aplicaciones. A destacar, que, dependiendo de la necesidad, se podrá

dar, de manera presencial, cursos relacionados con el uso de las herramientas digitales corporativas tanto al profesorado como a las familias. Los cursos online se encuentran recogidos en el aula virtual (Moodle) compartidos en sesiones a través de vídeos o con actividades y ejercicios para que los profesores puedan evaluarse. Dentro de estos cursos se encuentran los relacionados con las herramientas corporativas utilizadas en el centro.

- Se tiene compartido en el SharePoint asociado a la plataforma Educamos un documento donde se especifican diferentes direcciones para cursos de formación online para el profesorado. ([enlace](#)).
- Buenas prácticas. Al final de curso se realiza una jornada dedicada a que los profesores expongan aquellas actividades o metodologías innovadoras utilizando las TIC. El objetivo es compartir estas experiencias con otros profesores para que pueda ser útil el trabajo para todos.
- El profesor encargado de la comunicación con CFIE, difunde a través del correo de la plataforma educativa los cursos organizados por esta institución.
- El director. Es el encargado de la difusión y el control de cursos ofertados por la Inspectoría salesiana a través del correo de la plataforma educativa o de manera personal.
- La jefa de estudios. Es la encargada de la difusión de otra serie de cursos organizados por otras entidades a través del correo de la plataforma educativa.

Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

La detección de necesidades formativas del profesorado se realiza a final de curso a través de:

- Las propuestas sugeridas en la memoria final de curso.
- Las demandas del Plan de Formación realizadas al coordinador del CFIE.
- Los resultados de la autoevaluación SELFIE.
- Resultados de la autoevaluación de la competencia digital del profesorado.

En reunión de claustro se analiza, valora y se selecciona las acciones formativas que se realizarán el siguiente curso académico.

Para la evaluación de las actuaciones de innovación y mejora continua recogidas en el plan de innovación se tendrá en cuenta:

Reto	Temp.	Responsable	Líneas de acción	Indicadores	Documento
------	-------	-------------	------------------	-------------	-----------

Cómo y cuándo evaluar. Utilización de rúbricas	2020-2022	Todos los profesores especializados en evaluación, responsable de calidad, dirección	Utilizar plataformas digitales (Moodle y Teams) Formar al profesorado sobre evaluación	Número de módulos que se imparten con Moodle y Teams Número de profesores que han realizado formación sobre evaluación Número de módulos que utilizan rúbricas para evaluación Pregunta 10 encuesta de asignaturas: El sistema de evaluación empleado (criterios, fechas...) es el adecuado	PGA y Memoria Escolar Certificados de formación Revisión por la dirección Plan Digital
Utilizar nuevas tecnologías (TIC, competencias y fomentar la iniciativa)	2020-2022	Profesores, grupo TIC, grupo innovación, responsable de calidad, dirección	Formación profesores sobre TIC Compartir experiencias de otros profesores Incluir acciones del Plan Digital	Número de profesores formados en competencias digitales Número de horas dedicadas a la formación del profesorado Número de acciones realizadas para la formación de alumnos en nuevas tecnologías Pregunta N.º 10 encuesta de satisfacción del profesorado: ¿En qué grado consideras que el centro está siendo pedagógicamente innovador? Pregunta N.º 28 de la encuesta de satisfacción del profesorado: El personal dispone de todos los recursos necesarios para desempeñar su tarea adecuadamente	Certificados de formación PGA y Memoria Escolar Revisión por la dirección Plan Digital

En el centro, también se realiza un proceso de formación a las familias. Este proceso consiste en la realización de las siguientes actividades:

- [Presentación](#) a principio de curso de forma presencial, realizado por la jefa de estudios, sobre el acceso a la plataforma Educamos y los métodos de comunicación que se usan en el centro, entre otras cosas que tiene que ver con el funcionamiento del centro. Además, este día las familias se reúnen con los tutores donde se especifican de una forma más cercana estos aspectos.
- [Formación](#) a las familias de forma presencial, también a principio de curso, realizado por la persona encargada del mantenimiento informático, sobre las herramientas corporativas usadas en el centro. Además, ese día se les entrega a las familias la siguiente [hoja](#) para facilitar el acceso a las diferentes plataformas.
- El profesor encargado del mantenimiento informático tiene asignado una hora a la semana para atender a las dudas técnicas que puedan tener las familias, así viene recogido en la hoja ([enlace](#)) que se les da a los alumnos al inicio del curso.

Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

El documento protocolo de acompañamiento al profesorado de nueva incorporación ([enlace](#)), recoge todos los procesos a realizar para el profesorado de nueva incorporación.

Se le asigna a cada profesor de nueva incorporación un tutor que deberá explicarle:

- Funcionamiento de la fotocopidora.
- Procedimiento a seguir en caso de avería informática en el aula.
- Como acceder a las redes informáticas.
- Funcionamiento de las diferentes plataformas, Educamos, Moodle y Teams.

Como se puede ver, en este documento solo se especifican temas relacionados con la infraestructura y las herramientas corporativas. Creemos que es necesario mejorar dicho documento y hacer uno propio sobre plan de acogida TIC. Se va a realizar una propuesta de mejora con este proceso.

Propuesta de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1: Actualización de cursos online en el aula virtual Moodle.
- Acción 2: Creación del plan de acogida TIC.

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 1: Actualización de cursos online en el aula virtual Moodle	
Medida	La Coordinadora TIC ha subido algunos cursos sobre el manejo de herramientas corporativas del centro y herramientas TIC en el aula virtual Moodle. Es necesario revisar y actualizar estos cursos y subir nuevos ante las necesidades de formación del profesorado
Estrategia de desarrollo	Se realizará una revisión de los cursos que se encuentran ya subidos en la plataforma Moodle para comprobar que no están obsoletos o que los enlaces que contienen siguen funcionando. Se desarrollarán nuevos cursos teniendo en cuenta el resultado de la encuesta SELFIE, realizada a mediados de curso, así como la revisión de la memoria final de curso o las actas de las reuniones de los diferentes departamentos a lo largo del curso
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Final de curso 2022-2023

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 2: Creación del plan de acogida TIC	
Medida	Aunque existe un documento referente al protocolo de acompañamiento al profesorado de nueva incorporación, es necesario establecer un documento específico sobre la utilización de herramientas institucionales y las TIC del Centro para profesorado y alumnado de nueva incorporación
Estrategia de desarrollo	Se desarrollará un documento donde aparezcan toda la información necesaria para el profesorado o alumnado de nueva incorporación

	con respecto a las TIC y herramientas digitales utilizadas en el centro. Este documento se compartirá a través de Share Point y se presentará a todo el profesorado para la difusión con el alumnado. Se establece que sean los tutores de cada ciclo los encargados de la transmisión a los alumnos
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Desarrollo del plan de acogida TIC: mediados de curso 2022-2023 Presentación del plan de acogida TIC: finales de curso 2022-2023

3.4. Procesos de evaluación.

En este apartado se van a reflejar las actuaciones que realizamos en nuestro centro relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas TIC para la evaluación y resultados de estos procesos.

Procesos educativos.

La competencia digital depende de cada ciclo formativo impartido en el centro. Para evaluar el aprendizaje de los alumnos, se emplean los instrumentos de evaluación asociados a la programación didáctica recogida en la propuesta curricular de centro en cada módulo. Los principales conocimientos TIC que se evalúan en cada ciclo son los siguientes:

CICLO FORMATIVO	COMPETENCIA DIGITAL A EVALUAR	HERRAMIENTA TIC PARA LA EVALUACIÓN
Mantenimiento de Vehículos	Manejo básico de programas de ofimática de Microsoft: Word, PDF.	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo básico de documentación técnica Word, PDF, Power Point. Bases de datos (AD 360).	<ul style="list-style-type: none"> Uso de programas de edición de archivos (WORD, PDF). Plataforma Teams y Educamos.
Carrocería	Manejo básico de programas de ofimática de Microsoft: Word, PDF	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica alojada en Teams. Plataforma Educamos.
	Manejo de documentación técnica Word, PDF, Power Point. Bases de datos (AD 360)	<ul style="list-style-type: none"> Uso de programas de edición de archivos (WORD, PDF). Plataforma Teams y Educamos.

	Manejo de software específico medición de bancadas	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo de software específico colorimetría	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica alojada en Teams. Plataforma Educamos.
Electromecánica	Manejo de programas de ofimática de Microsoft: Word, PDF, EXCEL, Power Point	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica alojada en Teams. Plataforma Educamos.
	Manejo documentación técnica Word, PDF, Power Point. Bases de datos (AD 360), KTS Bosch y Texa (Haynes-Pro)	<ul style="list-style-type: none"> Uso de programas de edición de archivos (WORD, PDF). Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo de software específico de diagnóstico. KTS Bosch, Texa, ATS 300 Diagnosis Picoscope	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
Automoción	Manejo de programas de ofimática de Microsoft: Word, PDF, EXCEL, Power Point	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica alojada en Teams. Plataforma Educamos.
	Manejo documentación técnica Word, Pdf, Power Point. Bases de datos (AD 360), KTS Bosch y Texa(Haynes-Pro)	<ul style="list-style-type: none"> Uso de programas de edición de archivos (WORD, PDF). Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo de software específico medición de bancadas	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo de software específico colorimetría	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica alojada en Teams. Plataforma Educamos.
	Manejo de software específico de diagnóstico. KTS Bosch, Texa, ATS 300 Diagnosis Picoscope	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo de software específico de diagnóstico. KTS Bosch, Texa, ATS 300 Diagnosis Picoscope	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo de software específico de gestión Trey Taller	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
	Manejo de software específico de presupuestos y valoración de daños. Solerauto	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams y Educamos.
Informática y Comunicaciones	Analiza y monta cada elemento que compone un Sistema Informático	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica alojada en Moodle.
	Describe los pasos a seguir para la instalación o actualización de un SO	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario alojado en Moodle.

	Reconoce los distintos componentes de los sistemas microinformáticos: tipos de carcasas, fuentes de alimentación, ventiladores y disipadores de calor.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario alojado en Moodle.
	Crea y edita vídeos, audios y efectos	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Moodle y compartido en Onedrive.
	Utiliza herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario alojado en Moodle.
	Realiza operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Moodle.
	Transfiere información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros.	<ul style="list-style-type: none"> • Diferentes tareas que tienen que subir a Moodle y otras compartir por Onedrive.
	Utiliza otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros).	<ul style="list-style-type: none"> • Foro en Moodle.
	Manejo básico de programas de ofimática de Microsoft: Word, Excel y Power Point	<ul style="list-style-type: none"> • Diferentes tareas en Moodle.
	Diseña, implementa y configura piezas para el manejo de la impresión 3D	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Tinkercad.
Instalaciones de Telecomunicaciones	Manejo básico de programas de ofimática de Microsoft: Word, Excel y Power Point	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbricas con organización de informes y evaluación con Excel.
	Instala Sistemas Operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Moodle.
	Realiza pequeños programas para resolver problemas básicos	<ul style="list-style-type: none"> • OneDrive.
	Configura y monta sistemas de redes locales	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Moodle
	Desmonta y monta Sistemas informáticos	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Moodle.
Instalaciones Eléctricas Automáticas	Manejo básico de programas de ofimática de Microsoft: Word, Excel y Power Point	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos alojados en Moodle.
	Realiza pequeños programas para resolver problemas básicos y microautómatas	

	Manejo de programas de programas para módulos como Domótica, renovables, neumática, máquinas eléctricas, centros de transformación, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos alojados en Moodle.
	Manejo de páginas web, manejo de datos y guardado de información en cloud.	
Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos	Analiza y monta cada elemento que compone un Sistema Informático	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Moodle
	Instala Sistemas Operativos y realiza procesos de seguridad de los mismos	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Moodle
	Configura, corrige errores y monta sistemas de redes locales	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Moodle
	Realiza programas para la resolución de problemas básicos y complejos	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de programas de edición de archivos (WORD, PDF). Plataforma Moodle
	Crea y edita vídeos, audios, efectos y manejo de plataformas en streaming	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Moodle
	Creación de presentaciones y documentación de prácticas	
	Diseña, implementa y configura piezas para el manejo de la impresión 3D	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Tinkercad.
Automatización y Robótica Industrial	Instalación y manejo de software específico del ciclo formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbricas alojadas en Teams
	Analiza y monta cada elemento que compone un Sistema Informático	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Teams
	Creación de presentaciones y documentación de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Teams y Moodle.
	Realiza programas para la resolución de problemas básicos y complejos	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica alojada en Teams y Moodle.
	Diseña, implementa y configura piezas para el manejo de la impresión 3D	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Tinkercad.
Mecanizado	Manejo de Word, capturas de pantalla, fotos, archivos en formato compatible con controles numéricos para posteriormente comprimirlos y descomprimirlos. Posteriormente enviarlos por la plataforma	<ul style="list-style-type: none"> • No es evaluable, pero es necesario para el desarrollo de los contenidos
	Entrega de trabajos y ejercicios por la Plataforma	
	Instalar diversos programas de control numérico en los equipos de los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> • No es evaluable, pero es necesario para el desarrollo de los contenidos

	Realización de pruebas evaluables mediante google forms	<ul style="list-style-type: none"> En cada cuestionario se deja claro previamente la puntuación de los cuestionarios. Se recogen los resultados en Excel para calcular la nota
	Canal de YouTube con ejercicios resueltos	<ul style="list-style-type: none"> No es evaluable. Simplemente es para complementar el aprendizaje del alumno o ayudar a solucionar las dudas de clase
	Programación y simulación de ejercicios en varios lenguajes de control numérico de torno y fresadora.	
Diseño en fabricación mecánica	Manejo nivel avanzado de programas de diseño CAD: Autocad, SolidWorks, Catia y Cimatrón	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica Evaluación de Autocad (alojada en educamos) Rúbrica Evaluación de Catia (alojada en educamos) Rúbrica Evaluación de Solidworks, (alojada en TEAMS) Rúbrica Evaluación de Cimatron (Alojada en Educamos)
	Manejo básico de programas de ofimática de Microsoft: Word, Excel y Power point	
	Creación de presentaciones y documentación técnica	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica Evaluación de documentos técnicos y proyectos
	Intercambia y optimiza archivos y recursos entre los diferentes programas CAD.	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica Evaluación de gestión e intercambio de documentación CAD (alojada en educamos)

Programación de la producción	Manejo de software de CAD	
	Entrega de ejercicios de CAD propuestos por la plataforma	
	Realización de pruebas evaluables mediante google forms	<ul style="list-style-type: none"> En cada cuestionario se deja claro previamente la puntuación de los cuestionarios. Se recogen los resultados en Excel para calcular la nota
	Canal de YouTube con ejercicios o prácticas resueltas.	<ul style="list-style-type: none"> No es evaluable. Simplemente es para complementar el aprendizaje del alumno o ayudar a solucionar las dudas de clase

En las programaciones didácticas de cada módulo, se reflejan los criterios de evaluación y los criterios de calificación de los alumnos. Las programaciones didácticas tienen que ser accesibles, durante todo el curso para los alumnos. Estas programaciones didácticas están subidas en las plataformas Teams y/o en el Aula Virtual (Moodle) dependiendo de la herramienta utilizada por el profesor. Los primeros días de clase, cada profesor explica estos criterios de evaluación y calificación.

La evaluación y el análisis de los aprendizajes está sistematizado en todo el centro con el uso de la plataforma Educamos. Los profesores elaboran a principio de curso lo que en la plataforma Educamos se llama el Cuaderno del Profesor. Desde esta aplicación se recogen las notas asociadas a cada examen, práctica o ejercicio realizado siguiendo los criterios de calificación definidos en las programaciones didácticas. El profesor decide qué nota puede ser visible o no y en qué momento para los alumnos y familias que tengan contratado la plataforma Educamos. Elegir la plataforma es decisión del alumno, no quedándose sin el servicio alumnos por motivos económicos.

Ejemplo de cuaderno del profesor:

Nombre	Red.	Evaluación	Tipo	Peso	Observ.	Visible	Obs. Vis.
Exámenes	Ex			60			
Temas 1 y 2	Temas...	1ª Evaluación(BLQ.)	Califica...	1	<input type="checkbox"/>		
Temas 3 y 4	Temas...	1ª Evaluación(BLQ.)	Califica...	1	<input type="checkbox"/>		
Prácticas	Pr			30			
Práctica 1	Práctic...	1ª Evaluación(BLQ.)	Califica...	1	<input type="checkbox"/>		
Práctica 2	Práctic...	1ª Evaluación(BLQ.)	Califica...	1	<input type="checkbox"/>		
Práctica 3	Práctic...	1ª Evaluación(BLQ.)	Califica...	1	<input type="checkbox"/>		
Práctica 4	Práctic...	1ª Evaluación(BLQ.)	Califica...	1	<input type="checkbox"/>		
Actitud	Act			10			
Actitud 1	Act1	1ª Evaluación(BLQ.)	Califica...	1	<input type="checkbox"/>		

Si hay algún alumno que no tiene contratada la plataforma Educamos, se le comunica al alumno su nota y si fuera necesario, ya sea por correo electrónico o por vía telefónica, se le comunica también a la familia.

Las notas de cada evaluación, así como las finales, son compartidas por los alumnos y las familias también a través de la plataforma Educamos.

Algunos profesores, utilizan también plataformas como Teams y el Aula Virtual (Moodle) para crear exámenes, actividades, prácticas y ejercicios que permiten realizar una heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación con los alumnos usando rúbricas y guías de evaluación. La ventaja de la utilización de Teams es que las notas obtenidas en estos ejercicios, pueden relacionarse con el cuaderno de profesor usado en Educamos, en cambio, Moodle es más versátil y permite crear una mayor variedad de actividades y hacer un seguimiento exhaustivo del trabajo de los alumnos.

Finalmente, los boletines de notas trimestrales son compartidos con las familias también a través de la plataforma Educamos.

Procesos organizativos.

