

PLAN DE INICIO DE CURSO



salesianos

BURGOS P. ARAMBURU

CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	09008500
DENOMINACIÓN:	CPrFP SALESIANOS PADRE ARAMBURU
LOCALIDAD:	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	04 de septiembre de 2020
------------------------------------	--------------------------

INSPECTOR	ANTONIO BARRIUSO CARAZO
------------------	-------------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Medidas para la gestión de las salas de visitas
 - 3.9. Medidas para la gestión de repartos
 - 3.10. Medidas para la gestión del Salón de Actos
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

El centro Salesianos Padre Aramburu de Burgos ha elaborado este Plan de Inicio de Curso para concretar las medidas que se van a adoptar en relación a todos los aspectos de organización de centro que se ven afectados por la crisis Covid (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), en aras a prever las distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el [Protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2020/2021](#) y también al [ACUERDO 49/2020, de 31 de agosto, de la Junta de Castilla y León, por el que se da publicidad, para general conocimiento y por ser de obligado cumplimiento, a la Orden comunicada del Ministro de Sanidad, de 27 de agosto de 2020, mediante la que se aprueba la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública frente al COVID-19 para centros educativos durante el curso 2020-21.](#)

Las principales de todas esas medidas, dadas las características del centro son:

- El uso de la mascarilla será obligatorio en todo el centro
- De forma general se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo siempre que sea posible. Se extremará la higiene de manos y desinfección de espacios. Se evitarán aquellas actividades en el centro educativo que conlleven la mezcla de alumnado de diferentes grupos de convivencia o clases, en las que no se pueda mantener la distancia mínima interpersonal.
- El alumnado recibirá educación para la salud para posibilitar una correcta higiene de manos e higiene respiratoria y el uso adecuado de la mascarilla.
- No acudirán al centro educativo aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19, ya sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como aquellas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19 o en período de cuarentena por contacto estrecho con un caso de COVID-19. Las familias en caso de alumnos menores de edad y los alumnos mayores firmarán un compromiso de cumplimiento de protocolo Covid.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Ángel Corcero Corcero	director@salesianosburgos.com 947209243
Administrador	Juan Manuel Sancho	administrador@salesianosburgos.com Representante Covid 947209243
Jefa de estudios	Eloísa Sancho	jefestudios@salesianosburgos.com 947209243

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021. Plan Inicio de Curso	Personal	Reunión profesores/plataforma	2 de septiembre	Turno de preguntas/email
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021. Plan Inicio de Curso	Alumnos	Reunión de inicio de curso/plataforma	Antes del comienzo de la actividad lectiva (página web) 14-21 septiembre en tutoría	Tutores Email a jefestudio@salesianosburgos.com
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021. Plan Inicio de Curso	Familias	Plataforma/ Reunión de padres	Antes del comienzo de la actividad lectiva (página web) Primera semana de octubre/online	Tutores Email a jefestudio@salesianosburgos.com

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Se deberá mantener la distancia de seguridad de 1.5 m siempre que sea posible

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Recepción, Escaleras Ascensor Baños y aseos Vestuarios Talleres Aulas	Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.	Director Jefa Estudios Administrador Jefe Dpto Profesores de cada aula

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

IMPORTANTE:

El uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria

Espacio	Medidas	Responsables
Todo el centro	Cartelería Mascarilla obligatoria en todo el centro, tanto dentro de las aulas como fuera de ellas	Director Administrador Personal del centro
Talleres	Cartelería Mascarilla: obligatorio su uso con carácter general,	Administrador Jefes de taller Personal del centro

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
42 profesores 4PAS	+ - 414 (Nº profesores/ PAS x días mesx0,3)	Administrador	Administrador

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

Se deberá mantener la distancia mínima de 1,5 metros entre personas tanto en el acceso al edificio como en la subida de escaleras y llegada a las aulas.

El alumnado recibirá educación para la salud para posibilitar una correcta higiene de manos e higiene respiratoria y el uso adecuado de la mascarilla.

Se realizará una higiene de manos de forma frecuente y meticulosa al menos a la entrada y salida del centro educativo, antes y después del patio, de comer y siempre después de ir al aseo, y en todo caso un mínimo de cinco veces al día.

Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo).

Se mantendrán ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.

Se dejarán abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.