Para valorar los procesos organizativos de la integración digital se usan las siguientes estrategias:

- Herramienta SELFIE.
- Realización de encuestas de satisfacción destinadas a alumnos, familias y personal del centro. En los siguientes enlaces se muestran los resultados de las encuestas de satisfacción del curso 2022/2023:
 - [Alumnos.](#)
 - [Familias.](#)
 - [Personal.](#)

Para la realización de estas encuestas se utiliza la herramienta Google Forms. Durante el curso 2022/2023 se pregunta lo siguiente en relación con las TIC, siendo un 1 el nivel más bajo de satisfacción y el 4 el más alto. Esta tabla viene recogida también en el apartado [4.2. Evaluación del Plan.](#)

SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	INDICADOR A VALORAR	NIVEL DE SATISFACCIÓN			
		1	2	3	4
FAMILIAS	Formación relacionada con las tecnologías de la información y la comunicación ofertada a las familias				
	Atención, rapidez y efectividad en la respuesta del centro a las familias mediante el uso del correo electrónico				
	La web del centro satisface las necesidades de las familias				
	La plataforma Educamos satisface las necesidades de las familias				
	Valore la presencia del centro en las redes sociales				

PERSONAL DOCENTE	Los documentos oficiales del centro como Proyectos Curriculares, PGA, RRI, plantillas para las actas y diferentes planes son de fácil acceso y se conocen dónde se encuentran				
	Valore la formación del profesorado del centro con respecto a la competencia digital y las herramientas TIC				
	Valore el uso de herramientas TIC por parte del profesorado para la realización de procesos de evaluación al alumnado				
	En el centro es efectiva la comunicación digital interna entre el personal				
	En el centro el plan de acogida TIC es efectivo				
	Valore la efectividad en la gestión de las incidencias en equipos informáticos y en la red				
	En el centro, el funcionamiento de la infraestructura de red (WiFi y cable) es el adecuado				
	La web del centro satisface las necesidades del personal docente				
	La plataforma Educamos satisface las necesidades del personal docente				
	Valore el grado de satisfacción con el funcionamiento de otras plataformas como Moodle y Teams				
	En el centro se cumplen los criterios comunes para la presentación de trabajos y organización de contenidos establecidos por el Equipo de Comunicación				
	Valore la presencia del centro en las redes sociales				
	ALUMNADO	Valore la efectividad de la información y documentación que suben tus profesores en plataformas como Moodle, TEAMS y One Drive			
¿Consideras que tus profesores están actualizados en las Tecnologías de la Comunicación e Información?					
Valore el uso de herramientas TIC por parte del profesorado para la realización de procesos de evaluación					
En el centro es efectiva la comunicación digital interna con los profesores					
La web del centro satisface las necesidades de los alumnos					
La plataforma Educamos satisface las necesidades de los alumnos					
En el centro, el funcionamiento de la infraestructura de red (WiFi y cable) es el adecuado					
Valore el grado de satisfacción con el funcionamiento de otras plataformas como Moodle y Teams					

	Valore la presencia del centro en las redes sociales				
PAS	Es efectiva la comunicación digital interna entre el personal del centro				
	Valore la formación del personal del centro con respecto a la competencia digital y las herramientas TIC				
	Valore la efectividad en la gestión de las incidencias en equipos informáticos y en la red				
	La web del centro satisface las necesidades del personal del centro				
	La plataforma Educamos satisface las necesidades del personal del centro				
	En el centro, el funcionamiento de la infraestructura de red (WiFi y cable) es el adecuado				
	Valore la presencia del centro en las redes sociales				

- Seguimiento realizado por la coordinadora y el equipo TIC en las reuniones realizadas a lo largo del curso en el que se tienen en cuenta los siguientes aspectos:
 - Grado de utilización del profesorado de las herramientas de comunicación y colaboración educativa.
 - Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
 - Necesidad de nuevos recursos y materiales. Actualización de la página Web, Moodle o Teams.
 - Adecuación del tiempo dedicado para el desarrollo de la competencia digital del profesorado.
 - Valoración de las estrategias utilizadas para la organización y gestión de los recursos educativos relacionados con las TIC.
 - Reconocimiento del nivel de seguridad informática del profesorado y alumnado.

Procesos tecnológicos.

También se realiza un seguimiento por la coordinadora y el equipo TIC en las reuniones a lo largo del curso en el que se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Incidencias técnicas en la red y de los equipos, usando el registro utilizado para llevar un control de incidencias compartido por la coordinadora TIC y el profesor encargado del mantenimiento informático.
- Valoración del funcionamiento de la red y de los equipos.
- Inventariado de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Nivel de seguridad de la infraestructura de red.

Todos los puntos anteriores son capaces de realizarse gracias a que cada componente del equipo TIC pertenece a departamentos diferentes. Estos aspectos quedan recogidos

en las [actas](#) de las diferentes reuniones con la temporalización y el encargado de solucionar las diferentes incidencias si es que lo hubiera.

También se usa la herramienta SELFIE para la valoración y evaluación de los procesos tecnológicos.

Otra herramienta que usamos para evaluar los procesos tecnológicos son las [encuestas de calidad](#) que realizamos a las empresas donde el alumnado va a realizar las FCT. Gracias a estas encuestas conseguimos que exista un feedback con respecto a la formación del alumnado, su nivel tecnológico y su competencia digital necesario para su desarrollo profesional.

Creemos que esta evaluación realizada en el centro se puede mejorar y que sería necesario la creación de un cuestionario interno de centro para evaluar los procesos educativos, organizativos y tecnológicos. Esta línea de mejora está ya establecida en el apartado [3.1. Organización, gestión y liderazgo. Acción 2: creación de un cuestionario propio del Centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación](#), de este documento.

Propuesta de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1. Formación al profesorado sobre métodos y herramientas TIC para realizar evaluación.

3.4. Procesos de evaluación.	
ACCIÓN 1: Formación al profesorado sobre métodos y herramientas TIC para realizar evaluación	
Medida	El área menos valorada de las ocho en la encuesta SELFIE realizada por el centro fue la de procesos de evaluación. Es necesario formar al profesorado en procesos y herramientas TIC para la evaluación de los alumnos
Estrategia de desarrollo	Se subirán cursos en plataforma Moodle sobre evaluación. Se realizarán cursos presenciales al claustro de profesores organizados por profesores pertenecientes al centro y por especialistas de la Inspectoría. Se realizarán jornada de buenas prácticas donde profesores del centro compartirán sus experiencias en la utilización de herramientas digitales para evaluar
Responsable	Equipo Directivo y Equipo TIC
Temporalización	Durante el curso 2022-2023

3.5. Contenidos y currículos.

En este apartado vamos a reflejar las actuaciones relacionadas con las estructuración, secuenciación, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital y al uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje de nuestros ciclos formativos.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las programaciones didácticas de todos los módulos que se imparten en el centro se especifican qué herramientas TIC se utilizan y cómo se usan. También, en los proyectos curriculares de los diferentes ciclos formativos, se recoge cómo se manejan las TIC a través del uso de diferentes metodologías activas y participativas como así está explicado en el apartado [3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula](#) de este documento.

Al ser todos los ciclos técnicos, industriales, es necesario el uso de herramientas TIC distintas para los contenidos y objetivos, por ejemplo, el departamento de Electricidad-Electrónica, tiene ciclos referentes a la automatización, informática, electricidad y electrónica, por lo que se usa software de elaboración de planos, diseño 3D, programación, gestión de medios informáticos, elaboración de esquemas.

En el caso del departamento de Fabricación Mecánica, se usan programas de diseño computarizada (CAD), fabricación ayudada por ordenador (CAM) y programación CNC, por lo que hay módulos casi íntegros en el que se usan medios informáticos y maquinaria herramienta.

Por último, en el departamento de Mantenimiento de Vehículos, se utiliza software de diagnóstico para analizar a fondo el estado de un vehículo, descubriendo dónde están los fallos o averías.

Además de este contenido, hay que tener en cuenta que en todos los ciclos formativos y en todos los niveles, se usan herramientas TIC para la realización de informes, trabajos, prácticas, presentaciones... Estos documentos se alojan en herramientas LMS para la compartición, evaluación y comunicación del alumnado con el profesorado como así se explica en el apartado [3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula](#). Para la realización de todos estos documentos por parte del profesorado, se utilizan unas [plantillas](#) establecidas y compartidas en el SharePoint de la plataforma Educamos.

Además de este contenido, que viene especificado en las programaciones didácticas, es importante remarcar las siguientes actividades vinculadas a las TIC y que se realizan dentro de los módulos de diferentes ciclos formativos:

- **GarageLab enmarcado en los ciclos formativos de Grado Básico.**

En el curso académico 2021/2022 se concedió el [GarageLAB](#), que consiste en la dotación de medios de fabricación digital (mobiliario, impresora 3D, cortadora de vinilo y cortadora láser) para hacer un taller y la formación de profesores en metodologías activas (ABP, Visual Thinking, Metodología SCRUM, Flipped Classroom...) para alumnos más vulnerables dentro del sistema educativo, en nuestro caso, el Grado Básico.



El curso piloto se llevó a cabo en el curso 2021/2022 en el ciclo formativo de Informática y Comunicaciones. El objetivo es ir aplicándolo poco a poco, para luego expandirlo al resto de departamentos en la FP Básica, con la idea de trabajar más conforme a los nuevos retos.

- **Tutorías sobre el uso seguro de las tecnologías de la información.**

En el mes de Internet seguro, se realizaron dos tutorías relacionadas con la ciberseguridad. Se participa con Incibe para formar parte de esos eventos y actividades que ellos organizan.



Todos los alumnos participan en estas jornadas, actividades y charlas técnicas ya que se implementan en las tutorías, como viene recogido en el [Plan de Acción Tutorial](#).

- **Visitas técnicas.**

Algunas de las visitas que se muestran en los proyectos curriculares, y que se tienen en cuenta para la planificación de actividades que se realiza cada año en la Programación General Anual, son actividades relacionadas con las TIC como acudir a ferias relacionadas con el sector para tomar conciencia de las nuevas tecnologías y las tendencias del mercado. Desde el [Instagram](#) del centro puede verse las diferentes visitas que se han realizado.

- **Electroweek.**

Semana de divulgación tecnológica mediante charlas dedicadas a temas de actualidad organizada por el departamento de Electricidad-Electrónica en el propio centro. El objetivo de estas charlas es conocer nuevas tecnologías en el ámbito sectorial a través de empresas punteras de nuestro país. A estas charlas acuden todos los alumnos del departamento de Electricidad-Electrónica y los grupos que así lo deseen del resto de departamentos.

Este curso, 2022/2023 se han realizado concretamente tres charlas que llevaban por título el siguiente tema:

- [Robótica colaborativa.](#)
 - [Realidad extendida y metaverso.](#)
 - [Inteligencia artificial en el mecanizado industrial.](#)
- **Exámenes y certificaciones técnicas.**

El centro es instructor y certificador de diversos cursos técnicos relacionados con las TIC y la competencia digital. Estos cursos son ofrecidos por diversas empresas punteras y que se incluyen en el currículo de diversos módulos. También se ofrecen a cualquier persona interesada en recibir los cursos ya sean alumnos de otros ciclos, profesorado o personas ajenas al centro. Estos cursos son los siguientes:

- [MICROSOFT](#). El centro pertenece al programa Microsoft Imagine Academy. Este programa consiste en formar y certificar en productos y tecnologías Microsoft. La obtención de las certificaciones Microsoft se clasifican en dos grupos, por un lado, las asociadas a aspectos tecnológicos y, por otro lado, las certificaciones asociadas a la ofimática.

Aunque todos los alumnos pueden beneficiarse de este tipo de formación y certificaciones, algunos módulos del centro incluyen esta formación en su programación didáctica. Estos módulos pertenecen al ciclo de grado medio de Instalaciones de Telecomunicaciones en los que se realizan certificaciones de ofimática y al ciclo de grado superior Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos en los que se realizan certificaciones de redes, sistemas operativos y servidores en red.

- [CISCO](#). El centro es instructor de la certificación ofrecida por CISCO denominada CCNAv7. Este curso consta de tres cursos, a su vez, los cuales permite prepararse para desarrollar el hardware de los equipos pertenecientes a esta empresa, implementar su propio software de gestión y configuración de los dispositivos.



Este curso está incluido en la programación didáctica del módulo de Sistemas informáticos y redes locales del ciclo de primero de grado superior de Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos.

- **EPLAN ELECTRIC P8.** La plataforma de diseño EPLAN proporciona un software para el diseño industrial donde generar esquemas, planos y documentación asociada a los Proyectos Industriales de una manera más eficiente.



Este curso está incluido en las programaciones didácticas de módulos de primero y segundo pertenecientes al ciclo de grado superior de Automatización y Robótica Industrial.

- **SIEMENS.** El centro es partner para la educación de Siemens S.A. España. El centro junto con Siemens, ofrece cursos de formación con certificación oficial en aspectos relacionados con la Industria 4.0.

Este curso está incluido en las programaciones didácticas de módulos de primero y segundo pertenecientes al ciclo de grado superior de Automatización y Robótica Industrial.

○ **Las TIC en la Formación en Centros de Trabajo**

La gestión, seguimiento y evaluación de la Formación en Centros de Trabajo (FCT) se hace mediante la aplicación web de la Junta de Castilla y León llamada Cicerón:

<http://ciceron-fct.educa.jcyl.es/ciceron-public/jsp/index.jsp>

Todos los documentos de ayuda para su gestión se encuentran en el SharePoint, el cual es accesible también desde Mis Sitios de Trabajo a través de SM Educamos.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Debido a que en nuestro centro tenemos cursos de formación profesional muy distintos entre sí entre los diferentes departamentos, no existe una estrategia común en la secuenciación de contenidos para la competencia digital. Además, no todos los alumnos comienzan su formación en grado básico para terminar en grado superior, muchos vienen a nuestro centro en grado medio y otros en grado superior. Sin embargo, se establecen los siguientes contenidos básicos comunes, teniendo en cuenta que las habilidades definidas en etapas anteriores también se aplican a las etapas posteriores:

ETAPA	CONTENIDO	INDICADORES DE LOGRO
F. P. de Grado Básico	Sistema operativo Windows.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arrancar y parar un ordenador. ○ Crear estructuras de directorios. ○ Comprimir archivos. ○ Conectarse a una red Wifi.
	Plataformas utilizadas en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Acceder a la página web del centro: www.salesianosburgos.com y comprender su estructura.

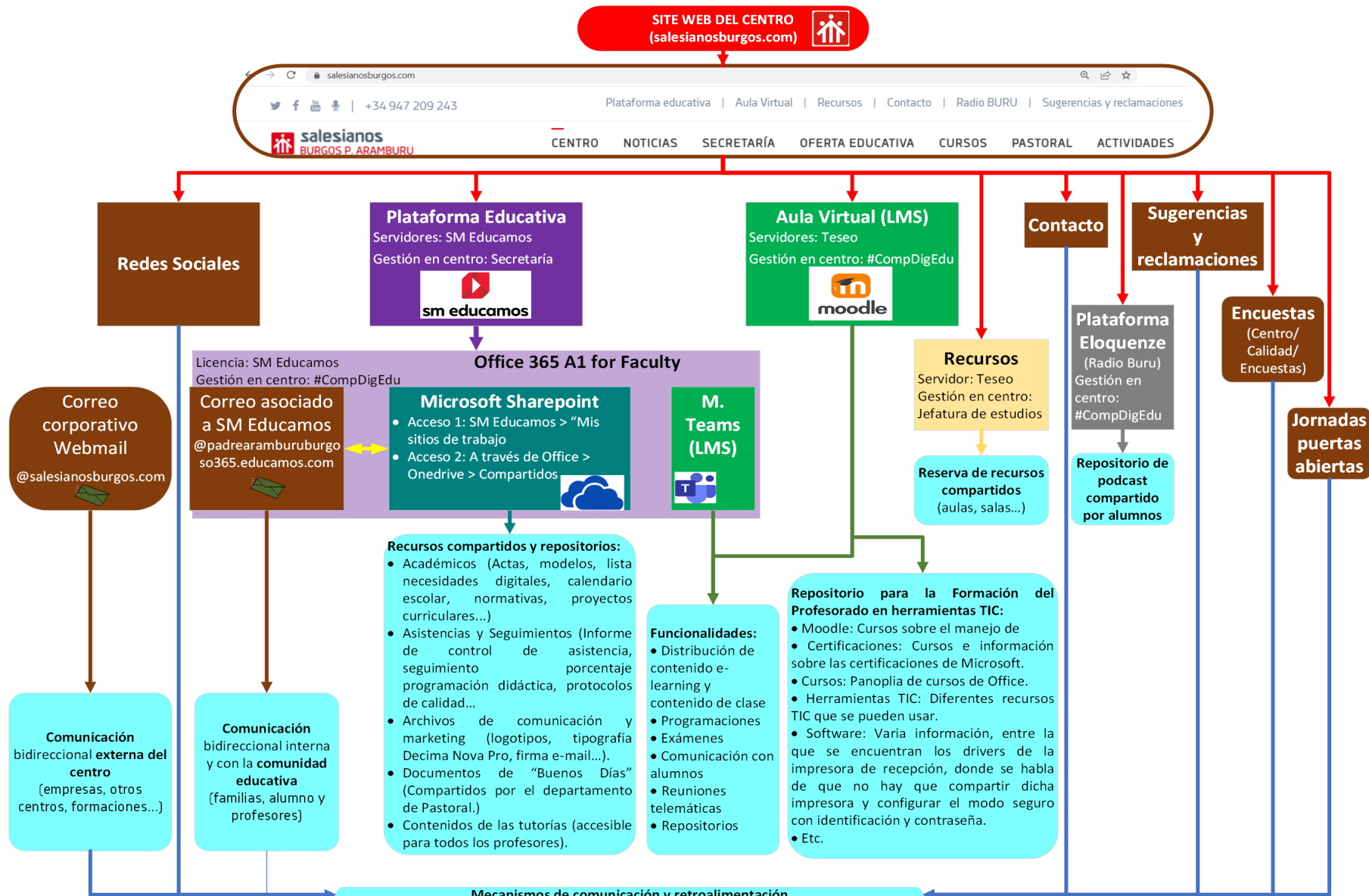
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Acceder a las plataformas LMS utilizadas en el centro como Teams y Moodle y saber cómo manejarlas. ○ Acceder a Educamos y saber cómo manejar la plataforma.
	Correos electrónicos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos. ○ Mandar correos electrónicos a una o varias personas de manera simultánea. ○ Descargar y adjuntar archivos. ○ Configurar un cliente de correo en el móvil.
	Presentaciones.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crear presentaciones con varias herramientas. ○ Saber compartir las presentaciones con varias herramientas.
	Imágenes.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Saber buscar y descargar imágenes en Internet. ○ Aprender a recortar imágenes de varias formas.
	Microsoft Word.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Usar estilo ya creados. ○ Crear índices a partir de estilos. ○ Manejar el formato de texto (negrita, cursiva, alineación...). ○ Creación de tablas. ○ Saber imprimir archivos y dominar el formato de impresión. ○ Crear un PDF a través de un documento de texto.
	OneDrive.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo básico de OneDrive (subir y bajar archivos). ○ Compartir archivos. ○ Recuperar y restaurar versiones antiguas de archivos.
	Excel.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rellenar un Excel. ○ Realizar operaciones básicas (suma, resta, división y multiplicación).
F. P. de Grado Medio	Software.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instalar programas en el ordenador para su uso posterior en el ciclo.
	Teléfono móvil.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instalar y configurar en el móvil: <ul style="list-style-type: none"> ○ OneDrive. ○ Gestor de correo. ○ Plataforma Moodle y/o Teams. ○ Educamos. ○ Aplicación escáner. ○ Compartir y guardar informes de prácticas desde el teléfono móvil.
	OneDrive.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instalar cliente en ordenador y configurarlo. ○ Trabajar con documentos compartidos.
	Red y búsqueda.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fomentar la búsqueda de soluciones en la red.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Saber buscar recursos en Internet y descargarlos. ○ Entrenar atajos de búsqueda (Ctrl + F o Ctrl + B). ○ Trucos de búsqueda en Google.
	Correos electrónicos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicar el envío de correos de manera correcta, adjuntando documentos. ○ Entrenar en el adjuntado de datos en un correo.
	Seguridad y contraseñas.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer los riesgos de recordar contraseñas o dejar sesiones abiertas en ordenadores públicos. ○ No dejar sesiones abiertas en ordenadores compartidos. ○ Saber manera rápida de bloquear un dispositivo cuando uno se ausenta (Windows + L). ○ Creación de contraseñas seguras y gestores de contraseñas.
	Responsabilidad en la red.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer y usar licencias CC.
	Gestión online.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer y configurar el certificado digital.
	Creación de curriculum vitae.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Usar aplicaciones Word o Canva para crear los currículums. ○ Utilizar aplicaciones como LinkedIn. ○ Insertar un QR en un CV.
F. P. de Grado Superior	Gestión básica de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer, de forma básica, como resolver un problema de un sistema informáticos: administrador de tareas.
	Audio.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ser capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos.
	Códigos QR.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ser capaz de crear códigos QR con varios soportes y contenido.
	Vídeos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Es capaz de grabar y montar vídeos.
	Responsabilidad en la red.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Citar fuentes consultadas.
	Excel.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ser capaz de crear tablas con Excel y crear presupuestos para sus proyectos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender a gestionar la apariencia de las celdas en Excel. ○ Aprender a gestionar el contenido de las celdas en Excel. ○ Aprender a usar fórmulas básicas en Excel. ○ Conocer las distintas partidas de un presupuesto. ○ Crear campo en Excel. ○ Completar un presupuesto.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Configurar la impresión del presupuesto realizado. ○ Crear un presupuesto asociado a una base de datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Crear una base de datos de al menos cuatro columnas. ○ Vincular la base de datos a la hoja de presupuestos creada anteriormente. ○ Sacar conclusiones, gráficos, estadísticas.
	Word.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mejorar el formato de Word para sus proyectos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Crear portadas. ○ Crear secciones. ○ Configurar páginas diferentes. ○ Crear y editar listas multinivel. ○ Crear estilos y asociarlos a las listas multinivel. ○ Crear índices a partir de listas multinivel. ○ Etc....

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El centro cuenta con la página web: <https://salesianosburgos.com/>, desde dicha página se enlaza a todos los recursos, plataformas LMS y repositorios disponibles en el centro para la gestión del proceso de Enseñanza y Aprendizaje, así como de las comunicaciones y enlaces a redes sociales, como se muestra en la siguiente imagen:



Existen las siguientes opciones, dando libertad a los departamentos de cual elegir dentro de dicho catálogo:

- Uso de libros físicos: cada vez se usa menos.
- Libros electrónicos o recursos de las editoriales.
- Manuales elaborados por el profesorado, en cuyo caso existen las siguientes formas:
 - Compartirlo a través de Aula Virtual Moodle o Microsoft Teams.
 - Dejar una copia en la recepción del centro.

Cabe mencionar que, para el acceso de las plataformas educativas, se deben pagar con la matrícula ya que tiene un coste, y trae consigo una licencia de Windows y Office 365.

En caso de no poder pagar dicho recurso, la dirección del centro estudia el caso, pudiendo fraccionar el pago o ayudando de otra manera, para reducir la brecha digital debido a recursos económicos que pueda tener la familia del alumno. En el caso de no querer las plataformas educativas, el profesorado facilitará el material al alumno de otra manera (apuntes en recepción, facilitando un USB o enviándolo por correo).

Por otra parte, para el manejo de las plataformas se prevén las siguientes formaciones:

- Formación de profesores. A través de jornadas de buenas prácticas o recursos compartidos en Moodle. Un ejemplo de [buenas prácticas](#) es el curso que se dio a los profesores al final del curso pasado sobre ciberseguridad en el trabajo para aplicar durante este curso 2022/2023.
- Formación a alumnos. A principio de curso, los tutores de cada ciclo realizan una alfabetización digital para el uso de las plataformas a todo el alumnado, quiera o no quiera las plataformas, para que tengan criterio suficiente y sepan de la importancia de aceptar la opción que se les da.

Formación a familias. A principio de curso, y a petición, se realizan formaciones sobre plataformas. Esto está explicado en el apartado [3.3. Desarrollo profesional. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes](#), de este documento.

Propuesta de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1: Crear recurso online para formación a padres en la plataforma Educamos.
- Acción 2: Fijar la alfabetización digital de inicio de curso.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Crear recurso online para formación a familias en la página web	
Medida	En el centro se han realizado cursos de manera presencial a las familias acerca del manejo de las herramientas corporativas, sin embargo, muy pocas familias han acudido a esta formación. Creemos que sería importante crear contenidos que expliquen el funcionamiento de estas herramientas y subirlos a la página web para que puedan acceder en el momento que deseen. Pero no solo crear

	este tipo de recursos, si no cualquier tipo de información que les pueda ser útil como contenidos relacionados con ciberseguridad o buen uso de Internet y de las redes sociales entre otros temas
Estrategia de desarrollo	Se crearán diferentes documentos relacionados con el manejo de las herramientas corporativas, así como temas relacionados con la seguridad informática. Estos documentos se subirán a la página web y se informará a las familias en la reunión inicial de curso, por correo electrónico y a los alumnos para que les trasladen la información
Responsable	Jefatura de estudios y equipo TIC
Temporalización	Durante el curso 2022-2023

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Fijar la alfabetización digital de inicio de curso	
Medida	Aunque en el centro se realiza un proceso al principio de curso en el que los tutores explican a los alumnos cómo manejar las herramientas corporativas y otra serie de herramientas como son la de enviar correos electrónicos o el manejo de herramientas de ofimática, es necesario fijar qué conocimientos debieran de adquirir los alumnos al iniciar el curso dependiendo del nivel del ciclo formativo que estén realizando
Estrategia de desarrollo	Crear documentos donde se especifique el nivel de alfabetización digital que debieran tener los alumnos al inicio de curso dependiendo del nivel de ciclo formativo. Se compartirá esta información con el Equipo Directivo para su aprobación. Se explicará al profesorado para luego transmitir esta información en las primeras tutorías de curso al alumnado
Responsable	Equipo Directivo y equipo TIC
Temporalización	Final de curso 2022-2023

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

En este apartado mencionaremos las actuaciones realizadas en nuestro centro en relación con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación y la gestión e interacción social de la comunidad educativa.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Todo lo referente a la comunicación e interacción de la comunidad con el exterior, está recogido en el Plan de Comunicación que se encuentra en el [enlace](#). Lo referido a la comunicación de la comunidad educativa se encuentra recogida en el Plan de Calidad.

Las herramientas TIC utilizadas en nuestro centro para la comunicación son:

Herramientas	Uso
--------------	-----

Con el profesorado	Correo Outlook asociado a la plataforma Educamos	Para comunicaciones con la comunidad educativa del Centro
	Correo corporativo @salesianosburgos.com	Para comunicaciones externas al Centro
	WhatsApp	Mensajería instantánea solo entre profesores
	OneDrive asociado a la plataforma Educamos	Almacenamiento compartido de documentación
	Teams	Equipos de trabajo online (archivos, videollamadas...)
	Moodle (Aula Virtual)	Almacenamiento de manuales y cursos asociados con manejo de herramientas TIC
	Resto de herramientas Office 365 (Word, PowerPoint...)	Trabajo colaborativo en línea. Creación de contenido online
Con el alumnado	Correo Outlook asociado a la plataforma Educamos	Para comunicaciones con la comunidad educativa del Centro
	Correo corporativo @salesianosburgos.com	Para alumnos que no tienen contratada la plataforma Educamos
	Moodle (Aula Virtual)	Repositorio de contenidos, actividades interactivas, cuestionarios de evaluación...
	Teams	Almacenamiento de archivos, tareas, videollamadas...
	OneDrive asociado a la plataforma Educamos	Almacenamiento de archivos compartidos
	Resto de herramientas Office 365 (Word, PowerPoint...)	Trabajo colaborativo en línea. Creación de contenido online
	Otras herramientas que no requieran registro del alumnado (ej: Padlet, Kahoot...)	Creación de contenido. Evaluación/autoevaluación
Plataforma Educamos	Diferentes comunicados, exámenes, notas, entrega de prácticas y faltas	
Con las familias	Correo Outlook asociado a la plataforma Educamos	Para comunicaciones con la comunidad educativa del Centro
	Correo corporativo @salesianosburgos.com	Para familias que no tienen contratada la plataforma Educamos
	Plataforma Educamos	Diferentes comunicados, exámenes, notas, entrega de prácticas y faltas
Con otras instituciones, empresas o usuarios externos	Correo corporativo @salesianosburgos.com	
	Agencia de colocación salesianosintranet.formacloud.org	Para facilitar la búsqueda de empleo de alumnos y la búsqueda de empleados para las empresas

	Google Drive	Documentación de Escuelas Salesianas. Acceso del Director
	Outlook de Educacyl	Comunicación con la Administración Educativa y Dirección Provincial
Con el entorno	Página web salesianosburgos.com	Noticias, comunicados, avisos, información general del Centro
	Eloquence, Ivoox	Herramientas usadas con la radio del colegio en el que se realizan Podcast sobre los buenos días y otros temas relacionados con el Centro
	Redes sociales (Twitter , Instagram , Youtube , Facebook , TIK-TOK)	Noticias y comunicados asociados con el Centro
	Google Forms	Control de solicitudes de información del Centro

A continuación, algunos ejemplos de empleo de herramientas TIC en distintas actividades del centro:

- Se emiten en streaming, utilizando el canal de [youtube](#) del colegio, algunas tutorías, charlas realizadas durante la Electroweek y las conferencias durante la semana cultural.
- En la página [web del colegio](#), se cuenta con un tour virtual del centro hecho con la herramienta Genially.
- También se utiliza la herramienta Genially para anunciar los diferentes campeonatos que se realizan durante la semana cultural y la fiesta de María Auxiliadora y se emite en las diferentes televisiones repartidas por el colegio. Un ejemplo es el [siguiente](#), en el que se muestran los campeones de los diferentes campeonatos durante las fiestas de María Auxiliadora.
- El Equipo de Comunicación tiene compartida una carpeta en OneDrive con los tutores de los segundos cursos, en donde se suben fotos de cada uno de los alumnos y logos de las empresas de FCT. Con esta información, se realiza una presentación que se muestra durante la graduación de los alumnos de segundo.
- Todos los lunes y martes, hasta el mes de febrero, los buenos días se realizan mediante Podcast creados por los propios alumnos y utilizando la radio que hay en el centro. Cada curso crea su propio Podcast de un tema determinado que se ha asignado a principio de curso. Formamos parte del proyecto Radio Salesiana.

Crterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La comunicación interna en el centro está organizada según viene recogido en el siguiente [enlace](#) del plan de Calidad.

La comunicación externa, está organizada del siguiente modo:

- FAMILIAS DE ALUMNOS.
 - Responsables: Dirección y jefatura de estudios.

- NUEVAS FAMILIAS.
 - Responsable: Dirección.
- ALUMNOS DEL CENTRO.
 - Responsables: Equipo comunicación y pastoral.
- ANTIGUOS ALUMNOS.
 - Responsables: Equipo de seguimiento 25 años.
- RELACIONES EXTERNAS.
 - Responsables: Dirección, Escuela-empresa.
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
 - Responsables de prensa: jefatura de estudios.
 - Responsables de radio: coordinador de comunicación.
 - Responsables de redes sociales: responsable de redes sociales.
 - Responsables de publicidad escrita: equipo de comunicación.
 - Responsables de reseñas en Google: equipo de comunicación.

Respecto a las redes sociales, siempre se tiene como referencia la [“Guía de Usos y Estilos de Redes Sociales”](#) de la Junta de Castilla y León.

Se tienen instaladas por el hall y en el departamento de Electricidad-Electrónica, diversas pantallas de gran formato en las cuales se retransmiten imágenes de las diversas actividades que se han ido realizando durante el curso, así como de las novedades, noticias y cualquier otra información que se considere de interés.

Un profesor de cada departamento y que forma parte del equipo de comunicación, es el encargado de compilar, seleccionar y organizar toda la información utilizada para las redes sociales, habiendo una vía de comunicación abierta a través de Whatsapp e e-mail para que cada profesor pueda ir proporcionando tanto imágenes como texto de las actividades que se producen dentro y fuera de las aulas, susceptibles de ser publicadas o emitidas.

Creemos que sería importante establecer una franja horaria de interacción digital y otra de desconexión digital común para todo el centro para garantizar el derecho a los trabajadores de esta desconexión digital que los libere de responder llamadas, atender correos electrónicos u otras actividades telemáticas fuera de su horario laboral. Propondremos esto como una acción de mejora.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En las fechas señaladas se llevan a cabo acciones de las que se obtendrán los siguientes indicadores y objetivos.

Fecha	Acción	Objetivos
-------	--------	-----------

Septiembre	Encuesta de datos iniciales. Recopilar el número de estudiantes que nos hayan conocido a través de nuestras acciones de comunicación (redes sociales, prensa, radio...).	Comparar estos resultados con los de años anteriores para comprobar la eficacia de nuestras redes sociales y otros medios de comunicación en cuanto a la matriculación de nuevos alumnos.
Diciembre	Contabilizar seguidores “virtuales”. Contabilizar el número de seguidores en cada una de las redes sociales en que estamos presentes. Obtener el dato de visitas anuales a la web del Colegio. Recopilar las visualizaciones en YouTube de nuestros vídeos.	Analizar el crecimiento o decrecimiento de seguidores en las redes sociales y estudiar su correlación con el número de alumnos matriculados en el centro.
Don Bosco (31 de enero)	Participantes en actividades de la fiesta. Contabilizar el número de participantes en actividades (campeonatos, eucaristía) en la fiesta de Don Bosco.	Comprobar que las acciones de comunicación y publicidad de las actividades de las fiestas han sido efectivas.
Inicio FCT	Presencia en empresas. Contabilizar el número de nuevas empresas con las que se establece colaboración para realizar prácticas. Contabilizar el número de empresas en que estén haciendo prácticas estudiantes del Colegio.	Conocer el alcance de nuestra escuela en el tejido empresarial burgalés.
María Auxiliadora (24 de mayo)	Participantes en actividades de la fiesta. Contabilizar el número de participantes en actividades (campeonatos, eucaristía) en la fiesta de Don Bosco.	Comprobar que las acciones de comunicación y publicidad de las actividades de las fiestas han sido efectivas.
Graduación	Participantes. Contabilizar el número de estudiantes que acuden a la ceremonia.	Determinar la conveniencia de la celebración del acto.
Fin Curso	Presencia en medios. Contabilizar el número de presencias en todos los medios a lo largo del curso académico (prensa, radio, TV, ferias...). Recopilar la media general de satisfacción de los estudiantes y personal con el Colegio en general. Incluir un ítem en la encuesta referido a la percepción de la comunicación en el Colegio para conocer cómo han percibido las diferentes acciones publicitadas y si	Comprobar el cumplimiento de objetivos concretos del plan de comunicación.

	<p>han llegado a todo el público objetivo. Recopilar la media obtenida en este ítem.</p> <p>Contrastar los datos obtenidos con los esperados al principio del curso académico.</p> <p>ELECTROWEEK. Contabilizar el número de visualizaciones de las ponencias emitidas en Streaming y publicadas en Youtube.</p>	
--	--	--

Se ha comenzado a realizar este proceso en el curso 2021/2022 con la elaboración del Plan de Comunicación. En el siguiente [enlace](#), se observan algunos de estos resultados recogidos en la primera evaluación del curso 2022/2023. En el siguiente [enlace](#), se observan algunos de estos resultados recogidos en la segunda evaluación del curso 2022/2023.

Propuesta de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1: Crear franja horaria de conexión y desconexión digital común.
- Acción 2: Fomentar el uso del correo electrónico corporativo interno.
- Acción 3: Incrementar la comunicación entre equipos de trabajo.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Crear franja horaria de conexión y desconexión digital común	
Medida	Según la Ley Orgánica de Protección de Datos y de Garantía de Derechos Digitales, los trabajadores tendrán derecho a la desconexión digital a fin de garantizar, fuera del tiempo de trabajo legal o convencionalmente establecido, el respeto de su tiempo de descanso y vacaciones, así como su intimidad personal y familiar, para evitar la fatiga informática de los trabajadores
Estrategia de desarrollo	Se elaborará una franja de desconexión digital común a través de una política interna dirigida a los trabajadores, incluidos los que ocupen puestos directivos teniendo en cuenta el objeto de nuestra relación laboral
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio de curso 2022-2023

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: Fomentar el uso del correo electrónico corporativo interno	
Medida	Muchos profesores no leen el correo electrónico de manera diaria. Es necesario fomentar el uso del correo porque actualmente es el medio más utilizado para la transmisión de cualquier tipo de información
Estrategia de desarrollo	En todas las reuniones realizadas, formación, claustros, departamentos... se recordará la importancia de la utilización de los correos electrónicos
Responsable	Jefatura de estudios, jefes de departamento y equipo TIC
Temporalización	Durante todo el curso 2022-2023

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

ACCIÓN 3: Incrementar la comunicación entre equipos de trabajo

Medida	Con la elaboración del Plan Digital vemos necesaria la comunicación entre los equipos de Comunicación, Innovación y TIC debido a la relación existente entre los diferentes planes que se encargan de realizar
Estrategia de desarrollo	Las diferentes coordinadoras de los equipos mencionados, se reunirán para tratar información recogida en los diferentes planes así como analizar los indicadores comunes referentes a las TIC
Responsable	Coordinadora de Innovación, coordinadora de Comunicación y coordinadora TIC
Temporalización	Una reunión cada trimestre

3.7. Infraestructura

En el centro tenemos la infraestructura de telecomunicaciones actualizada y funcional en todo momento. También hemos conseguido que sea escalable ya que estamos continuamente con cambios y mejoras.

Durante el curso 2021/2022, se realizaron cambios importantes para conseguir solucionar problemas de conexión que existían y que hubiera cobertura de la red Wifi en la mayor parte de las aulas y talleres del centro.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Los jefes de departamento son los encargados de controlar e inventariar todo el material informático de sus correspondientes departamentos, ya que son ellos los encargados de realizar la compra de dicho material. El material informático que no se corresponde con ningún departamento y todos los equipos de red del centro están controlados e inventariados por el administrador y la coordinadora TIC.