El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona,

En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Hall de acceso al centro	Dispensadores de Jabón.	Administrador PAS Empresa de limpieza Profesores Jefes de Taller
Vestíbulo	Papel para el secado de manos.	
Secretaría	Geles hidroalcohólicos.	
Sala de profesores	Papeleras.	
Departamentos	Cartelería de medidas de protección,	
Despachos	lavados de manos, forma correcta de	
Recepción	estornudar y toser.	
Escaleras	Ventilación.	
Ascensor		
Baños y aseos		

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Recepción Escaleras Ascensor Baños y aseos Gimnasio	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Cartelería sobre uso obligatorio de mascarillas y respeto de distancia de seguridad.	Administrador

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

IMPORTANTE: Las herramientas, dispositivos y máquinas que vayan a ser usados por varios alumnos/profesores en el mismo día, serán desinfectados con viricidas por cada uno de las personas que los use antes y después de su uso. El profesor del módulo correspondiente vigilará que se cumpla el protocolo.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Aulas de un solo uso	Todo el mobiliario, suelos, zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, tiradores persianas y ventanas etc.)	Una vez al día	Administrador Empresa de limpieza
Aulas de más de un uso	Todo el mobiliario, suelo, zonas de contacto frecuente, s (puertas, pomos, pasamanos, tiradores persianas y ventanas etc.)	Tras cada utilización	Administrador Empresa de limpieza
Talleres	Herramientas y dispositivos, Zonas de contacto frecuente	Tras su utilización	Administrador Profesores de

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
	(puertas, pomos, pasamanos, tiradores persianas y ventanas etc.)		cada módulo Empresa de limpieza
Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Conserjería	Suelos Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Una vez al día	Administrador Empresa de limpieza
Hall de acceso al centro Pasillos Vestíbulo Escaleras Ascensor Baños y aseos	Suelos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Dos veces al día	Administrador Empresa de limpieza
Baños y aseos	Suelos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Sanitarios y grifería	Tres veces al día	Administrador Empresa de limpieza

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1 Medidas de acceso al centro educativo.

La entrada y salida del centro se realizará por cuatro accesos diferentes.

Como regla general, las puertas exteriores permanecerán abiertas para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. En todo caso primará lo establecido en la normativa de condiciones de protección contra incendios.

Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro

Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada y salida del centro.

Espacio	Medidas	Responsables
Acceso alumnos del departamento Fabricación Mecánica C/ Quintanar de la Sierra Portón Taller de Mecanizado	Entrada y salida controlada por el personal del centro en la medida de lo posible Uso obligatorio de mascarilla. Se mantendrá distancia de seguridad en la medida de lo posible Señalización de suelo	Director Jefatura de Estudios/ profesores a cargo.

Espacio	Medidas	Responsables
Acceso alumnos departamento de Electricidad Electrónica por Paseo de la Media Luna .Salida de emergencia	Entrada y salida controlada por el personal del centro en la medida de lo posible Uso obligatorio de mascarilla. Se mantendrá distancia de seguridad en la medida de lo posible Señalización de suelo	Director Jefatura de Estudios/ profesores a cargo.
Acceso alumnos de FP Básica (excepto Informática y Comunicaciones) por puerta principal, C/ Quintanar de la Sierra	Entrada y salida controlada por el personal del centro en la medida de lo posible Uso obligatorio de mascarilla. Se mantendrá distancia de seguridad en la medida de lo posible Señalización de suelo	Director Jefatura de Estudios/ profesores a cargo.
Acceso alumnos del dpto de Automoción: Hall trasero Paseo de la Media Luna	Entrada y salida controlada por el personal del centro en la medida de lo posible Uso obligatorio de mascarilla. Se mantendrá distancia de seguridad en la medida de lo posible	Director Jefatura de Estudios/ profesores a cargo.
Personas ajenas al centro: Acceso por la puerta principal Calle Quintanar de la Sierra	Entrada y salida controlada por el personal del centro en la medida de lo posible Uso obligatorio de mascarilla. Se mantendrá distancia de seguridad en la medida de lo posible Familias: se priorizará atención telemática o telefónica. En caso de no ser posible se seguirá protocolo establecido en punto 3.9 de este plan de inicio Repartidores: Se seguirá el protocolo	Director PAS Jefatura de Estudios/ profesores a cargo.

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.

Se limitará como norma general el tránsito de los alumnos por pasillos y escaleras habilitando horarios que minimicen esos movimientos respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m.

Se utilizará un sistema de señalización fácil de comprender.

Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.

Será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado, en la medida de lo posible

Se gestionará el flujo del alumnado hacia lo aseos (salida y vuelta al aula).