Los equipos TIC del centro son:

- Departamento de Mantenimiento de Vehículos:

Equipos o dispositivos	Espacio fijo o almacenaje	Cantidad	Modelo
Portátiles	Taller de Electricidad	15	HP G-1
	Taller de Mecánica	3	Diagnosis TEXA
		1	Diagnosis ATS-300
		1	KTS-540
		1	AT-170
Sala profesores Automoción	2		
Ordenador de sobremesa	Taller de Carrocería	2	
	Taller de Pintura	2	
	Taller de Mecánica	3	QBOX-BENQ
		1	PHILIPS CORE i3

	Sala profesores Automoción	1	
	Despacho Jefe de Departamento	1	
Monitor	Taller de Carrocería	2	15''
	Taller de Pintura	2	15''
	Taller de Mecánica	4	19''
	Despacho Jefe de Departamento	1	
Impresora	Taller de Mecánica	1	HP LASER P1102
	Sala profesores Automoción	1	
	Despacho Jefe de Departamento	1	
Proyectores de aula	Taller de Electricidad	1	
	Aula A-4	1	
	Aula A-3	1	
	Aula A-2	1	

- Departamento de Fabricación Mecánica:

Equipos o dispositivos	Espacio fijo o almacenaje	Cantidad	Modelo
Scanner	Sala profesores Fabricación Mecánica	1	
Portátiles	Sala profesores Fabricación Mecánica	5	<ul style="list-style-type: none"> • ACER PENTIUM T4500 • Compac Intel Core DUO T5870 RAM 2GB • HP ÉLITE BOOK8460p i5 RAM 4GB • HP INTEL CORE i3-7020U 7GEN RAM 4GB • DINABOOK i3 SATÉLITE PRO C50-H10W
Ordenador de sobremesa	Sala profesores Fabricación Mecánica	1	PENTIUM 5
	Despacho Jefe de Departamento	1	INTEL CORE I5 RAM 4GB
	Sala neumática	4	PENTIUM 5
	Aula CNC	30	INTEL i3 RAM 4GB
	Aula CNC 2	30	INTEL i3 RAM 4GB
	Aula de Diseño	15	INTEL i5 RAM 8G SSD 500G
	Aula de Diseño	15	INTEL i5 RAM 4G DISCO DURO
	Aula CNC	1	Servidor Fujitsu Primergy TX1310M1
Monitor	Sala profesores Fabricación Mecánica	1	Philips 17''
	Despacho Jefe de Departamento	1	LG L1954SM
	Sala neumática	4	Philips
	Aula CNC	30	Philips 17''
	Aula CNC 2	30	Philips 19''
	Aula de Diseño	30	Philips 19''

Teclado	Sala profesores Fabricación Mecánica	1	Genius
	Despacho Jefe de Departamento	1	Genius
	Sala neumática	4	Genius
	Aula CNC	30	Genius
	Aula CNC	8	Heidenhain Programmierplatz TNC 530
	Aula CNC	4	Heidenhain Programmierplatz TNC 640
	Aula CNC 2	30	Logitech
	Aula de Diseño	30	Logitech
Ratón óptico con cable	Sala profesores Fabricación Mecánica	1	Logitech
	Despacho Jefe de Departamento	1	Logitech
	Sala neumática	4	Logitech
	Aula CNC	21	Logitech
	Aula CNC	9	Rainbow
	Aula CNC 2	30	Logitech
	Aula de Diseño	30	Logitech
Altavoz	Aula CNC	1	DB Technologies K70 series
	Aula CNC 2	1	DB Technologies K70 series
Impresora 3D	Aula de Diseño	2	Polar 3D
	Aula de Diseño	1	LEON 3D
Plóter	Aula de Diseño	1	HP Desingjet 800
Proyectores de aula	Aula CNC	1	EB S41
	Aula CNC 2	1	Epson EB 932W
	Laboratorio	1	Epson EB S04
	Aula de Diseño	1	Epson EB W10
	Aula A1	1	BenQ DLP
	Aula de hidráulica	1	Sony 3 LCD
	Aula de neumática	1	Sony SGA VPL-EX130
SAI	Aula CNC	1	ZIGOR UPS Volga N6 1KVA

- Departamento de Electricidad-Electrónica:

Equipos o dispositivos	Espacio fijo o almacenaje	Cantidad	Modelo
Portátil	Taller de Domótica	12	
	Despacho Jefe de Departamento	1	LENOVO 11''
	Taller de Telecomunicaciones	20	ACER
	Taller de Telecomunicaciones	15	HP-ELITE BOOK
	Taller de Automatas	15	HP-ELITE BOOK
	Aula 14	10	LENOVO
	Aula 15	3	HP i3 8GB RAM

Ordenador de sobremesa	Taller de Informática	22	
Monitor	Taller de Informática	22	
Teclado	Taller de Informática	22	
Ratón óptico con cable	Taller de Electrónica	8	
	Taller de Informática	22	
Impresora	Despacho Jefe de Departamento	1	HP 12W
Televisión	Pasillo tercera planta	1	Sony Bravia 40''
	Sala de radio	1	ACE 32''
	Taller de Electrónica	8	Philips 19''
Altavoz	Aula 30	1	VISIO AV-1000
	Taller de Informática	2	
	Aula 13	2	
	Aula 14	2	
	Aula 15	2	
Impresora 3D	Almacén	2	LEÓN 3D
	Aula 15	1	CREALITY
Cortadora de vinilo	Aula 15	1	CRICUT MAKER 3
Cortadora láser	Aula 15	1	EPILOG ZING 30W
Proyectores de aula	Aula 30	1	OPTOMA DLP
	Taller de Informática	1	EPSON EB-95
	Taller de Robótica	1	Epson EB S04
	Aula 13	1	Epson
	Aula 14	1	Epson
	Aula 15	1	Epson
	Taller de Telecomunicaciones	1	Epson EB-SO5
SAI	Despacho Jefe de Departamento	1	

- Resto del colegio:

Equipos o dispositivos	Espacio fijo o almacenaje	Cantidad	Modelo
Portátil	Sala profesores comunes	4	<ul style="list-style-type: none"> • ACER • HP (negro) • HP (gris) • Dynabook satélite PRO 50
Ordenador de sobremesa	Aula 6	18	INTEL CORE E7400
	Aula 7	7	PENTIUM DUAL CORE
	Aula 8	14	PENTIUM DUAL CORE
	Sala profesores comunes	1	INTEL PENTIUM 4
Monitor	Aula 6	18	TFT 19'' LG W19345S

	Aula 7	7	ACER X193 HQL
	Aula 8	14	ACER X193 HQL
	Sala profesores comunes	1	LG 107 E4
Teclado	Aula 6	18	
	Aula 7	7	
	Aula 8	14	
Ratón óptico con cable	Aula 6	18	
	Aula 7	7	
	Aula 8	14	
Impresora	Sala profesores comunes	1	HP Laserjet P 2014
Altavoz	Aula 3 - 8	2	
	AMPA	1	
	Salón de actos	6	Denon
	Audiovisuales	5	SONY
	Sala profesores comunes	2	INGG
	Aulas 11 - 16	1	C13
	Aulas 20 - 22	1	
Scanner	Sala profesores comunes	1	HP Scanjet 3670
Proyectores de aula	Aula 1	1	EP EB-E01 3300LUM
	Aula 2	1	Epson EB-S 05
	Aula 3	1	BENQ DLP
	Aula 4	1	EP EB-E01 3300LUM
	Aula 5	1	Epson EB-S 05
	Aula 6	1	EP EB-E01
	AMPA	2	Sony
	Aula 7	1	BENQ DLP
	Aula 8	1	SONY LDC
	Salón de actos	1	HITACHI CP-X1250
	Audiovisuales	1	EPSON EB-W10
	Aula 10	1	Epson EB-S 05
	Aula 11 - 12	1	EPSON
	Aula 13	1	SONY
	Aula 14	1	EPSON EB-S04
	Aula 15 - 16	1	EPSON
	Aula 20	1	EPSON
	Aula 21	1	EPSON EB-95
	Aula 22	1	ACER DLP

El software utilizado en el centro es el siguiente:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Nombre Programa (excluido Office)	Fabricante	Aplicado en el Ciclo(s)	LICENCIAS	¿Software Libre?	DISTRIBUIDOR	Renovación
SOLIDWORKS ACADEMIC	DASSAULT SYSTEMES	2º MPP Y 2ºMDF	30	Mantenimiento Licencia	ARAWORKS	11/11/2022
		1º y 2º EAR	30	Mantenimiento Licencia	ARAWORKS	11/11/2022
CATIA V5	CADTECH	2º MDF	15	Mantenimiento Licencia	CT SOLUTIONS GROUP	12/11/2022
AUTOCAD	AUTODESK	1ºMME,1ºMPP,1ºMDF	20	Libre	AUTODESK	LIBRE
CAMWORKS 2016-17 EDUCACIONAL	HCL Technologies Limited	2ºMPP Y 2ºMME	30	Mantenimiento Licencia	IBERMÁTICA	FIJA
CIMATRON V13	CIMATECH	2ºMPP Y 2ºMME	25	LIBRE gratuito	CIMATECH	LIBRE
PC DEMS 2003	PC DEMIS	2ºMPP Y 2ºMME	1	Licencia fija	HEXAGON MANUFACTURING	FIJA
NC GUIDE FANUC	FANUC CORPORATION	2ºMPP Y 2ºMME	32	Licencia fija	FANUC IBERIA	FIJA
WINUNISOFT	ALECOP	1º MME,1ºMPP,2ºMME	30	Licencia fija	ALECOP	FIJA
SINUTRAIN para SINUMERIK	SIMEMENS	2º MPP Y 2ºMME	30	Licencia fija	SIEMENS	FIJA
Scaneado Academia	VX ELEMENTS	2º MPP Y 2ºMME	50	LIBRE gratuito	ASORCAD	5 AÑOS
TIA Portal	SIEMENS	1º y 2º EAR	20	Única (adquirida con producto)	SIEMENS	-
RobotStudio	ABB	2º EAR	100	Gratuito	ABB	09/2022
EPLAN Education	EPLAN	1º y 2º EAR	303	Mantenimiento Licencia	EPLAN	01/03/2023
Packet Tracer	CISCO	1º EST, 1º EIT y 2º EST	-	-	Plataforma NETACAD	-



SoleraAUTO-AUDATEX	SOLERA	2ºAUT	30	Mantenimiento Licencia	SOLERA	15/10/2022
Trey Taller	TREYDER	2ºAUT	30	Libre	TREYDER	LIBRE
HyMax pro		2ºAUT Y 2º ACA	1	Licencia fija	EL CARMEN	FIJA
PPG Color Sistem		2ºAUT Y 2º ACA	1	Licencia fija	EL CARMEN	FIJA
TEXA IDC4	TEXA	1º Y 2º AUTOS 1º Y 2º AEV	1	Licencia fija	PAHER	FIJA
TEXA IDC4	TEXA	1º Y 2º AUTOS 1º Y 2º AEV	1	Licencia fija	PAHER	FIJA
TEXA IDC5	TEXA	1º Y 2º AUTOS 1º Y 2º AEV	1	Mantenimiento Licencia	PAHER	FIJA
ESI Tronic 2.0	BOSCH	1º Y 2º AUTOS 1º Y 2º AEV	2	Mantenimiento Licencia	PAHER	31/12/202
ATS 300	ADIASYS	1º Y 2º AUTOS 1º Y 2º AEV	1	Licencia fija	CIMARNET 2000	FIJA
Picscope 6.0	PICOTECH	1º Y 2º AUTOS 2º AEV	30	Libre	PICOTECH	LIBRE
AD 360	Ad Parts	1º Y 2º AUTOS 1º y 2º AEV 1º y 2º ACA 1º Y 2ºAMV	1	Licencia fija	PAHER	FIJA
VISION Point X	CAR O DATA	1ºAUT Y 2º ACA	1	Mantenimiento Licencia	COLER 21	abr-25



Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.

La infraestructura de telecomunicaciones del centro está dividida en 3 redes:

- Red de Profesores. Utilizada para la conexión únicamente de profesores.
 - Puerta de enlace: 172.26.0.1
 - Máscara de subred: 255.255.0.0
 - VLAN 2.
- Red de Alumnos. Utilizada para la conexión únicamente de alumnos.
 - Puerta de enlace: 192.168.200.254
 - Máscara de subred: 255.255.252.0
 - VLAN 3.
- Red de Gestión. Utilizada para la gestión de los puntos de accesos y switches que conforman la red del cole. Únicamente puede conectarse a esta red la coordinadora TIC y la persona de mantenimiento informático.
 - Puerta de enlace: 192.168.128.1
 - Máscara de subred: 255.255.255.0
 - VLAN nativa 1.

La conexión a las tres redes puede realizarse tanto de manera cableada como de manera inalámbrica (Wifi).

- Conexión por cable. Se puede conectar a la red por cable a través de las diferentes tomas distribuidas por todo el centro. En los despachos y las salas de profesores, las tomas están conectadas a la red de Profesores. En aulas y talleres, las tomas están conectadas a la red de Alumnos. A la red de gestión únicamente puede conectarse a través de los switches distribuidos por todo el centro.
- Conexión por Wifi. La conexión Wifi se encuentra distribuida por la mayor parte del centro, salvo algunos talleres del departamento de Mantenimiento de Vehículos y del departamento de Fabricación Mecánica; el hall y el salón de actos. La red Wifi posee dos SSID: Aramburu_Alumnos, para la conexión a la red de Alumnos y Profes, para la conexión a la red de Profesores. La red de Gestión por defecto está deshabilitada pudiendo ser solo habilitada por la Coordinadora TIC en el caso de que haga falta, esto se realiza así por temas de seguridad. Todos los puntos de acceso del centro emiten las tres SSIDs: Aramburu_Alumnos, Profes y Gestión. No pueden conectarse a la red Wifi dispositivos con sistema operativo Android o iPhone, salvo algunas excepciones cuando son estrictamente necesarias.

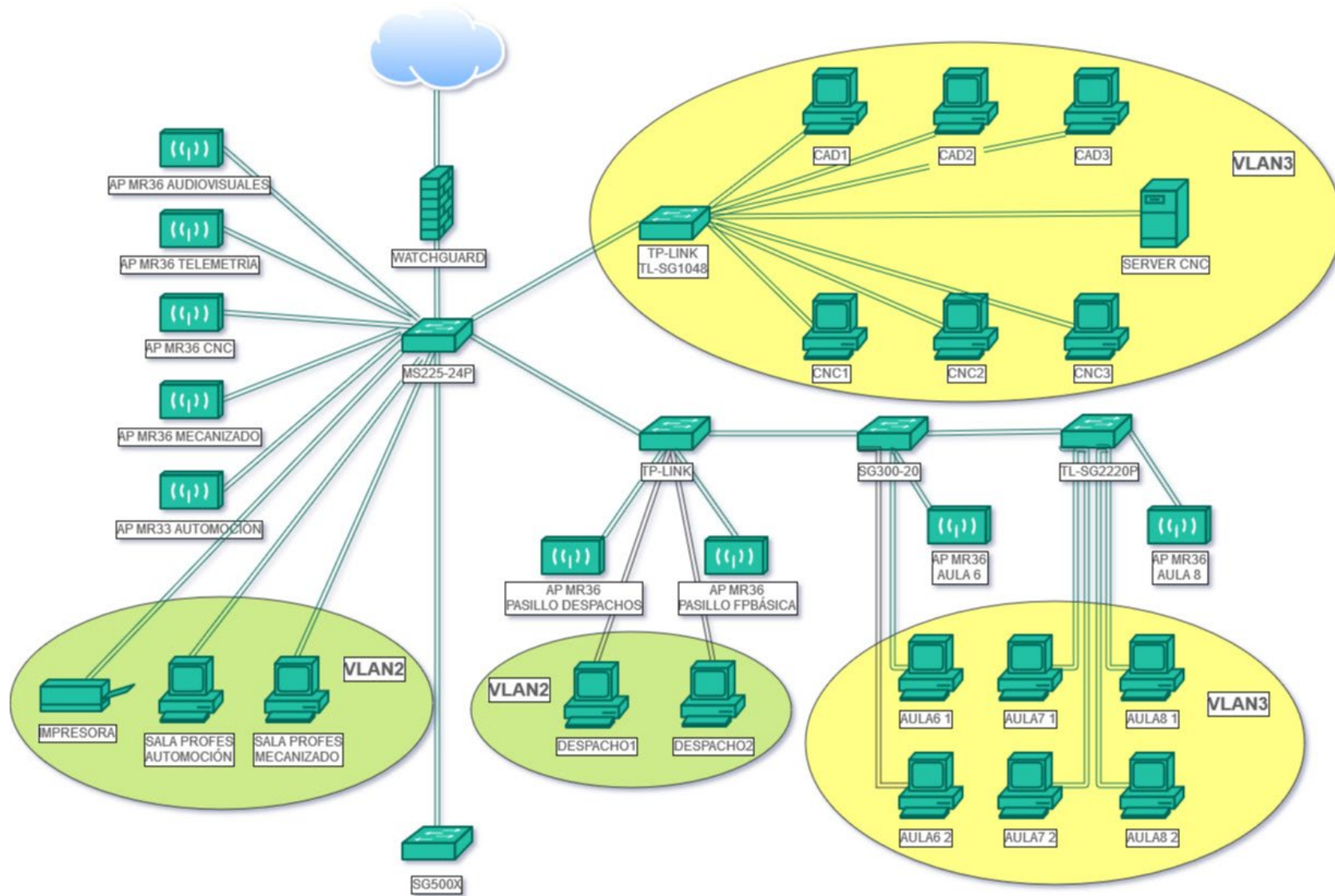
Si fuera necesaria una red de invitados para posibles accesos externos del centro, la coordinadora TIC o el profesor encargado del mantenimiento informático pueden activarlo asociándolo a la red de profesores o a la red de alumnos según el caso. Esta configuración puede hacerse de manera remota por si no estuviera en el centro alguno de los dos profesores encargados. Si aun así no pueden acceder ninguno de los dos ni siquiera de manera remota, existe un documento, elaborado durante este curso

2022/2023, en el que se especifica cómo configurar estos equipos para conseguir crear una red de invitados.

En el “Documento para el acceso y uso de los servicios de red”, aparece toda la información acerca de cómo está configurada la red, contraseñas, dispositivos de seguridad y cómo realizar el acceso a cada dispositivo que conforma la red por si una persona que no conozca cómo está realizada la configuración tenga que modificarla. Este documento, por motivos de seguridad, no se comparte en el Plan Digital. Tienen acceso a este documento el equipo directivo, la coordinadora TIC y la persona encargada del mantenimiento informático.

Las direcciones IP de los equipos se asignan por DHCP en las tres redes. Hay equipos que tienen IPs estáticas debido a que se necesitan acceder a ellos ya sea para un servicio de FTP, de impresión o para que los alumnos realicen prácticas con estos equipos.