Se señalizarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas de los edificios

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras Hall de entrada	Uso obligatorio de mascarilla. Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras Distanciamiento básico. Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación	Director Administrador Jefa Estudios PAS Profesores
Ascensor	El uso se limitará al mínimo imprescindible La ocupación máxima será de una persona,	

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas	Se limitará en la medida de lo posible el uso del aula a un solo grupo por día en la medida de lo posible a la hora de la confección de horarios. En caso contrario se procederá a su limpieza y desinfección tras cada uso Cada aula será abierta y cerrada por el profesor Cada aula dispondrá de geles hidro-alcohólicos y viricidas Se intentará hacer una distribución en las aulas para maximizar la separación entre puestos escolares y con el profesorado Cada clase se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.	Director Administrador Jefa de Estudios Profesor del aula/ alumnos/ personal de limpieza
Talleres	Se limitará el uso de talleres a un solo grupo por día en la medida de lo posible a la hora de confeccionar horarios En caso contrario cada alumno procederá a la limpieza y desinfección del puesto de trabajo y las herramientas que ha utilizado.	Administrador Jefes de Taller Profesor de taller Alumnos personal de Limpieza

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

No aplica. Nuestros alumnos salen del centro durante los recreos.

Espacio	Medidas	Responsables
Hall y pasillos	Se anularán puestos de asiento para garantizar la distancia entre ellos Se quitará todo el mobiliario de uso común (fútbolín, mesa de pin-pon) para garantizar condiciones higiénicas.	Administrador PAS

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños de todo el centro	Se controlará el acceso a los baños para garantizar su uso adecuado Se limitará el número de personas según capacidad Se dispondrá de jabón líquido y papel de manos Se colocará información de las normas de uso	Administrador Profesores PAS Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Todas las salas del centro	Se controlará la limpieza y ventilación de los espacios	Personal de limpieza
Todas las salas del centro	Se controlará el aforo y la distancia de seguridad	Jefes departament o y dirección Personal

3.7. Medidas para la gestión de la Sala de Estudio (aula 2 edificio A)

La sala de estudio será vigilada en todo momento por un profesor para garantizar las medidas de higiene y registrar el flujo de entrada y salida de alumnos. En caso de que no pueda ser garantizada la asistencia de un profesor, la sala permanecerá cerrada.

3.8. Medidas para la gestión de las Salas de visitas

Las reuniones presenciales con familias se limitarán al máximo. En caso de tenerlas, siempre serán con cita previa para poder llevar un registro de las personas que acceden al centro, y la entrevista se realizará en el despacho de Programas Europeos (tiene ventilación fácil) o en el aula que tenga esa clase de referencia (si

no está ocupada).

Las Sala tendrá gel hidroalcohólico, viricida y papel para la higiene y desinfección

Tras la entrevista, el profesor correspondiente procederá a la limpieza y ventilación del espacio utilizado.

3.9. Medidas para la gestión de los repartos

Los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejarán el paquete delante de la recepción aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas en el protocolo de acceso.

3.9 Medidas para la gestión del Salón de Actos

El Salón de Actos será usado primando la distancia de seguridad, uso obligatorio de mascarilla y respetando las condiciones de aforo marcadas por la Junta de Castilla y León.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas para la organización de los grupos.

En la organización de los grupos minimizará al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, intentando que sólo tengan un aula de referencia y los talleres correspondientes.

El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.

Grupos	Nºalumn. (puestos x clase)	Aula de referencia /talleres	Profesorado asignado	Accesos y Recorridos asignados
1º Mantenimiento de vehículos	20	Aulas 4 /Taller de Motores/ Talleres de autos	Marta Sanz, Alberto Rasero, Javier Marijuán Esteban López, Laura Terradillos, Eloísa Sancho	Acceso: Puerta principal Recorridos: Primer y segundo piso edificio A/ Taller automoción
2º Mantenimiento de vehículos	20	Aula 7/ Talleres de autos	Esteban López, Eloísa Sancho Juan Manuel Sancho, David Hurtado Enrique del Pino Jose A. Ortúñez	
1º Carrocería	30	Aula A4/ Talleres de autos	Alberto Rasero Javier Marijuán Jose A. Ortúñez Susana Arnaiz	Acceso: Hall trasero Paseo de la Media Luna/ Recorridos Primera planta edificios A y B , Taller de Automoción
1º Electromecánica de vehículos	30	Aula A3/ Talleres de autos	Jose A. Ortúñez Marta Sanz Javier Marijuán David Hurtado Alberto Díaz, , Rubén Carcedo Susana Arnaiz	
1º Automoción	30	Aula 1 Talleres de autos	Javier Marijuán Alberto Rasero Marta Sanz David Hurtado Agustín González, Javier, Ángel Corcero	