La topología lógica resumida de la red es la siguiente:



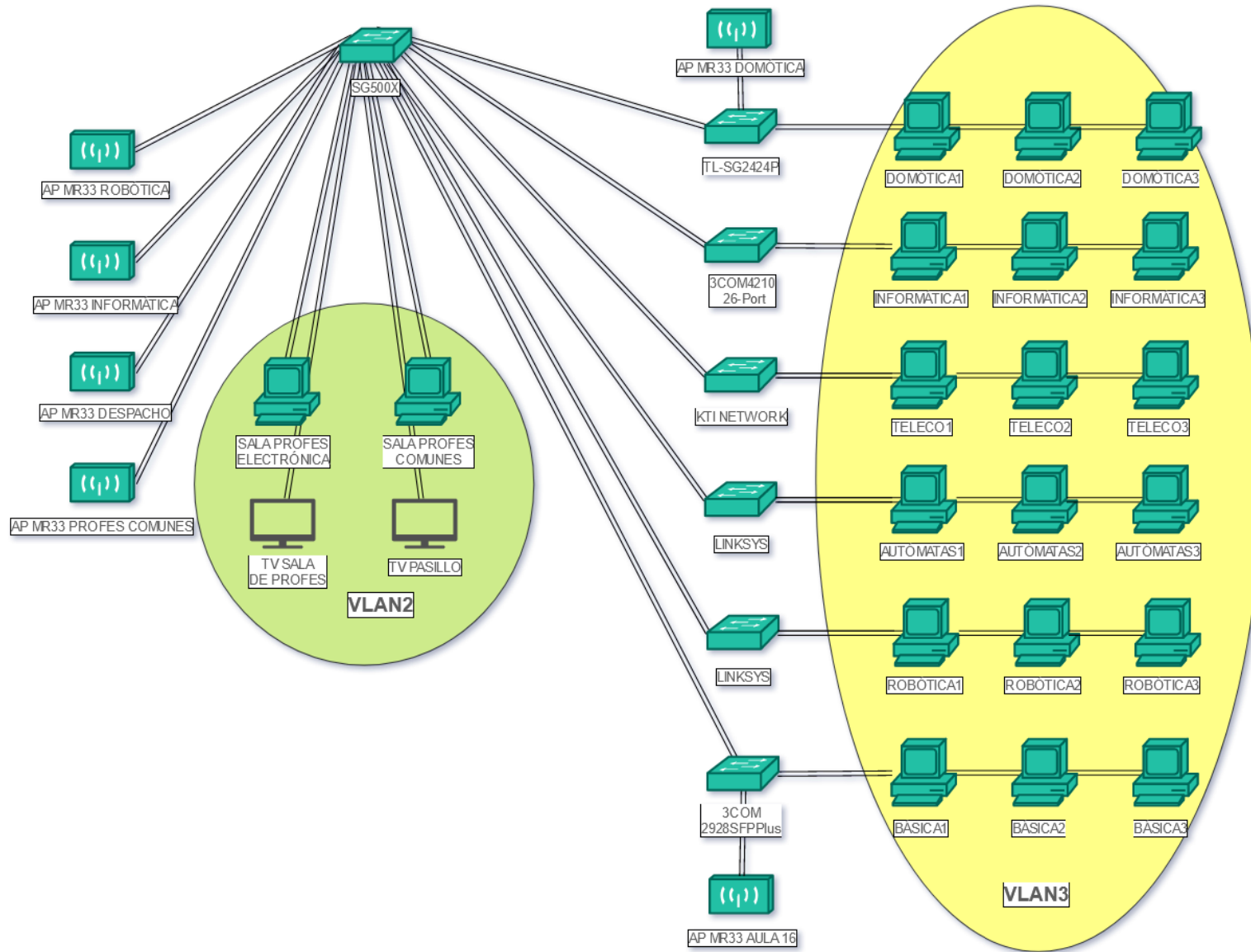
Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



La infraestructura de red del centro está formada por los siguientes elementos:

ELEMENTOS	CANTIDAD	MODELO	GESTIÓN	SITUACIÓN
Firewall	1	FORTIGATE 70D	A través de la red de Profesores. También puede accederse desde el exterior utilizando la IP pública.	Armario situado en el hall del colegio.
Switches	1	SG500X	A través de la red de Gestión.	Armario situado en el despacho del Jefe de Departamento de Electricidad-Electrónica.
	1	3COM 2928SFPPlus	A través de la red de Gestión.	Aula 13.
	1	TP-LINK T2600G	A través de la red de Gestión.	Armario situado en la sala de profesores.
	1	SG300-20	A través de la red de Gestión.	Armario situado en el aula 6.
	1	TL-SG2424P	A través de la red de Gestión.	Armario situado en el Taller de Domótica.
	1	TL-SG2220P	A través de la red de Gestión.	Armario situado en el aula 8.
	2	MS225-24P	A través de la plataforma Cisco Meraki.	Armario situado en el hall del colegio.
	2	LINKSYS	No es gestionable.	Uno en el armario del taller de Automatas y otro en el armario del taller de Robótica.
	1	TP-LINK TL-SG1048	No es gestionable.	En el taller de Domótica.
	5	TP-LINK TL-SG1024	No es gestionable.	Aula 14. Aula 15. Tres de estos switches se encuentran en el armario del taller de CNC.
	1	TP-LINK TL-SG1016D	No es gestionable.	Aula 8.
	2	3COM 4210 26-Port	No es gestionable.	Taller de Informática.
	1	KTI NETWORK 24 puertos con 2Giga	No es gestionable.	Taller de Telecomunicaciones.
	1	TP-LINK 16 puertos	No gestionable.	Aula 17.
Punto de acceso	7	CISCO MERAKI MR33	A través de la plataforma Cisco Meraki.	Distribuidos por el colegio.
	8	CISCO MERAKI MR36	A través de la plataforma Cisco Meraki.	Distribuidos por el colegio.

El mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones del centro lo realiza la coordinadora TIC y el profesor encargado del mantenimiento informático. La coordinadora TIC tiene tres horas a la semana para este tipo de trabajo y el profesor encargado del mantenimiento informático tiene cinco horas semanales.

Existe un protocolo de acompañamiento al profesorado de nueva incorporación en el que se asigna a cada profesor un tutor que deberá explicar los siguientes aspectos:

- Explicar el funcionamiento de la fotocopidora.
- Explicar el procedimiento a seguir en caso de avería informática en el aula.
- Explicar cómo acceder a las redes informáticas.
- Explicar el funcionamiento de las diferentes plataformas, Educamos, Moodle y Teams.

Creemos que es necesario realizar un documento explicando detalladamente los procedimientos a seguir para el funcionamiento de los puntos anteriores. Se va a realizar una propuesta de mejora con este proceso.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Se sigue el siguiente protocolo para cualquier incidencia que tiene que ver con mantenimiento o gestión de equipos, con problemas de la red, con incidencias en las plataformas o con aspectos relacionados con el correo electrónico corporativo del centro:

INCIDENCIAS	PERSONA A CONTACTAR
Plataforma Educamos	Francisco Javier Pérez Hernando (secretario)
Moodle	Yéssica Salazar Martín (coordinadora TIC)
Software y licencias Microsoft	Yéssica Salazar Martín (coordinadora TIC)
Incidencias informáticas	Roberto Pascual Ucero (mantenimiento informático)
Contraseña correo salesianosburgos.com	Roberto Pascual Ucero (mantenimiento informático)

Se utiliza un [documento](#) que está compartido en OneDrive para seguir las incidencias informáticas o de red que ocurran.

Creemos que es importante que el profesor encargado del mantenimiento informático y la coordinadora TIC empleen este documento para poder controlar las incidencias y poder compararlas con las que se haya producido con anterioridad.

En este curso 2022/2023 se ha comenzado a utilizar una aplicación a través de un [formulario](#) de Google Forms para comunicar las incidencias informáticas. El acceso a este formulario se encuentra en la plataforma Educamos del colegio. La explicación de esta herramienta se encuentra compartida en el [SharePoint](#) asociado a la plataforma



Educamos. Los profesores rellenan el formulario dependiendo de la incidencia ocurrida. Las personas encargadas de estas incidencias, según se recoge en la tabla anterior, reciben un correo con el aviso de la incidencia.

Además, cada vez que hay un punto de acceso del centro deja de funcionar o tiene algún tipo de problema, la coordinadora TIC y el profesor encargado del mantenimiento informático, reciben un correo electrónico avisando de esta incidencia:

Alert for SalesianosBurgos - wireless - APs came up



From Cisco Meraki - No Reply <alerts-noreply@meraki.com> on 2023-01-12 08:10

 Detalles  Sólo texto



2 access points on the **SalesianosBurgos - wireless** network regained contact with the Meraki cloud.

Aula 6 98:18:88:bf:e4:b7 08:09 AM CET on Jan 12

Aula 8 e4:55:a8:08:fc:09 08:09 AM CET on Jan 12

- Cisco Meraki

This email was automatically generated; please do not reply.
You can change the [alert delivery settings](#) for this network.

En el centro se cuenta con siete salas de ordenadores diferentes para el trabajo por parte de los alumnos. El mantenimiento de estos equipos, en una primera instancia, es desarrollado por los profesores que imparten las clases en dichas salas. Si fuera necesario, cuentan en todo momento con la ayuda del profesor encargado del mantenimiento informático. Para el acceso a estas salas se sigue un horario elaborado por la jefa de estudios al inicio de curso al igual que existe un horario para los talleres y aulas. Si existen horas en las que estas salas no están ocupadas pueden reservarse por cualquier profesor usando la aplicación “recursos” de la página [web](#).

En los departamentos de Electricidad-Electrónica y en el departamento de Mantenimiento de Vehículos se cuenta con armarios de ordenadores portátiles para uso exclusivo en el centro por parte de los alumnos. Estos ordenadores tienen instalados programas necesarios para realizar las prácticas que se imparten en los diferentes

ciclos, así como programas de ofimática y navegadores web. El mantenimiento de estos equipos es realizado por profesores que los usan en sus clases con la ayuda del profesor encargado del mantenimiento informático si fuera necesario.

- En el departamento de Electricidad-Electrónica se tienen cinco armarios de ordenadores:
 - Taller de Automatas. Estos ordenadores los usan los alumnos del ciclo de grado superior de Automatización y Robótica Industrial.
 - Taller de Telecomunicaciones. Se cuenta con dos armarios de ordenadores uno para ser usado por los alumnos del ciclo de grado superior de Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos y otro para ser usado por los alumnos del ciclo de grado medio de Instalaciones de Telecomunicaciones.
 - Taller de Domótica. Estos ordenadores los usan los alumnos del ciclo de grado medio de Instalaciones Eléctricas Automáticas.
 - Aula 15. Estos ordenadores los usan los alumnos del ciclo de grado básico Informática y Comunicaciones.
- En el departamento de Mantenimiento de Vehículos se tiene un armario de ordenadores para ser usado por los alumnos de todos los ciclos que se imparten en este departamento.

En cada uno de los departamentos, se cuenta con tres ordenadores para uso de los profesores. Estos ordenadores tienen instalados programas de ofimática y diversos navegadores web. Los profesores tienen derechos de administrador para el manejo de estos equipos. El profesor que se encarga del mantenimiento informático formatea estos equipos cuando considera oportuno.

Las licencias del Sistema Operativo y de los programas de ofimática en todos los ordenadores del centro están cubiertas ya que nuestro centro es miembro de Microsoft Imagine Academy. La coordinadora TIC es la encargada de llevar las licencias y las plataformas de Microsoft.

Existe un documento, compartido en el SharePoint de la plataforma Educamos, donde se recogen unas normas de uso común para los dispositivos del centro, elaborado durante este curso 2022/2023. Estas normas están destinadas tanto a alumnos como a profesores y se encuentra en el [enlace](#).

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Cada profesor, utiliza las herramientas que considera más adecuadas para las diferentes necesidades de los alumnos, facilitando recursos o estrategias variadas que permitan dar respuesta a la diversidad del aula o taller:

- Se emplean metodologías diferentes que se adecúan a los distintos grados de capacidad de los alumnos.
- Se adaptan las actividades a las motivaciones y necesidades del alumno.
- Las prácticas o actividades grupales se desarrollan en grupos heterogéneos, prestando atención al reparto de tareas.

- En la evaluación y calificación de prácticas y actividades, se utilizan guías y rúbricas para que al alumno le quede claro qué se le va a valorar y cómo previamente a la realización de las actividades.
- En las actividades de recuperación, los alumnos con mayores dificultades, se les define claramente los conceptos que les cuesta trabajo comprender. Además, pueden acudir algunos días por las tardes al Centro para afianzar conocimientos con los profesores y terminar posibles prácticas que no haya dado tiempo a terminar.
- Se plantean actividades de ampliación para alumnos que pueden y quieren aprender más.
- Se fomenta el hábito de estudio y la responsabilidad.

Los puntos anteriores se consiguen, en parte, gracias a la utilización de herramientas como Teams y Moodle que permiten que el alumno en todo momento acceda al material utilizado en clase, ya sea temario, actividades y prácticas. Gracias a la versatilidad de este tipo de herramientas, los profesores crean actividades adecuadas al tipo de alumno, incluso se pueden crear actividades que vayan variando dependiendo del nivel del alumno o actividades para practicar o afianzar conocimientos.

La plataforma Educamos permite mantener en contacto, por correo electrónico, al alumno con el profesor para preguntar posibles dudas en cualquier momento. También controlar cuando tienen las fechas de entrega de las prácticas o actividades y los posibles exámenes.

Cabe mencionar que, para el acceso de las plataformas educativas, se deben pagar con la matrícula ya que tiene un coste, y trae consigo una licencia de Windows y Office 365.

En caso de no poder pagar dicho recurso, la dirección del centro estudia el caso, pudiendo fraccionar el pago o ayudando de otra manera, para reducir la brecha digital debido a recursos económicos que pueda tener la familia del alumno. En el caso de no querer las plataformas educativas, el profesorado facilitará el material al alumno de otra manera (apuntes en recepción, facilitando un USB o enviándolo por correo).

Para los alumnos que no disponen de equipo o no tienen acceso a Internet desde casa. Lo que se hace es una encuesta a principio de curso donde se detecta la necesidad y la jefa de estudios o el jefe de departamento habla con la familia y el alumno para solucionarlo. Tras el estudio del caso, una solución es prestar ordenadores entregando fianza.

Para el préstamo de ordenadores o de cualquier otro dispositivo del centro, se cuenta con un documento que deberá ser firmado o bien por la jefa de estudios o bien por los jefes de departamento, así como por el alumno o por su representante legal en caso de ser menor de edad. El documento para el préstamo de material de menores se encuentra en el siguiente [enlace](#). El documento para el préstamo de material de mayores de edad se encuentra en el siguiente [enlace](#).

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

En el centro, se ha utilizado la herramienta SELFIE para la valoración de la infraestructura y equipamiento informático. El resultado de este proceso se encuentra recogido en el siguiente [enlace](#).

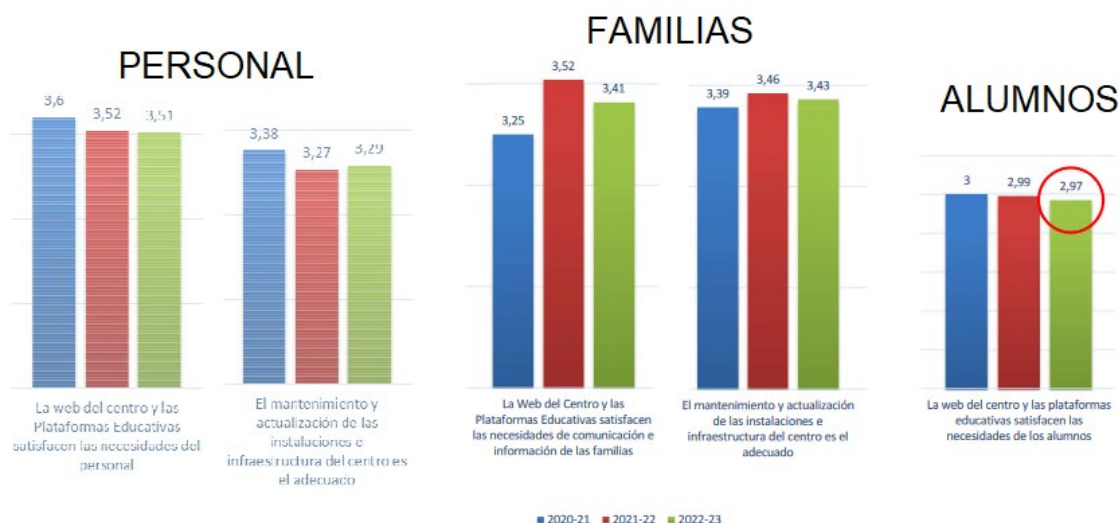
Nuestro centro pertenece a la Inspectoría Salesiana “Santiago el Mayor”, con sede en Madrid.

Desde la Inspectoría se propone la realización de un cuestionario para evaluar el grado de satisfacción por parte de alumnos, personal del centro y las familias. Los resultados obtenidos en el curso 2022-2023 de este cuestionario que tienen relación con la infraestructura, funcionamiento y su uso educativo son los siguientes:

	Personal	Alumnos	Familias
La web del centro y las plataformas educativas satisfacen las necesidades del personal	3.51	2.97	3.41
El mantenimiento y actualización de las instalaciones e infraestructura del centro es el adecuado	3.29	-	3.43
Valore la presencia del centro en las redes sociales	-	-	3.33
Atención, rapidez y efectividad en la respuesta del centro a las familias mediante el uso del correo electrónico	-	-	3.36
Formación relacionada con las tecnologías de la información y comunicación ofertada a las familias	-	-	3.3

Los campos que no tienen valoración, es porque no se ha realizado la pregunta ya que el cuestionario se realizó antes de tener en cuenta el Plan Digital.

Comparando estos resultados con años anteriores:



Los resultados en casi todas las cuestiones se han reducido en comparación con otros años. Ya se están proponiendo acciones de mejora como actualizar la página web, forma al profesorado en competencia digital para usar aún más las plataformas y comprar más dispositivos para mejorar la red del centro. Teniendo en cuenta que los resultados se obtienen sobre una nota superior de cinco, creemos que las valoraciones son buenas, aunque mejorables.

Vamos a proponer como acción de mejora, el crear un cuestionario propio del centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación. Creemos que esto es muy importante ya que puede ayudarnos a crear nuevas líneas de mejora. Esta línea de mejora está ya establecida en el apartado [3.1. Organización, gestión y liderazgo](#), de este documento.

Propuesta de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1. Realización de un documento explicativo de la configuración de los equipos de red.
- Acción 2. Realización de un documento explicativo del uso de las diversas herramientas TIC utilizadas en el centro para profesorado de nueva incorporación.
- Acción 3. Elaboración de las normas de uso común de los dispositivos del centro.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Realización de un documento explicativo de la configuración de los equipos de red	
Medida	Solo dos personas, la Coordinadora TIC y el profesor encargado del mantenimiento informático, conocen la infraestructura de red y la configuración de los equipos de dicha infraestructura. Si en algún momento, ninguno de los dos profesores puede atender, en un tiempo prolongado, las incidencias informáticas, puede suponer la falta de red repercutiendo en la marcha normal del centro. Es

	necesario, por tanto, la elaboración de un documento donde se recoja cómo se encuentra estructurada la infraestructura de telecomunicaciones del centro, así como la configuración
Estrategia de desarrollo	Se desarrollará un documento o vídeos que se compartirán únicamente con el Equipo Directivo donde se recoja cómo se encuentra estructurada la infraestructura de red explicando cómo acceder a cada dispositivo y cómo se encuentra configurado. Además, se tendrá una copia de seguridad de la configuración de cada dispositivo, también compartido con el Equipo Directivo
Responsable	Coordinadora TIC y profesor encargado del mantenimiento informático
Temporalización	Durante el curso 2022-2023

3.7. Infraestructura.

ACCIÓN 2: Realización de un documento explicativo del uso de las diversas herramientas TIC utilizadas en el centro para profesorado de nueva incorporación

Medida	Aunque una de las propuestas de mejora es la elaboración del plan de acogida TIC, también es importante realizar un documento dónde se explique el manejo de cada una de las herramientas corporativas y TIC utilizadas en el centro
Estrategia de desarrollo	Se elaborará un documento o vídeos explicativo de cada una de las herramientas TIC utilizadas en el centro: Educamos, Moodle, Teams, Cicerón, manejo de la impresora común. Se añadirá estos documentos al plan de acogida TIC. Se compartirá con todo el profesorado en Share Point
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Durante el curso 2022-2023

3.7. Infraestructura.

ACCIÓN 3: Elaboración de las normas de uso común de los dispositivos del centro

Medida	Es necesaria la elaboración de unas normas comunes para el control de todos los dispositivos informáticos de cada uno de los diferentes departamentos ya que en el centro solo se cuenta con algunas normas en algunos talleres. Estas normas recogerán aspectos relacionados con el comportamiento, seguridad y manejo de los dispositivos
Estrategia de desarrollo	Se desarrollará un documento con toda la normativa específica de los dispositivos del centro. Se tendrán en cuenta profesores de cada uno de los departamentos para la elaboración de estas normas para que sean lo más comunes posibles y engloben todos los talleres y dispositivos de centro
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Primer trimestre del curso 2022-2023

3.8. Seguridad y confianza digital.

En este apartado explicaremos las actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital en la integración y el uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje que realizamos en nuestro centro.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Datos de carácter personal y académico de profesores y alumnos

La gestión organizativa y académica se realiza a través la plataforma Educamos y STILUS de la Junta de Castilla y León. A ambos programas se accede de manera online y cada usuario tiene un perfil asociado. El responsable último de los datos es el director/secretario.

La gestión económica de los alumnos se realiza con la plataforma Educamos, además se apoya con la herramienta de gestión de contabilidad general ARGOS. Se tienen también herramientas de gestión bancaria cuyo acceso se realiza mediante las credenciales establecidas por la empresa. El responsable directo de los datos de gestión económica es el administrador y en último término el director.

La gestión de datos de alumnos por parte del profesorado se realiza con la plataforma Educamos. La Plataforma Educamos es la encargada de hacer copias periódicas (diarias) de las tablas de datos y de su custodia. La empresa responsable de esta plataforma es SM.

Para la realización y seguimiento de los datos de alumnos en centros de trabajo se utiliza la plataforma [CICERON](#) de la Junta de Castilla y León. El responsable directo de los datos es el secretario y el tutor de FCT del alumno.

La recogida y tratamiento de datos relacionados con informes por parte de los tutores serán custodiados por ellos mismos. Se usarán en todo momento las herramientas corporativas para para su edición, custodia, envío o actualización.

Documentos institucionales:

Los documentos están virtualmente almacenados en SharePoint asociado a la plataforma Educamos y en el equipo de la jefatura de estudios. El director, guarda una copia en un pendrive con la fecha de la última revisión del documento.

Todos los miembros del centro tendrán acceso a consultar todos los documentos institucionales. Ningún documento puede ser copiado, reproducido y/o distribuido sin autorización expresa de dirección.

Acceso a redes corporativas:

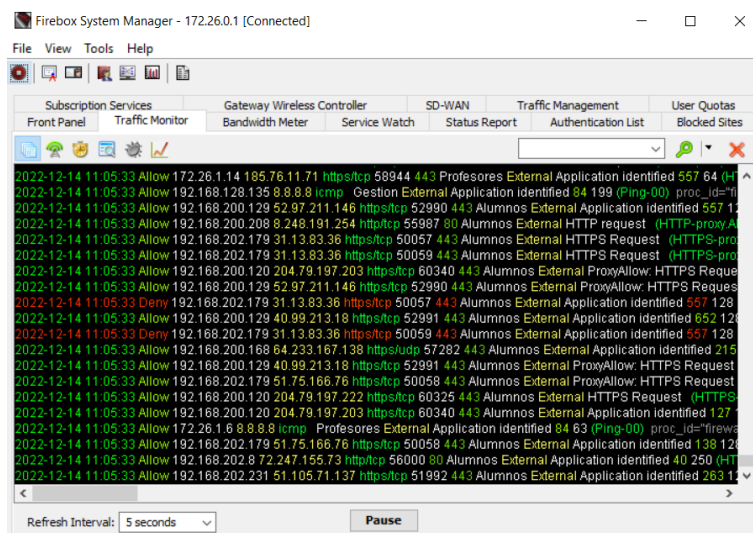
Tal como está desarrollado en el apartado [3.7 Infraestructura. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios](#), en el centro, disponemos de 3 redes

diferentes. Para conectarse a cada una de estas tres redes de manera inalámbrica, tenemos una contraseña diferente.

Cada una de estas redes, ya sea de manera cableada o de manera inalámbrica, está distribuida con una VLAN de tal manera que se garantiza la seguridad, confiabilidad e integridad de los datos entre las tres redes.

Los ordenadores fijos y portátiles se conectan a una red que les direcciona y les da acceso a internet segura. Los sitios y páginas web de acceso están protegidos a través de la plataforma de acceso CISCO MERAKI o mediante las políticas de acceso establecidas por el firewall, marca Watchguard, que es el dispositivo de cabecera de red. Se realizan copias de seguridad del Watchguard cada vez que se produce una actualización y están almacenadas en el One Drive de la coordinadora TIC.

El software asociado al firewall WatchGuard, al cual solo tiene acceso la coordinadora TIC, posee una herramienta de monitoreo para controlar los servicios que se están ejecutando en tiempo real. Esta herramienta permite conocer los posibles problemas de red que surjan y por lo tanto poder solucionarlos agregando, eliminando y modificando las políticas de seguridad. Una captura de esta herramienta es la que se muestra en la siguiente imagen:



No se permite el acceso a teléfonos móviles a la red Wifi ni para alumnos ni para profesores, salvo excepciones en las que sea necesario el uso del móvil para desempeñar el trabajo.

Acceso a los equipos:

- **ORDENADORES PORTÁTILES DE SALAS PROFESORES.** En estos ordenadores los profesores acceden directamente a los programas de aplicación, siendo en estos programas donde se introducirán los usuarios y contraseñas asociadas a cada profesor.

El profesor/a es el responsable último de no dejar rastro en el equipo por su seguridad y la información debe quedar guardada en un sistema en la nube y/o dispositivos de almacenamiento externo.

- **ORDENADORES DE TALLERES, CAD, CNC y AULAS.** En estos espacios cada alumno tiene un usuario y una contraseña, bien sea bajo un dominio o como usuario local. Estos usuarios no tienen derecho de administración. En algunas aulas vemos necesario, por su tipo de utilización, que los equipos queden congelados en cada apagado.
- **TALLER INFORMÁTICA.** Debido al tipo de ciclos impartido en este taller cada alumno tiene asignado un disco duro en el cual instalan sus programas y tienen sus cuentas de acceso personales asignadas según el tipo de prácticas que realicen. Los discos duros se encuentran en un estante situado en el taller que se cierra bajo llave al finalizar la clase.
- **PORTÁTILES DE ALUMNOS.** En estos ordenadores los alumnos acceden directamente a los programas de aplicación, siendo en estos programas donde se introducirán los usuarios y contraseñas asociadas a cada alumno. El alumno es el responsable último de no dejar rastro en el equipo por su seguridad y la información debe quedar guardada en un sistema en la nube y/o dispositivos externos.
- **EQUIPOS FIJOS DE DESPACHOS.** Debido a la información que se maneja en este tipo de dispositivos son de uso individual, para el acceso a ellos se tiene usuario y contraseña en local.

Acceso a las herramientas corporativas:

Cada profesor tiene una cuenta diferente en la plataforma Educamos, correos corporativos y el aula virtual, con usuario y contraseña para cada uno.

Los alumnos tienen una cuenta diferente en la plataforma educamos y en el aula virtual, con usuario y contraseña para cada uno.

Mantenimiento de seguridad de los equipos:

Los equipos que componen la infraestructura de red del centro poseen usuario y contraseña de acceso. El acceso a estos equipos se realiza únicamente vía Wifi desde la red de gestión que por defecto está deshabilitada y únicamente puede ser habilitada por la coordinadora TIC y la persona encargada del mantenimiento informático. Desde el resto de las redes no se puede acceder a estos equipos porque se han deshabilitado los puertos por seguridad. Para la comprobación de qué puertos estaban abiertos, se realizó un proceso de hacking ético con el programa Zenmap de Windows. Este proceso se realiza una vez al año y cada vez que se agregue un nuevo equipo a la red por parte de la coordinadora TIC.

Además, a los equipos de la infraestructura de red de centro se les realiza copias de seguridad una vez al año o cuando se realiza alguna modificación en ellos, almacenadas en el equipo de la coordinadora TIC.

En los departamentos técnicos, el responsable del departamento se encargará de que todos los equipos estén operativos. Las incidencias en cuestiones de seguridad se comunican directamente a la responsable TIC y de mantenimiento.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En todos los ciclos formativos FP BÁSICA, GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR, existe un espacio común en Teams dentro de la plataforma Educamos organizado por ciclos y módulos. El encargado de la gestión de estos espacios es el secretario. Por otro lado, los profesores que así lo deseen, pueden usar el Aula Virtual (Moodle) donde crear su espacio para subir sus recursos y compartirlos con los alumnos. La encargada de gestionar estos espacios es la coordinadora TIC.

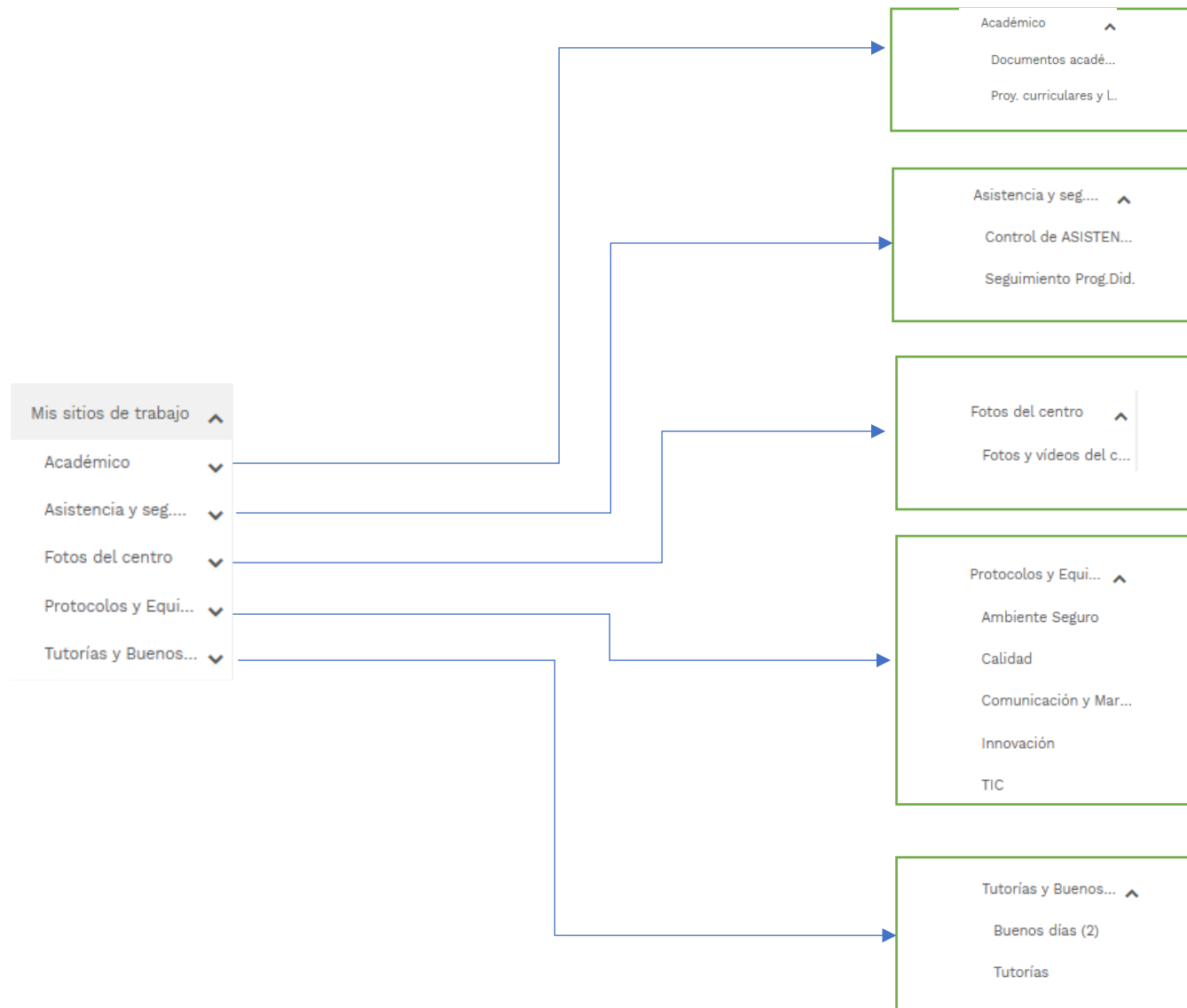
El acceso a los datos recogidos en las dos plataformas, viene determinado por el rol específico de cada trabajador.

Los profesores son los responsables de realizar una copia de seguridad tanto del contenido de los espacios de Teams como el del Aula Virtual.

El acceso por parte de los alumnos a estos materiales educativos se realiza a través de credenciales tanto en Teams como en el Aula Virtual.

Toda la documentación que se menciona en el Plan Digital, necesaria para el trabajo de los profesores, jefes de departamento, equipo directivo y diferentes equipos de trabajo, se encuentra almacenada en el SharePoint asociado a la plataforma Educamos. En las siguientes imágenes se muestra un resumen de cómo se tiene la documentación organizada en esta plataforma.

Todos los profesores tienen acceso a todos los documentos del SharePoint, pero solo pueden subir nuevos documentos y editarlos los que tienen ese derecho sobre una determinada carpeta.



Académico ^

Documentos acadé...

Proy. curriculares y L.

- Actas de reuniones y Modelos de Actas y Memorias ... 12/06/2017
- F.C.T ... 10/01/2016
- GRUPOS DE TRABAJO 2022-2023 ... 16/09/2022
- Listas de cursos (con Ptes, Conv, Plataf,...) ... 17/10/2018
- Modelos de documentos y registros ... 22/09/2021
- Módulo de proyecto ... 11/09/2022
- Orlas de fotos (de cada curso) ... 26/09/2020
- Programa Formación Profesorado ... 22/11/2019
- Registro de la jornada ... 14/06/2019
- 220620 Calendario escolar 22-23 ... 28/09/2022
- 220901 Normas profesores 2022-23 ... 11/09/2022
- 220901 Planificación evaluaciones ... 11/09/2022
- 220914 Normas para Grado Básico ... 11/09/2022
- 220915 Calendario Miércoles PROFES ... hace 2 días
- EN CASO DE EVACUACIÓN-1 ... 05/10/2021
- Protocolo en caso de accidente ... 18/05/2022
- Protocolo huelga alumnos (1) ... 26/10/2022

Documentos

✓	Nombre	Modificado
	Proyectos Curriculares	... 11/12/2015
	Títulos (BOE) y Currículos (BOCyL)	... 11/12/2015
	Determinaciones comunes Proy.cur. (sept. 2015)	... 05/09/2016
	Propuesta Escuelas Salesianas (2008)	... 10/01/2016
	Proyecto Educativo -SPA (Propuesta v. 2015)	... 31/03/2019
	RRI Anexo II-Modelos Mediación	... 10/01/2016
	RRI Anexo I-Modelos Expedientes	... 10/01/2016
	RRI-SPA (v.2019) (2)	... 06/03/2022

Asistencia y seg... ^

Control de ASISTEN...

Seguimiento Prog.Did.

Documentos

Nombre	Modificado
221101 Incidencias Seguimiento mitad primera evaluación	28/11/2022
221124 Incidencias Seguimiento hasta 24 de noviembre	28/11/2022
221128 Control Acceso Educamos	27/11/2022

Documentos [2]

+ Nuevo ↑ Cargar ↻ Sincronizar 🔄 Compartir

Nombre	Modificado
Seguimiento de Prog.Did. 22-23	Ayer a las 3:53

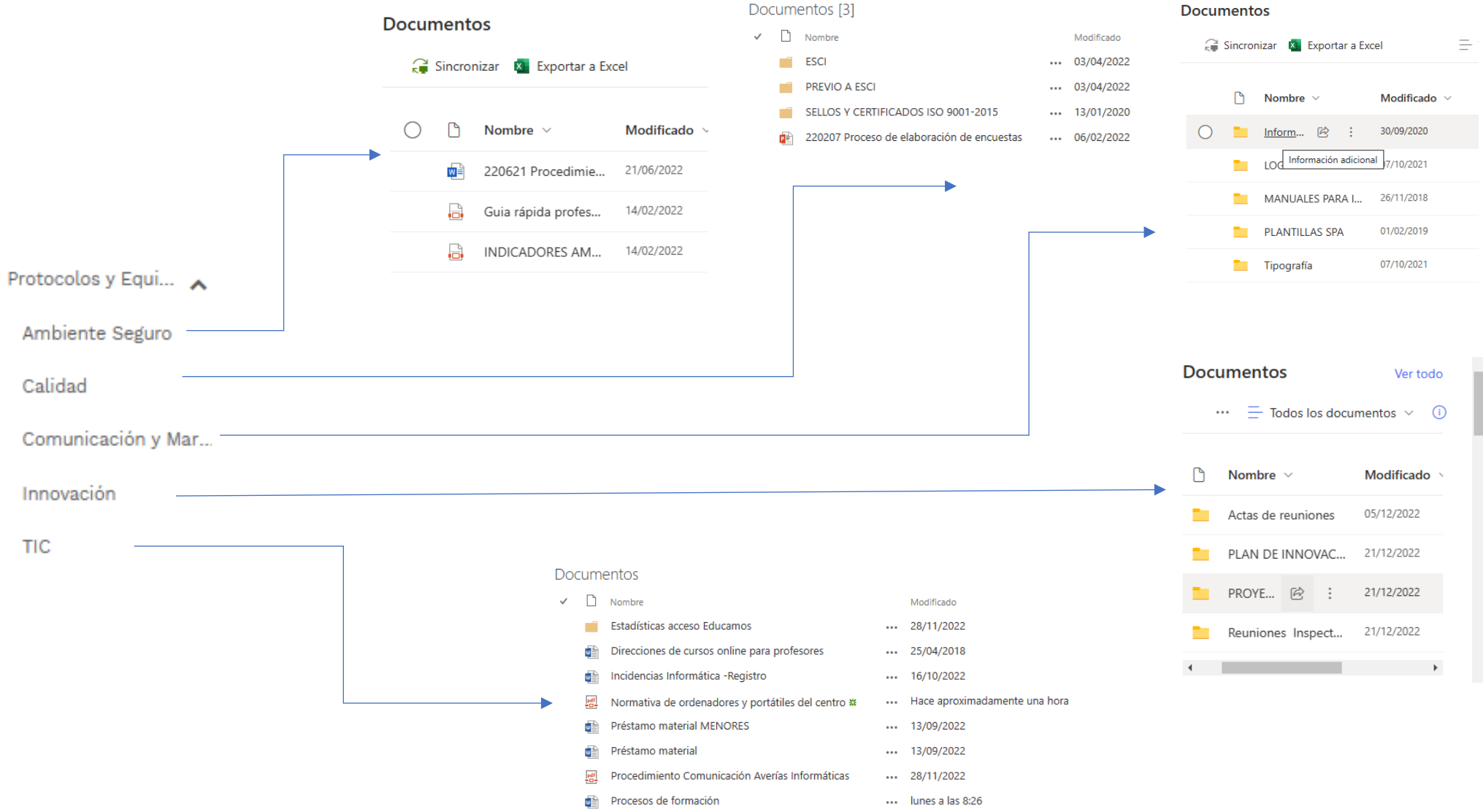
Fotos del centro ^


Fotos y vídeos del c...