Grupos	Nºalumn. (puestos x clase)	Aula de referencia /talleres	Profesorado asignado	Accesos y Recorridos asignados
2º Carrocería	30	Aula 11/ Talleres de autos	Enrique del Pino, Jesús Sendino, Alberto Díaz Susana Arnaiz	Acceso Paseo de la Media Luna. Salida de emergencia. Recorridos 1,2 y 3 piso edificio B
2º Electromecánica de vehículos	30	Aula 17 Talleres de autos	Agustín González, David Hurtado, José A. Ortúñez, Susana Arnáiz	
2º Automoción	30	Aula 3/ Talleres de autos	Esteban López, Alberto Díaz Rubén Carcedo, Enrique del Pino Susana Arnaiz	
1º Informática y Comunicaciones	20	Aula 14/ Aula 15	Elvira García, Laura Terradillos, Eloísa Sancho, Roberto Pascual, Fco. Javier Pérez	
1º Instalaciones eléctricas y automáticas	30	Aula 20/ Talleres de Edad Elca	Cándido Revilla, Javier Marina, Idoya Ruiz, Marta Sardiña, Julián Izquierdo, Susana Arnaiz	
1º Instalaciones de tele comunicac.	30	Aula 22 / Talleres de Edad Elca	Jaime Casado, Miguel A. del Hoyo, Yéssica Salazar, Pedro Herrera, Idoya Ruiz, Susana Arnaiz	
1º Automatización y robótica indust.	30	Aula 30/ Talleres de Edad Elca	Guillermo Navarro, Juanjo Camino, Inés de la Fuente, Pedro Herrera, Marta Sardiña, Laura Terradillos, Ángel Corcero	
1º Sistemas de telecom e informát.	30	TER/ Talleres de Edad Elca	Yéssica Salazar, Jaime Casado, Almudena Sanz, Inés de la Fuente,	

Grupos	Nºalumn. (puestos x clase)	Aula de referencia /talleres	Profesorado asignado	Accesos y Recorridos asignados
			Susana Arnaiz, Ángel Corcero	
2º Informática y Comunicaciones	20	Aula 14/ Aula 15	Roberto Pascual, Laura Terradillos, Eloísa Sancho, Elvira García, Fco. Javier Pérez	
2º Instalaciones eléctricas y autom.	30	Aula 21 Talleres de Edad Elca	Pedro Herrera Marta Sardiña, Cándido Revilla, Julián Izquierdo, Juanjo Camino, , Idoya Ruiz	
2º Instalaciones de telecomunicaciones	30	TET/ Talleres de Edad Elca	Almudena Sanz, Inés de la Fuente, Javier Marina, Jaime Casado, Idoya Ruiz.	
2º Automatización y robótica indust.	30	TEA/ Talleres de Edad Elca	Juanjo Camino, Guillermo Navarro, Pedro Herrera, Idoya Ruiz	
2º Sistemas de telecom e informát	30	Aula 12 Talleres de Edad Elca	Javier Marina, Almudena Sanz, Jaime Casado, Yéssica Salazar, Idoya Ruiz,	
1º Fabricación y montaje	20	Aula 5/Talleres de Fab. Mecánica	Luis Miguel Ramos, Isidoro Pérez, Javier Tapia, Eloísa Sancho, Laura Terradillos	Acceso puerta principal Calle Quintanar de la Sierra Recorrido: Primer y segundo piso Edificio A/Taller de Fab. Mecánica e
2º Fabricación y montaje	20	Aula 8/Taller de Fab. Mecánica edad	Julián Izquierdo Juan Manuel Sancho, , Marta Sanz, Eloísa Sancho.	
1º Mecanizado	30	Aula A1/Talleres de	Santiago Lomas, Javier Peralta, Javier	

Grupos	Nºalumn. (puestos x clase)	Aula de referencia /talleres	Profesorado asignado	Accesos y Recorridos asignados
		Fab. Mecánica	alonso; Laura Terradillos, David Pérez, Susana Arnaiz	<p>Acceso: Calle Quintanar de la Sierra Portón Taller de Mecanizado.</p> <p>Recorridos: Taller de Fab. Mecánica, Primer piso de Edificio B, Audiovisuales</p>
1ºDiseño en fabricac. mecán.	30	Aula 12/Talleres de Fab. Mecánica	Nerea Solaguren, Javier Alonso, Pablo Gutierrez, Santiago Lomas, Javier Peralta. Ángel Corcero	
1º Program. en la prod. de fab. Mecán	30	Aula 10/Talleres de Fab. Mecánica	Javier Peralta, Nerea Solaguren, Javier Alonso, Pablo Gutiérrez, Ángel Corcero, David Pérez.	
2º Mecanizado	30	Neumática/Talleres de Fab. Mecánica	Pablo Gutiérrez Javier Tapia, Pablo Gutiérrez, David Pérez, Marta Sanz,	
2º Diseño en fabricación mecánica	30	Audiovisuales/Tall. de Fab. Mecánica	Javier Alonso, Jesús Mediavilla, Nerea Solaguren	
2º Program. en la prod. de fab. Mecán	30	Laboratorio	Javier Tapia, Santiago Lomas, David Pérez, Jesús Mediavilla, Nerea	