Documentos

+ Nuevo ↑ Cargar ...

Nombre	Modificado
2022-09-09 Comid...	13/12/2022
2022-12-13 ELECT...	13/12/2022
2022-12-14 ELECT...	14/12/2022
2022-12-15 ELECT...	15/12/2022

















Tutorías y Buenos días (2) 

Buenos días (2)

Tutorías


Documentos

 Sincronizar  Exportar a Excel 

	Nombre 	Modificado 
	2022-09-(15-16) FP...	14/09/2022
<input type="radio"/>	 2022-0...  	14/09/2022
	2022-09-(19-23) G...	14/09/2022
	2022-09-(26-29).d...	23/09/2022
	2022-10-(03-07).d...	13/10/2022
	2022-10-(10-14).d...	07/10/2022

Tutorías

Documentos

<input checked="" type="checkbox"/>		Nombre	Modificado	Modifi
		00- TUTORÍA PARA 28-9-2022	... 07/09/2022	<input type="checkbox"/> Lat
<input checked="" type="checkbox"/>		01- TUTORÍAS PARA 19-10-2022	... 07/10/2022	<input type="checkbox"/> Lat
		02-TUTORÍA PARA 9-11-2022	... 04/11/2022	<input type="checkbox"/> Su:
		03-TUTORÍA PARA 16-11-2022	... 14/11/2022	<input type="checkbox"/> Lat
		04-TUTORÍA PARA 23-11-2022	... 20/11/2022	<input type="checkbox"/> Lat
		05-TUTORÍA PARA 7-12-2022	... 05/12/2022	<input type="checkbox"/> Lat
		06-MATERIAL PARA 14-12-2022	... 05/12/2022	<input type="checkbox"/> Lat
		07-MATERIAL PARA 11-1-2023	... hace 4 días	<input type="checkbox"/> Lat

Actuaciones de formación y concienciación.

El desarrollo de las TIC en nuestra la comunidad educativa quedaría incompleto si no se contemplaran aspectos básicos en cuanto a la ciber-delincuencia y la seguridad digital. Atendiendo a estas cuestiones se han llevado a cabo actuaciones pedagógicas directas como charlas con ponentes especializados de la Policía Nacional y tutorías temáticas para tratar de concienciar de los riesgos y consecuencias penales derivadas del uso fraudulento o inadecuado de las TIC y conseguir la concienciación acerca de otras cuestiones como por ejemplo el ciber acoso.

En este curso se han realizado las siguientes actividades relacionadas con la formación en seguridad digital:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Formación de uso seguro de plataforma Educamos e email	Familias	20 de octubre
Concienciación en el uso seguro de la tecnología	Profesorado y PAS	Finales de curso 2021/2022 para aplicar durante el curso 2022/2023
Tutorías sobre la seguridad en Internet	Alumnado	Semana de Internet Seguro

En el centro, también se realizan actividades relacionadas con la concienciación digital:

- Ningún profesor puede dejar su equipo personal o el equipo que esté utilizando sin supervisión en cualquier aula. Si fuera el caso es necesario que para acceder a este equipo sea requerimiento la utilización de unas credenciales.
- Todo el profesorado y alumnado es consciente de la importancia de las actualizaciones periódicas de los dispositivos y hacerlas cuando lo solicite y así se les explica a principio de curso durante la formación en el manejo de las herramientas corporativas utilizadas en el centro.
- Se les recomienda a los alumnos encarecidamente que cambien su contraseña en el perfil Educamos y Moodle, etc. indicándoles que es importante evitar el uso de nombres comunes, números de matrículas de vehículos, teléfonos, nombres de familiares o de amigos y derivados del nombre de usuario como serían mutaciones en cambios de orden o repeticiones de letras.
- Sesiones preventivas desde las tutorías (Plan de Pastoral) relacionadas con:
 - Vivir desconectados. Se usó el siguiente [pdf](#) y el siguiente [video](#). Los objetivos de esta tutoría son:
 - Reflexionar sobre las relaciones humanas actuales a través de las redes.
 - Animar a desarrollar y mantener amistades reales.
 - Dar argumentos de lo positivo para vivir en la realidad.
- En la página web del colegio, en el siguiente [enlace](#), aparece información sobre la campaña enREDados. Es una campaña lanzada desde los colegios Salesianos para informar sobre aspectos fundamentales sobre el uso de las TIC destinado sobre todo a familias.
- Difusión sobre la página web is4k (Internet Segura FOR KiDS) en redes sociales para informar sobre su contenido.

En el centro se dispone de puntos de reciclaje de diversos materiales así, en todos los departamentos, se cuenta con diferentes cajas donde alumnos y personal del centro puede depositar papel, plástico y latas, pilas y varios tipos de luminarias. Además, se cuenta con un lugar común para dejar material electrónico. La empresa desguaces Foro S.L. de Burgos es la encargada de recoger la caja cuando esta está llena, reemplazándola por una vacía.

Los ordenadores que están obsoletos, ya sea por su capacidad de procesamiento o su capacidad de almacenamiento, ya sean PC o portátiles, se reutilizan para usarlo en ciclos formativos en los que se dan módulos relacionados con informática. Estos ordenadores se utilizan en prácticas relacionadas con desmontaje y montaje de sistemas informáticos.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La política de protección de datos también es un capítulo fundamental en nuestra organización, siendo necesario el consentimiento explícito de todas aquellas personas que vayan a participar en actividades en las que sean susceptibles de ser publicadas imágenes, la exigencia de mantener el acceso a los equipos bajo contraseña o la obligatoriedad de compromiso de confidencialidad digitales en todos los correos electrónicos que se emitan desde el centro.

El centro se rige por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Además, tenemos contratada la empresa PRODATCYL para estos asuntos. Esta empresa nos vigila la página web y nos da las pautas para que se cumpla la ley.

Todos los correos electrónicos que se envían desde el centro ya sea internamente o a entidades externas, tienen la misma firma digital y cumplen con la normativa de protección de datos y seguridad.



Yéssica Salazar Martín
Dept. Electricidad-Electrónica

SALESIANOS BURGOS P. ARAMBURU
C/ Quintanar de la Sierra, 11 - 09001- BURGOS
Telf. +34 947 209 243

Responsable: SALESIANOS BURGOS P. ARAMBURU
Finalidades: Gestionar la relación precontractual/contractual entre las partes, así como las comunicaciones vía correo electrónico derivadas de la misma, proporcionarle información puntual, gestionar y ejecutar las actividades, acciones y obligaciones del Responsable.
Legitimación: El interés legítimo por parte del Responsable, así como las obligaciones legales que nos apliquen.
Destinatarios: Los destinatarios de sus datos serán los distintos departamentos de nuestro centro, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos.
Transferencia internacional: No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Tiempo de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional sobre Protección de Datos que puede consultar en nuestra Política de privacidad: <http://salesianosburgos.com/>
La información incluida en este mail es CONFIDENCIAL, siendo para uso exclusivo del destinatario arriba mencionado.
Si Usted lee este mensaje y no es el destinatario indicado, le informamos que está totalmente prohibida cualquier utilización, divulgación, distribución y/o reproducción de esta comunicación sin autorización expresa en virtud de la legislación vigente.
Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos nos lo notifique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su eliminación.

Junto con los impresos de matrícula, todo el alumnado debe cumplimentar un documento ([enlace](#)) en el que otorga o deniega su consentimiento para aparecer en publicaciones digitales del centro. La publicación de datos personales del personal

docente y laboral del centro se circunscribe a lo estrictamente necesario para informar de la actividad del centro.

Todas las fotos que se realicen para el centro y utilizadas con fines publicitarios, son almacenadas en un SharePoint compartido por todo el personal del colegio ya que son propiedad del mismo.

Los documentos institucionales a los que se tiene acceso desde la página web están exentos de datos personales. Sí figuran nombre y apellidos con carácter estrictamente profesional.

Propuesta de innovación y mejora.

Se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Acción 1. Realización de backups de los equipos informáticos del equipo directivo.
- Acción 2. Realización de mayores actividades en el centro en relación con la seguridad y confianza digital.

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Realización de backups de los equipos informáticos del equipo directivo	
Medida	El equipo directivo maneja información susceptible de ser almacenada de forma segura. Aunque los componentes del equipo directivo ya realizan copias de seguridad en dispositivos externos creemos que es necesario controlar todo este proceso de forma sistematizada y automática para garantizar mejor la seguridad
Estrategia de desarrollo	Se realizará un estudio del software, hardware y las carpetas o archivos que se almacenarán en un dispositivo tipo NAS. Una vez hecho el estudio se procederá a realizar el montaje y la configuración de la estructura de almacenamiento. Se realizará una copia de seguridad de cada dispositivo una vez cada trimestre
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Durante el curso 2022-2023

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Realización de mayores actividades en el centro en relación con la seguridad y confianza digital	
Medida	Tenemos previsto cada curso académico realizar charlas técnicas por parte de empresas y profesores hacia alumnos, profesores y familias englobados dentro de jornadas como la ElectroWeek. Queremos orientar estas jornadas a aspectos relacionados con la seguridad informática
Estrategia de desarrollo	Acercar paulatinamente la relación escuela-empresa en este campo de ciberseguridad. Realizar actividades el día 14 de febrero de 2023 que es el día de Internet Seguro (cartelería por el centro y charlas-talleres)
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Durante todo el curso 2022-2023

4. EVALUACIÓN.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento y evaluación de todos los procesos recogidos en el Plan Digital será llevado a cabo principalmente por el equipo TIC con la colaboración de diferentes sectores de la comunidad educativa como el equipo directivo, el equipo de Comunicación o el equipo de Innovación.

Los resultados de esta evaluación serán incluidos en la memoria final anual, en el apartado correspondiente a Plan Digital de centro. Las propuestas de mejora que surjan en esta evaluación, se incluyen como objetivos y propuestas de mejora del Plan Digital del curso siguiente.

Al comienzo de cada curso, el equipo TIC elaborará una [programación general anual](#) con los objetivos, acciones a realizar, temporalización y evaluación de todos los procesos recogidos en el Plan Digital del curso anterior, para ser incorporado en la PGA de centro.

Los procesos a evaluar en este curso, atendiendo a las ocho áreas son:

DIMENSIÓN EDUCATIVA
ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas y proyectos curriculares para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Crear un documento para establecer una estrategia común para la evaluación de la competencia digital del alumnado.
ÁREA 4: Procesos de evaluación
Formación al profesorado sobre métodos y herramientas TIC para realizar evaluación.
ÁREA 5: Contenidos y currículos
Crear recurso online para formación a familias en la página web.
Fijar la alfabetización digital de inicio de curso.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo
Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.
Creación de un cuestionario propio del centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación.
ÁREA 3: Desarrollo profesional
Actualización de cursos online en el aula virtual Moodle.
Creación del plan de acogida TIC.
ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social
Crear franja horaria de conexión y desconexión digital común.
Fomentar el uso del correo electrónico corporativo interno.
Incrementar la comunicación entre equipos de trabajo.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
ÁREA 7: Infraestructura

Realización de un documento explicativo de la configuración de los equipos de red.
Realización de un documento explicativo de las diversas herramientas TIC utilizadas en el centro para el profesorado de nueva incorporación.
Elaboración de las normas de uso común de los dispositivos del centro.
ÁREA 8: Seguridad y confianza digital
Realización de backups de los equipos informáticos del equipo directivo.
Realización de mayores actividades en el centro en relación con la seguridad y confianza digital.

Los instrumentos utilizados para el seguimiento del Plan Digital, así como su temporalización se recogen en la siguiente tabla:

INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Actas de reuniones de Departamento. Reflexión sobre la competencia digital de los ciclos formativos y notificación de incidencias de los dispositivos de red.	Jefatura de departamento	Mención trimestral.
Actas de equipos de Innovación y Comunicación. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	Coordinador del equipo	Reuniones realizadas a lo largo del curso establecidas por la Jefa de Estudios (no en todas las reuniones se tratarán temas relacionados con el Plan Digital).
Actas del equipo TIC. Grado de consecución de los objetivos del Plan Digital. Notificación de incidencias en los dispositivos de red. Valoración del Plan de Acogida Digital. Reflexión sobre la competencia digital.	Coordinadora TIC	Reuniones realizadas a lo largo del curso establecidas por la Jefa de Estudios.
Formulario en Google Forms sobre valoración de la consecución de los objetivos planteados en el Plan Digital realizado únicamente por el Equipo TIC.	Equipo TIC	Final de curso.

Formulario en Google Forms propio del centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación realizado por todo el personal del centro. Autorreflexión sobre la competencia digital.	Equipo TIC	Comienzo y final de curso. Comparativa entre los dos momentos.
Herramienta Selfie	Equipo TIC	Durante el mes de marzo.
Plan de Calidad. Revisión del cumplimiento de las acciones de mejora y sus indicadores asociados.	Equipo de Calidad	Final de curso.
Acta reunión equipo directivo. Sondeo sobre acceso a dispositivos y conexión. Satisfacción con las vías de comunicación digital.	Equipo Directivo	Una vez al trimestre.
Memoria final de cada curso. Reflexión sobre la competencia digital.	Tutores	Final de curso.
Memoria escolar. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	Jefatura de estudios	Final de curso.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones.

Para recopilar la información sobre el grado de consecución de los objetivos propuestos, se usará una tabla que realizará el Equipo TIC al final de curso. Esta tabla estará dividida en tres partes, para cada una de las dimensiones con sus correspondientes objetivos. En cada uno de los objetivos podrá escogerse:

1. En proceso de logro.
2. Alcanzado suficientemente.
3. Alcanzado satisfactoriamente.
4. Alcanzado muy satisfactoriamente.

DIMENSIÓN	INDICADORES REFERIDOS A LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		1	2	3	4
EDUCATIVA	Se usa la herramienta SELFIE y otras herramientas creadas para la valoración del nivel de competencia digital docente y del centro.				
	Se usan las TICs para la mejora de la formación del alumnado: One Drive, Google Forms, Teams, Moodle...				
	El profesorado utiliza herramientas TIC para mejorar y facilitar su labor docente.				
	Se forma a las familias en el uso y empleo de herramientas corporativas: Educamos, correo, TEAMS...				
	Se establece, en todas las programaciones didácticas del centro, un apartado sobre la formación digital del alumnado.				
	Se usan las TICs por parte del alumnado para ampliar conocimientos, elaborar proyectos y desarrollar la creatividad.				
ORGANIZATIVA	Se integran las TIC en todos los procesos de gestión del centro.				
	La comunicación con otros compañeros se desarrolla a través de la herramienta corporativa.				
	Se usa el correo electrónico y otras herramientas corporativas para las comunicaciones internas entre profesores y alumnos y con otras instituciones.				
	Se usan plantillas y logotipos oficiales para la realización de documentos por parte de todo el personal del centro.				
	Se usa, por parte de las familias, herramientas corporativas: Educamos, correo, TEAMS...				
	Se potencia el uso de la página web y la plataforma Educamos.				
TECNOLÓGICA	Se actualiza y mantiene el plan de acogida digital para alumnos y familias.				
	Se cataloga las TICs específicas que se realizan en cada uno de los departamentos del centro.				
	Se realizan alianzas en el uso de las TIC con el entorno productivo cercano al centro.				
	Se implica a los alumnos en el mantenimiento de la infraestructura TIC del centro.				
	Se informa al profesorado sobre los recursos e infraestructura TIC existente en el centro.				
	Se renueva, recicla y se mejora de manera continua la infraestructura y equipamiento informático del centro.				
	Se mantiene y controla el inventariado tanto hardware como software relacionado con las TIC del centro.				
Se forma al alumnado en el uso adecuado de las herramientas TIC y la información que recaban desde Internet.					

Se forma y asesora a las familias en el uso adecuado y responsable de las redes sociales y las nuevas tecnologías.				
--	--	--	--	--

Propuestas de mejora e indicadores de logro.

Para recopilar la información sobre los indicadores de logro de cada una de las propuestas de mejora, se usará una tabla que realizará el Equipo TIC al final de curso. Esta tabla es la siguiente:

LÍNEA DE ACTUACIÓN	ACCIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVELES DE LOGRO			Nº
			No logrado	En proceso	Logrado	
3.1. Organización gestión y liderazgo	1. Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC	PGA				
		Proyecto Educativo				
		RRI				
		Plan de Pastoral				
	2. Creación de un cuestionario propio del Centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación	Plan de Calidad				
		Se ha creado el cuestionario				
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	1. Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas y proyectos curriculares para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Número de participantes del cuestionario				
		Se establece un texto común para colocar en cada Programación Didáctica y Proyecto Curricular				
		Número de Programaciones Didácticas y Proyectos Curriculares en los que aparece el texto	Programaciones Didácticas			
	2. Crear un documento para establecer una estrategia común para la evaluación de la competencia digital del alumnado	Proyectos Curriculares				
		Se ha elaborado el documento				
		Se ha explicado a todo el profesorado				
		Número de cursos				

3.3. Desarrollo profesional	1. Actualización de cursos online en el aula virtual Moodle	Número de participantes en cada curso				
	2. Creación del Plan de Acogida TIC	Se ha elaborado el documento				
		Se explica a todo el profesorado				
3.4. Procesos de evaluación	1. Formación al profesorado sobre métodos y herramientas TIC para realizar evaluación	Se comparte online con el profesorado de nueva incorporación y el resto de profesores				
		Número de cursos sobre evaluación				
		Número de cursos compartidos, ya sean presenciales u online, con el profesorado				
3.5. Contenidos y currículos	1. Crear recursos online para formación a familias en la página web	Valoración por parte del profesorado sobre dichos cursos				
		Se han creado los recursos y se encuentran en la página web				
	2. Fijar la alfabetización digital de inicio de curso	Número de familias que han accedido a estos recursos				
3.6. Colaboración trabajo en red e interacción social	1. Crear franja horaria de conexión y desconexión digital común	Se han realizado los documentos				
		Se ha informado a todo el profesorado				
	2. Fomentar el uso del correo electrónico corporativo interno	Se establece la franja horaria				
3.7. Infraestructura	3. Incrementar la comunicación entre equipos de trabajo	Se refleja en el RRI				
		Número de incidencias de profesores por no enterados de las notificaciones enviadas por correo electrónico				
	1. Realización de un documento explicativo de la configuración de los equipos de red	Número de reuniones realizadas entre coordinadores de diferentes equipos				
3.7. Infraestructura	1. Realización de un documento explicativo de la configuración de los equipos de red	Se ha realizado el documento				
		Se comparte de manera online con el Equipo Directivo				
		Se ha realizado el documento				

	2. Realización de un documento explicativo del uso de las diversas herramientas tic utilizadas en el centro para profesorado de nueva incorporación	Se comparte de manera online con el profesorado de nueva incorporación				
	3. Elaboración de las normas de uso común de los dispositivos del centro	Se ha realizado el documento				
		Se explica a todo el profesorado				
3.8. Seguridad y confianza digital	1. Realización de backups de los equipos informáticos del equipo directivo	Se comparte online con el profesorado				
		Se ha instalado y configurado el dispositivo de almacenaje de la información				
		Número de veces que se ha realizado copias de seguridad de cada equipo				
	2. Realización de mayores actividades en el centro en relación con la seguridad y confianza digital	Se realizan y se comparten copias de seguridad de cada dispositivo de red				
		Número de actividades realizadas para profesores				
		Número de actividades realizadas para alumnos				

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

En este apartado especificaremos la valoración del grado de satisfacción del desarrollo del Plan Digital. Para esto, se incluyen en las encuestas de satisfacción que se realizan al final de curso, usando la herramienta Google Forms, a familias, personal del centro y alumnos, establecidas por la inspección, las siguientes cuestiones. Para la valoración de las cuestiones, se usa el formato que ya se usa previamente desde la inspección, siendo 1 el nivel más bajo de satisfacción y 4 el nivel más alto de satisfacción.

SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	INDICADOR A VALORAR	NIVEL DE SATISFACCIÓN			
		1	2	3	4
FAMILIAS	Formación relacionada con las tecnologías de la información y la comunicación ofertada a las familias				
	Atención, rapidez y efectividad en la respuesta del Centro a las familias mediante el uso del correo electrónico				
	La web del centro satisface las necesidades de las familias				
	La plataforma Educamos satisface las necesidades de las familias				
	Valore la presencia del centro en las redes sociales				
PERSONAL DOCENTE	Los documentos oficiales del centro como Proyectos Curriculares, PGA, RRI, plantillas para las actas y diferentes planes son de fácil acceso y se conocen dónde se encuentran				
	Valore la formación del profesorado del centro con respecto a la competencia digital y las herramientas TIC				
	Valore el uso de herramientas TIC por parte del profesorado para la realización de procesos de evaluación al alumnado				
	En el centro es efectiva la comunicación digital interna entre el personal				
	En el centro el plan de acogida TIC es efectivo				
	Valore la efectividad en la gestión de las incidencias en equipos informáticos y en la red				
	En el centro, el funcionamiento de la infraestructura de red (WiFi y cable) es el adecuado				
	La web del centro satisface las necesidades del personal docente				
	La plataforma Educamos satisface las necesidades del personal docente				

	Valore el grado de satisfacción con el funcionamiento de otras plataformas como Moodle y Teams				
	En el centro se cumplen los criterios comunes para la presentación de trabajos y organización de contenidos establecidos por el equipo de Comunicación				
	Valore la presencia del centro en las redes sociales				
ALUMNADO	Valore la efectividad de la información y documentación que suben tus profesores en plataformas como Moodle, TEAMS y One Drive				
	¿Consideras que tus profesores están actualizados en las Tecnologías de la Comunicación e Información?				
	Valore el uso de herramientas TIC por parte del profesorado para la realización de procesos de evaluación				
	En el centro es efectiva la comunicación digital interna con los profesores				
	La web del centro satisface las necesidades de los alumnos				
	La plataforma Educamos satisface las necesidades de los alumnos				
	En el centro, el funcionamiento de la infraestructura de red (WiFi y cable) es el adecuado				
	Valore el grado de satisfacción con el funcionamiento de otras plataformas como Moodle y Teams				
	Valore la presencia del centro en las redes sociales				
PAS	Es efectiva la comunicación digital interna entre el personal del centro				
	Valore la formación del personal del centro con respecto a la competencia digital y las herramientas TIC				
	Valore la efectividad en la gestión de las incidencias en equipos informáticos y en la red				
	La web del centro satisface las necesidades del personal del centro				
	La plataforma Educamos satisface las necesidades del personal del centro				
	En el centro, el funcionamiento de la infraestructura de red (WiFi y cable) es el adecuado				
	Valore la presencia del centro en las redes sociales				

Valoración de la difusión y dinamización realizada

Para la valoración de la difusión realizada del Plan Digital tal como se estableció en el apartado 2.4 de este documento se seguirá la siguiente tabla y será realizada por el Equipo TIC al final de curso:

Indicadores de difusión	Grado de satisfacción del funcionamiento			
	Muy satisfactorio	Bastante satisfactorio	Poco satisfactorio	Nada satisfactorio
Funcionamiento de la publicación del Plan Digital en la página web				
Eficacia y funcionamiento de las RR.SS. como instrumento de difusión del Plan Digital	Twitter			
	Facebook			
	Instagram			
	Youtube			
Eficacia en la transmisión del Plan Digital a las familias				
Conocimiento por parte del claustro del Plan Digital				
Comunicación grupal y personal a través de una reunión a todo el personal del Centro del Plan Digital				
Eficacia del dossier resumen del Plan Digital				

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Tras la realización del Plan, se han llegado a las siguientes conclusiones:

- En el centro se usan muchas herramientas TIC como recursos didácticos en las áreas de aprendizaje entre nuestros alumnos diferenciadas por los diferentes ciclos formativos. También poseemos un gran número de recursos digitales.
- Debemos mejorar en cuanto al grado de aplicación de procesos de enseñanza-aprendizaje y en cuanto a metodologías de evaluación relacionadas con las TIC. Creemos que con la implantación del Plan Digital y el modo de trabajo desde ahora esto mejorará considerablemente.
- El Plan Digital influirá en la organización del centro mejorando el conocimiento que la comunidad educativa tiene sobre él. Actualmente es necesario la actualización de muchos de los documentos oficiales de centro.

Así, estos son los resultados obtenidos sobre el grado de consecución de los objetivos propuestos en este Plan Digital:

DIMENSIÓN	INDICADORES REFERIDOS A LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN			
		1	2	3	4
EDUCATIVA	Se usa la herramienta SELFIE y otras herramientas creadas para la valoración del nivel de competencia digital docente y del centro.				X
	Se usan las TICs para la mejora de la formación del alumnado: One Drive, Google Forms, Teams, Moodle...				X
	El profesorado utiliza herramientas TIC para mejorar y facilitar su labor docente.			X	
	Se forma a las familias en el uso y empleo de herramientas corporativas: Educamos, correo, TEAMS...				X
	Se establece, en todas las programaciones didácticas del centro, un apartado sobre la formación digital del alumnado.				X
	Se usan las TICs por parte del alumnado para ampliar conocimientos, elaborar proyectos y desarrollar la creatividad.			X	
ORGANIZATIVA	Se integran las TIC en todos los procesos de gestión del centro.				X
	La comunicación con otros compañeros se desarrolla a través de la herramienta corporativa.				X
	Se usa el correo electrónico y otras herramientas corporativas para las comunicaciones internas entre profesores y alumnos y con otras instituciones.				X
	Se usan plantillas y logotipos oficiales para la realización de documentos por parte de todo el personal del centro.			X	
	Se usa, por parte de las familias, herramientas corporativas: Educamos, correo, TEAMS...			X	
	Se potencia el uso de la página web y la plataforma Educamos.		X		
	Se actualiza y mantiene el plan de acogida digital para alumnos y familias.			X	
TECNOLÓGICA	Se cataloga las TICs específicas que se realizan en cada uno de los departamentos del centro.				X
	Se realizan alianzas en el uso de las TIC con el entorno productivo cercano al centro.		X		
	Se implica a los alumnos en el mantenimiento de la infraestructura TIC del centro.				X
	Se informa al profesorado sobre los recursos e infraestructura TIC existente en el centro.		X		
	Se renueva, recicla y se mejora de manera continua la infraestructura y equipamiento informático del centro.				X
	Se mantiene y controla el inventariado tanto hardware como software relacionado con las TIC del centro.				X
	Se forma al alumnado en el uso adecuado de las herramientas TIC y la información que recaban desde Internet.			X	

Se forma y asesora a las familias en el uso adecuado y responsable de las redes sociales y las nuevas tecnologías.		X		
--	--	---	--	--

En cuanto a la valoración de las propuestas de mejora e indicadores de logro planteadas en este documento:

LÍNEA DE ACTUACIÓN	ACCIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVELES DE LOGRO			Nº
			No logrado	En proceso	Logrado	
3.1. Organización gestión y liderazgo	1. Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC	PGA			X	
		Proyecto Educativo			X	
		RRI			X	
		Plan de Pastoral			X	
		Plan de Calidad			X	
	2. Creación de un cuestionario propio del Centro para la evaluación digital del mismo que englobe las ocho áreas de actuación	Se ha creado el cuestionario			X	
		Número de participantes del cuestionario				0
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	1. Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas y proyectos curriculares para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Se establece un texto común para colocar en cada Programación Didáctica y Proyecto Curricular			X	
		Número de Programaciones Didácticas y Proyectos Curriculares en los que aparece el texto	Programaciones Didácticas			
		Proyectos Curriculares				2
	2. Crear un documento para establecer una estrategia común para la evaluación de la competencia digital del alumnado	Se ha elaborado el documento			X	
		Se ha explicado a todo el profesorado		X		
3.3. Desarrollo profesional	1. Actualización de cursos online en el aula virtual Moodle	Número de cursos				0
		Número de participantes en cada curso				0
	2. Creación del Plan de Acogida TIC	Se ha elaborado el documento		X		
		Se explica a todo el profesorado		X		

		Se comparte online con el profesorado de nueva incorporación y el resto de profesores		X		
3.4. Procesos de evaluación	1. Formación al profesorado sobre métodos y herramientas TIC para realizar evaluación	Número de cursos sobre evaluación				1
		Número de cursos compartidos, ya sean presenciales u online, con el profesorado				0
		Valoración por parte del profesorado sobre dichos cursos				Muy mal
3.5. Contenidos y currículos	1. Crear recursos online para formación a familias en la página web	Se han creado los recursos y se encuentran en la página web		X		
		Número de familias que han accedido a estos recursos				3
	2. Fijar la alfabetización digital de inicio de curso	Se han realizado los documentos			X	
		Se ha informado a todo el profesorado		X		
3.6. Colaboración trabajo en red e interacción social	1. Crear franja horaria de conexión y desconexión digital común	Se establece la franja horaria			X	
		Se refleja en el RRI			X	
	2. Fomentar el uso del correo electrónico corporativo interno	Número de incidencias de profesores por no enterados de las notificaciones enviadas por correo electrónico				0
	3. Incrementar la comunicación entre equipos de trabajo	Número de reuniones realizadas entre coordinadores de diferentes equipos				2
		Se ha realizado el documento			X	
3.7. Infraestructura	1. Realización de un documento explicativo de la configuración de los equipos de red	Se comparte de manera online con el Equipo Directivo			X	
		Se ha realizado el documento		X		
	2. Realización de un documento explicativo del uso de las diversas herramientas tic utilizadas en el centro para profesorado de nueva incorporación	Se comparte de manera online con el profesorado de nueva incorporación		X		
		Se ha realizado el documento			X	

	3. Elaboración de las normas de uso común de los dispositivos del centro	Se explica a todo el profesorado			X	
		Se comparte online con el profesorado			X	
3.8. Seguridad y confianza digital	1. Realización de backups de los equipos informáticos del equipo directivo	Se ha instalado y configurado el dispositivo de almacenaje de la información	X			
		Número de veces que se ha realizado copias de seguridad de cada equipo				0
		Se realizan y se comparten copias de seguridad de cada dispositivo de red	X			
	2. Realización de mayores actividades en el centro en relación con la seguridad y confianza digital	Número de actividades realizadas para profesores				1
Número de actividades realizadas para alumnos					3	

De las 16 líneas de mejora propuestas en este Plan Digital, se han conseguido realizar o están en proceso 14. Las dos que no se han realizado: “Realización de backups de los equipos informáticos del equipo directivo” y “Actualización de cursos online en el aula virtual Moodle” se propondrán como líneas de mejora para el Plan Digital del curso 2022-2023.

En cuanto a la valoración de la difusión y dinamización del Plan Digital y de su contenido:

Indicadores de difusión	Grado de satisfacción del funcionamiento			
	Muy satisfactorio	Bastante satisfactorio	Poco satisfactorio	Nada satisfactorio
Funcionamiento de la publicación del Plan Digital en la página web		X		
Eficacia y funcionamiento de las RR.SS. como instrumento de difusión del Plan Digital	Twitter			X
	Facebook	X		
	Instagram	X		
	Youtube	X		
Eficacia en la transmisión del Plan Digital a las familias				X
Conocimiento por parte del claustro del Plan Digital	X			
Comunicación grupal y personal a través de una reunión a todo el personal del centro del Plan Digital	X			
Eficacia del dossier resumen del Plan Digital	X			

El Plan Digital se encuentra subido en la página web del colegio en el siguiente [enlace](#). En las redes sociales del centro, Facebook e Instagram se han subido todas las noticias y actividades realizadas en el centro que tienen que ver con las TIC y así se refleja a lo largo del documento. En Youtube se encuentran alojadas todas las actividades realizadas con la Electroweek. En Twitter, aunque se tiene una cuenta del centro, no aparece ninguna noticia ni nada relacionado con las TIC y el Plan Digital porque prácticamente no se usa.

La coordinadora TIC informó del Plan Digital al inicio y al final de curso en los claustros. Al inicio de curso se explicó el dossier resumen del Plan Digital, realizado con la herramienta Genially y este dossier se ha utilizado por el equipo TIC para realizar todo su trabajo.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

La elaboración del Plan Digital ha supuesto un momento de reflexión y toma de decisiones para orientar, de manera estructurada, los pasos a seguir para afianzar la integración de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje, comunicación, infraestructura y gestión del centro.

Entendemos el Plan Digital como la hoja de ruta de todo el centro para garantizar el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos propuestos para garantizar la mejora en la competencia digital de nuestros alumnos y profesores.

A lo largo del Plan Digital se han mostrado las propuestas de innovación y mejora en las que le centro trabajará durante el curso siguiente (véase cada una de las líneas de actuación en los apartados de 3.1 a 3.8).

Así mismo, se han explicado los procesos de diagnóstico, seguimiento y evaluación que permitirán una continua actualización del documento, explicado en los siguientes puntos:

- Tareas de temporalización del plan: punto 2.3.
- Análisis del centro en cada una de las líneas de actuación: punto 3.
- Evaluación: punto 4.1 y 4.2.

Aun así, otras líneas de mejoras detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan Digital son:

PROFESORADO
Formación en uso de los derechos de autor y recursos educativos abiertos
Crear cuestionario común sobre la formación que se ha realizado
Fomentar el uso de herramientas digitales entre los profesores
Crear rúbricas comunes a utilizar por todos los profesores
Crear manuales de toda la secuenciación de contenidos de la competencia digital
Aumentar la tabla de secuenciación de contenidos para saber en qué módulos se usa
EQUIPO TIC
Comprobar la calidad de los recursos TIC
Crear un protocolo de eliminación de los dispositivos digitales
Actualización de cursos online en el aula virtual Moodle
Crear documentación que se entrega a inicio de curso sobre los beneficios de pagar las plataformas
EQUIPO DIRECTIVO
Crear base de datos de proveedores de formación en centros de trabajo
Realizar backups en los equipos informáticos de los componentes del equipo directivo
FAMILIAS
Desarrollar un plan de formación en temas de seguridad digital a las familias

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

El centro planteará qué propuestas de mejora priorizará de todas las desarrolladas en los apartados 3.1 a 3.8. Para esto, se tendrá en cuenta aquellas propuestas que pertenecen a las áreas en las que menos hemos trabajado hasta el momento. Estas áreas son:

- Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Aunque en el centro estamos haciendo muchas cosas, necesitamos un proceso sistematizado y controlado, recogido en el Plan Digital y gobernado por el Equipo TIC. Estas prácticas se centrarán en el desarrollo integral del alumnado y en la desaparición de la brecha digital por cuestiones de acceso a dispositivos o conexión a la red.

- Desarrollo profesional. Importante la competencia digital de la comunidad educativa, en concreto del profesorado. Necesitamos estar en continuo desarrollo y formación. Fomentaremos la participación del profesorado en diversos cursos tanto internos (desarrollados por el equipo TIC) como externos (CFIE, otras empresas).
- Procesos de evaluación. La integración de las TIC en los procesos de evaluación para facilitar la labor del profesorado y fomentar el desarrollo integral del alumnado, mediante formación al profesorado en herramientas y procesos de evaluación.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Equipo TIC será el responsable de la dinamización del Plan Digital, la revisión y los ajustes necesarios del mismo, introduciendo las mejoras que sean necesarias. El equipo directivo supervisará el desarrollo de este Plan.

A lo largo del curso se recogerá la siguiente información y se valorarán los siguientes aspectos:

- Inicio de curso:
 - Equipo Directivo. Formulario propio del centro realizado a través de Google Forms para la valoración digital del mismo. Cuestionario sobre el Plan Digital una vez que el equipo TIC presente el Plan.
 - Profesores. Formulario propio del centro realizado a través de Google Forms para la valoración digital del mismo. Cuestionario sobre el Plan Digital una vez que el equipo TIC presente el Plan.
 - Alumnos. Formulario propio del centro realizado a través de Google Forms para la valoración digital del mismo.
- Durante el curso:
 - Equipo Directivo. Información si hubiera incidencias en Seguridad y Protección de Datos, así de incidencias en la red. Satisfacción con las vías de comunicación digital. Realización del SELFIE.
 - Profesores. Información de incidencias digitales del centro. Comunicación de necesidades de formación. Realización del SELFIE.
 - Alumnos. Realización del SELFIE.
- Final de curso:
 - Equipo directivo. Formulario propio del centro a través de Google Forms para la valoración digital del mismo y comparación con los resultados obtenidos a principio de curso. Grado de consecución de los objetivos del Plan Digital.
 - Profesores. Formulario propio del centro a través de Google Forms para la valoración digital del mismo y comparación con los resultados obtenidos a principio de curso. Encuesta de satisfacción.
 - Alumnos. Formulario propio del centro a través de Google Forms para la valoración digital del mismo y comparación con los resultados obtenidos a principio de curso. Encuesta de satisfacción.
 - Familias. Encuesta de satisfacción.

El plan Digital tiene una duración de dos cursos escolares a partir de la acreditación del nivel de competencia digital “CoDiCe TIC”.

Anual o bianualmente se pueden proponer las modificaciones necesarias en función de las valoraciones anteriormente mencionadas.